

令和8年度

国庫
費単
※市

工 事 仕 様 書

工事の名称 わんぱくランド工作物解体工事

工事の場所 深 谷 市 上 野 台 地 内

位 置 図

※ 工事仕様書を参照

令和8年度

工 事 仕 様 書

1. 工事名称 わんぱくランド工作物解体工事
2. 工事場所 深谷市上野台地内
3. 契約工期 契約日から令和9年3月31日まで
4. 工事概要
 - ① 人道橋（東）（本体は鉄骨造、基礎はコンクリート造）の解体工事
 - ② 売店小屋（本体はFRP製、基礎はコンクリート造）の解体工事
 - ③ ガラスライダー（本体は鉄骨造、基礎はコンクリート造）の解体工事
 - ④ 電車遊具1・2の解体工事
 - ⑤ トイレ（コンクリート造）の解体工事
 - ⑥ 人道橋（西）（本体は鉄骨造、基礎はコンクリート造）の解体工事
※人道橋下のブロー設備の解体も含む
5. 工事項目 仮設工事、本体解体工事、電気設備解体工事、機械設備解体工事、運搬処分費
6. アスベスト含有
建材について 調査が必要な場合は、受注者の責任において実施するものとする。
（受注者が求める場合に限る）
7. その他 公園緑地課で周囲の仮囲いや車両搬入動線の構築、敷地内の植栽・小規模
工作物の撤去を行うため、綿密な調整を行うこと。

給排水管は工作物解体に伴い最小限の撤去とする。

工作物基礎撤去後の埋め戻しは行わないものとする。

特 記 事 項

I. 一般事項

- 本工事は数量（出来形）による契約ではない。本仕様書に基づき、一切の手段について入札参加者が責任を持って定めるものとする。
- 本工事は本仕様書、最新の標準仕様書、その他関連法規等に従い、誠実かつ完全に施工し、工期内に完了検査を受け合格したのち、引き渡しを行うこと。
- 工事上不明確な点、質疑又は設計図書に定めのない事柄が生じた場合は、遅滞なく監督員に申し出を行い、回答を得たうえで施工すること。
- 本工事は、深谷市「週休2日制モデル工事」の試行対象工事である。試行の実施は、深谷市営繕工事における「週休2日制モデル工事」試行要領によるものとする。試行要領は深谷市ホームページ (https://www.city.fukaya.saitama.jp/soshiki/somu/k_kensa/tanto/nyusatukeiyaku/osirase/15426.html) より確認すること。

II. 安全対策関係

- 工事期間中の安全管理は受注者にて責任を持って行うこと。
- 工事関係者、第三者に関わらず工事を起因とする人身事故が起きた場合は、早急に、人命救助、緊急連絡、怪我の手当てなど必要な救護措置を行うとともに、2次災害防止対策を講じたうえで、監督員に必ず報告すること。また、工事現場周辺で発生したその他の人身事故に関しても同様の対応に努めること。
- 作業に係る苦情を受けた場合や、他の物件に損傷等を生じさせた場合は、受注者の責任において解決するとともに、速やかに監督員に報告すること。
- 敷地内の喫煙については、受動喫煙の防止を配慮し任意で定めた場所でマナーをもって行うこと。また、作業従事者への周知を徹底すること。

III. その他

- 本工事に関する諸手続等は受注者が責任を持って行うこと。また、引き渡しまでの、工事用水等、光熱費は受注者の負担とする。

- 廃材の搬出は、事前に搬出先を書面により監督員に報告し、承認を得ること。また、廃材搬出後は、搬出先が証明できる書面を監督員に提出すること。
- 完成検査の際、マニフェストのD、E票を提示すること。
- 売店小屋にエアコンが設置されているので、フロンガス等の処理は「フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（令和7年6月改正）」に従い適正に行うこと。
- 受注者は監督員と協議のうえ、別紙の提出書類一覧表から必要なものを提出すること。

