

# 入札書

1 件名

●●●●●

「入札指名通知書」等に記載されている件名を記入する

2 納入場所

△△△△

「入札指名通知書」等に記載されている納入場所を記入する

3 入札金額

¥1,234,000-

・金額の記載は『¥○○○,○○○-』、  
『金○○○,○○○』どちらでも有効  
・契約希望金額の110分の100に相当する  
金額を記入する（税抜き）

4 入札保証金

免除

「入札指名通知書」等で免除として  
いる場合は免除と記入

上記について内容を熟知しましたので、深谷市契約規則、仕様書等により入札いたします。

年 月 日

入札日を記入する

住所、商号又は名称、代表者氏名を  
記入し、代表者印を押印する

住 所 深谷市仲町678-9

商号又は名称 株式会社深谷〇〇販売 深谷営業所

代表者氏名 営業所長 深谷 はな子 (印)

上記代理人 渋沢 一郎 (印)

代理人による入札の場合は、代理人氏名を  
記入し、押印する

深谷市長

宛て

## (注意事項)

初度の入札で落札者がいないときは、再度入札を行う場合があります。  
このため、入札書は、「入札指名通知書」等に記載されている入札回数分必要になります。

# 委任状

代理で入札に参加する者の氏名を記入する

私は、渋谷 一郎を代理人と定め下記の物品売買等に関する入札（見積り）の一切の権限を委任します。

## 記

1 件名

●●●●●●●●

「入札指名通知書」等に記載されている件名を記入する

2 納入場所

△△△△△△

「入札指名通知書」等に記載されている納入場所を記入する

年 月 日

指名通知日等から入札日までの日付を記入する

委任者	住所	深谷市仲町678-9
	商号又は名称	株式会社深谷〇〇販売 深谷営業所
	代表者職氏名	営業所長 渋谷 はな子

住所、商号又は名称、代表者職・氏名を記入する  
(押印は不要)

受任者	住所	深谷市東大沼987-6
	所属部署名	深谷営業所 営業部 営業課
	連絡先	◇◇◇-〇〇〇-△△△△

受任者の住所、所属部署名、日中連絡の取れる連絡先を記入する  
(押印は不要)

深谷市長

宛て

### (注意事項)

- ・受任者においては、本人であることを確認する目的から、本人確認証の提示を求める場合があります。
- ・虚偽記載による申請等の不正行為は、法により罰せられます。

## 入 札 辞 退 届

「入札指名通知書」等に記載されている日付及び記号番号を記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け△△△第〇〇〇号で下記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

### 記

1 件 名 ●●●●●●

「入札指名通知書」等に記載されている件名を記入する

2 納入場所 △△△△△

「入札指名通知書」等に記載されている納入場所を記入する

3 辞退理由

- (1) 手持ちの物品売買等が多く、さらに物品売買等を受注することが困難である。  
(向こう 3 か月程度)
- (2) 納期までに間に合わない。
- (3) 仕様を満たす物品調達等ができないため。
- (4) その他 ( )

- ・ 辞退理由は、該当する番号を○で囲む
- ・ (1)の場合には、受注困難である月数を記入する
- ・ (4)の場合には、理由を簡潔に記載する

令和〇〇年〇〇月〇〇日

提出日を記入する

住 所 深谷市仲町678-9  
商号又は名称 株式会社深谷〇〇販売 深谷営業所  
代表者氏名 営業所長 深谷はな子

住所、商号又は名称、代表者氏名を記入する  
(押印は不要)

深谷市長 宛て

### (注意事項)

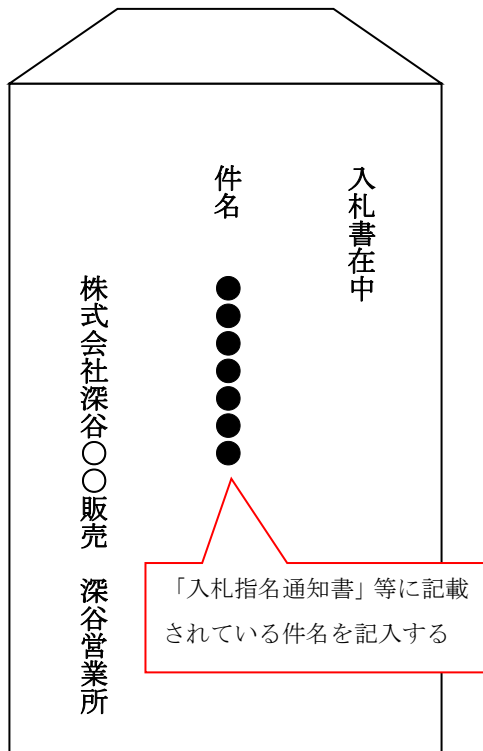
- 入札を辞退するときは、次のとおり提出してください。
  - 入札執行前には、入札辞退届を電子メール又はFAXにより提出  
(電子メールで送付する場合はPDFファイルで提出してください)
  - 入札執行中には、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を提出
- 入札を無断で辞退することのないよう十分ご注意ください。
- 入札の辞退及び辞退理由により、今後、不利益な取り扱いを受けることはありません。

## 入札書封筒の提出方法

- 1 封筒の表面に件名、商号又は名称及び入札書在中の旨を記載してください。
- 2 入札書及び入札金額見積内訳書（提出の指定がある場合）を封筒に入れ、入札箱に投函してください。
- 3 封筒は封筒の継ぎ目にそれぞれ押印してください。
- 4 書式は縦書き、横書きどちらでも有効です。

（ 記載例 ）

入札書封筒（表）



入札書封筒（裏）

