

深谷市告示第 3 2 号

制限付一般競争入札（事後審査型）を執行するので、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号。以下「施行令」という。）第 1 6 7 条の 6 第 1 項及び深谷市契約規則（平成 2 4 年深谷市規則第 2 7 号）第 4 条の規定に基づき公告する。

令和 8 年 2 月 1 8 日

深谷市長 小 島 進

- 1 入札対象案件は別表のとおりとする。
- 2 入札手続等の方法は埼玉県電子入札共同システム（以下「電子入札システム」という。）により行うこと。
- 3 入札参加を希望する者は、次に示す期間内に電子入札システムにより競争参加資格確認申請書を提出すること。  
令和 8 年 2 月 1 8 日（水） 午前 9 時から  
令和 8 年 3 月 5 日（木） 午後 1 時まで  
（ただし、電子入札システムが稼働していない時間を除く。）
- 4 入札執行の日時等
  - (1) 入札書提出期間  
令和 8 年 3 月 6 日（金） 午前 9 時から  
令和 8 年 3 月 9 日（月） 午後 1 時まで  
（ただし、電子入札システムが稼働していない時間を除く。）
  - (2) 開札日時 令和 8 年 3 月 9 日（月）  
午後 2 時からの 1 番目で別表の順
  - (3) 上記の期間・日時は変更することがある。この場合は、

電子入札システム上で案内する。

- 5 入札に参加しようとする者に必要な資格は次のとおりである。
  - (1) 深谷市物品等競争入札参加者の資格等に関する規程（平成28年9月29日告示第294号）に基づく令和7・8年度深谷市物品等競争入札参加資格者名簿（以下、「資格者名簿」という。）に、以下の分類で登載されていること。

大分類	販売
-----	----
  - (2) 市内に本店若しくは支店・営業所を有し、かつ、契約締結の権限を有する者を置く者であること。
  - (3) 施行令167条の4に該当しない者であること。
  - (4) 本公告から契約締結までの間に深谷市の契約に係る入札参加停止等の措置要綱及び深谷市の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加停止又は入札参加除外の措置を受けていない者であること。
  - (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定を受けている者を除く。
  - (6) 入札に参加する者同士について、代表権を有する者が同一の会社及び役員が兼務している会社でないこと、並びに会社法第2条に規定する親会社及び子会社の関係にないこと。
- 6 入札参加資格の有無の確認は、深谷市建設工事等一般競争入札（事後審査型）要綱に基づき入札執行後に確認する。
- 7 仕様書等
  - (1) 公開日 令和8年2月18日（水）
  - (2) 仕様書その他入札金額の見積に必要な図書は、電子入札

システムからダウンロードすること。

8 仕様書等に関する質問は、次のとおり質問書を電子メールにより提出すること。

(1) 受付期限 令和8年2月25日(水) 正午まで

(2) 提出先 深谷市総務部契約検査課

(メールアドレス) keiyaku@city.fukaya.saitama.jp

(3) 質問に対する回答は、令和8年2月27日(金)までに電子入札システムの本案件の発注図書ファイルに掲載する。

9 仕様書に示す参考品以外による入札を希望する場合は、次のとおり同等品確認票にカタログ等を添付して電子メールにより提出すること。

(1) 受付期限 令和8年3月2日(月) 正午まで

(2) 提出先 深谷市総務部契約検査課

(メールアドレス) keiyaku@city.fukaya.saitama.jp

(3) 同等品確認申請に対する回答は、令和8年3月5日(木)までに電子入札システムの本案件の発注図書ファイルに掲載する。

10 最低制限価格は、設定しない。

11 入札保証金は、深谷市契約規則第8条により免除する。

12 契約保証金は、深谷市契約規則第28条及び第29条の規定による。

13 落札者の決定方法等

(1) 開札後、予定価格の制限の範囲内で入札した者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札候補者とし、電子入札シ

システムから通知する保留通知書の理由欄において落札候補者の名称を記載する。

- (2) 落札候補者は「一般競争入札参加資格等確認申請書」及び「契約に係る届出書」を、保留通知書を受けた日の翌日から起算して2日以内（ただし、深谷市の休日を定める条例（平成18年深谷市条例第2号）第1条に規定する市の休日を除く。）に提出すること。
- (3) 入札参加資格審査の結果、落札候補者が入札参加資格を満たしていると認めるときは、その者を落札者とする。
- (4) 落札候補者となるべき価格について、同価の入札が2者以上あった場合は、電子入札システムにより電子くじを利用し落札候補者を決定する。

#### 1.4 入札に関する注意事項

- (1) 当該入札対象案件の契約方法は単価契約とし、入札書には、品名ごとの「単価（税抜）」に「数量」を乗じて得た全体の合計金額を記載すること。なお、入札時には「入札金額見積内訳書」を添付すること。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書記載の金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）を契約金額とするので入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか否かを問わず、入札書には契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- (3) 電子入札システム上で競争参加資格確認申請受付票を受領した者であっても、開札日時時点において参加資格がない者は、入札に参加できない。
- (4) 開札をした場合において、予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、再度入札を実施する。
- (5) 再度入札は2回までとする。なお、再度入札執行の日時

等は、電子入札システムの再入札通知書により通知する。

(6) 1回目の再度入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において無効の入札を行った者は、1回目の再度入札に参加することができない。

(7) 2回目の再度入札に参加できる者は、1回目の再度入札に参加した者とする。ただし、1回目の再度入札において無効の入札を行った者は、2回目の再度入札に参加することができない。

(8) 深谷市競争入札参加者心得第17条に規定する入札は無効とする。

#### 1.5 入札の延期等

(1) 必要と認めるときは、入札を延期し、中止し、又は取消す。

(2) (1)の場合において、その入札のために要した費用を本市に請求することはできない。

1.6 この公告に定めるもののほか、本案件に係る入札・契約手続きについては、深谷市契約規則、深谷市建設工事等一般競争入札（事後審査型）要綱、深谷市競争入札参加者心得、深谷市公共工事等電子入札運用基準及び仕様書の定めるところによる。

#### 1.7 問合せ

深谷市役所総務部契約検査課

TEL 048-571-1211（代表） 内線4571

別表

番号	件名	納入場所	納入期間	業務概要
1	集中管理物品 (紙類)	深谷市役所本庁 舎物品倉庫ほか	仕様書のとおり	仕様書のとおり
2	集中管理物品 (事務用品その2)	深谷市役所本庁 舎物品倉庫	仕様書のとおり	仕様書のとおり
3	集中管理物品 (事務用品その1)	深谷市役所本庁 舎物品倉庫	仕様書のとおり	仕様書のとおり
4	集中管理物品 (日用品)	深谷市役所本庁 舎物品倉庫	仕様書のとおり	仕様書のとおり

※本案件の契約手続きについては、電子契約サービスによる契約締結を予定しています。(電子契約サービスを希望しない場合は、書面による契約締結が可能です。)