提出書類一覧表

チェック	提出書類内容	提出数(*)	摘要
契約 時 等	現場代理人等通知書	1	代理人経歴書、技術者経歴書及び証明書(写)、専任技術者証明書及び経營業務の管理責任者証明書(写)
	工事カルテ受注登録の写し(コリンズ)	1	契約締結後10日以内(土日除く)、請負金額500万円以上
	工事工程表	1	契約締結後14日以内
	建設業退職金共済掛金収納書	1	契約締結後一か月以内、請負金額500万円以上
	総合施工計画書及び各種施工計画書	1	埼玉県建築工事実務要覧を参考にする
	加入保険(写)(火災保険等) ※総合施工計画書に添付でも可	1	
	検査及び段階確認一覧表(計画) ※総合施工計画書に添付でも可	1	内容を事前に協議してから提出
工 事 施 工 時	再生資源利用促進計画書、登録証明書COBRIS ※総合施工計画書に添付でも可	1	請負金額が100万円以上の工事のみ
	施工体制台帳(下請契約締結の都度)	1	建設業許可証(写)、主任技術者の経歴書及び資格者証(写)、下請契約書
	施工体系図(下請契約締結の都度)	1	
	現場打合せ記録(定例会議等)	1	週間工程表(三週工程)、月間工程表(前月末)
	工事報告書(月報)	1	工事記録、工事出来高、グラフ、写真を添付。出来高で計画より3%以上遅れている場合は改善提案書を提出
	休日・夜間における作業届出書	1	
	資材・製造所等選定報告書(材料選定の都度)	1	カタログ等添付(使う資材等にマキング)
	各種材料検査請求書	1	工事名と検査日時を必ず記入する
	諸官庁等への申請、検査関係(写)	1	
完 成 検 査 時	現場閉所実績報告書	1	
	工事完成通知書	1	
	工事写真帳	1	工事別、工種別に整理
	実施工程表	1	計画を黒、実施を赤で記入
	検査及び段階確認一覧表(実施)	1	
	伝票及び出荷証明書	1	納入数量を集計し各ファイルにて提出
	産廃マニフェスト(A, B2, D, E) ※原本確認のみ	-	提出不要
	再生資源利用促進実施書、登録証明書COBRIS ※総合施工計画書に添付でも可	1	
引 渡 時	建設業退職金共済証紙貼付実績報告書	1	
	安全関係書類 ※検査時に提示	-	提出不要
	工事目的物引渡書	1	指定様式
引 渡 時	工事カルテ竣工登録の写し(コリンズ)	1	検査合格後に登録を行う
	請求書	1	指定様式(任意様式でも可)

位置図 (わんぱくランド)



わんぱくランド (昭和48年建設) 深谷市上野台地内

ガラスライダー



売店小屋



総合計

深
上



分類	記号	名称	形状寸法(HxOxW)	数量
高木	①	クス	8.6x8.5	2
	②			
	③			
	④			
	⑤			
中木	⑥	ヤブツバキ	2.5 x 2.5	5
	⑦	オトメツバキ	2.5 x 2.7	5
	⑧	サザンカ	2.5 x 2.5	5
	⑨	サンゴジュ	2.5 x 2.5	5
	⑩	キンモクセイ	2.5 x 2.5	5
低木	⑪	ムクゲ	2.0 x 2.0	5
	⑫			
	⑬			
	⑭			
	⑮			
計				38
客席広葉樹	⑯	ササキ	0.3 x 0.4	1000
	⑰	オオムササギ	0.4 x 0.4	500
	⑱	カマツバキ	0.3 x 0.3	500
	⑲	ヒラドツバキ	0.4 x 0.4	500
	⑳	シラカバ	0.4 x 0.3	100

電車遊具①



電車遊具②



人道橋(東)



人道橋(西)



トイレ



人道橋(西)下にポンプ
こまウンテン用のプロア
設備

凡例

- 本工事範囲
- 公園緑地課で解体する施設