

避難所運営マニュアル (様式・資料集)

深 谷 市
総務部総務防災課

目 次

【様式】

様式 1	避難者名簿・・・・・・・・・・・・・・・・	1
様式 2	避難者カード・・・・・・・・・・・・・・・・	2
様式 3	避難所内での注意事項・・・・・・・・	3
様式 4	ペットの飼い主の皆さまへ・・・・・・・・	4
様式 5	外泊届・・・・・・・・・・・・・・・・	5
様式 6	避難所運営委員会名簿・・・・・・・・	6
様式 7	避難所運営記録簿・・・・・・・・	7
様式 8	物資要請書・・・・・・・・	8
様式 9	食料・物資管理表・・・・・・・・	9
様式 10	シフト表・・・・・・・・	10
様式 11	電話受付簿・・・・・・・・	11
様式 12	外来受付簿・・・・・・・・	12
様式 13	取材者用受付用紙・・・・・・・・	13

【資料】

資料 1	避難所レイアウト例・・・・・・・・	14
資料 2	トイレの使用可否確認チャート・・・・・・・・	17

避難者名簿

避難所名 ()

頁

避難者 カード No	代表者 氏名	住所	避難 人数	要配 慮者 の有 無	滞在場所	安否 情報 提供 の可 否	入所日	退所日
1				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
2				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
3				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
4				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
5				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
6				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
7				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
8				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
9				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日
10				有・ 無	避難所・車 中泊・自 宅・その他	可・ 不可	月 日	月 日

避難者カード

避難所名		カードNo	
------	--	-------	--

太枠内をご記入ください。

入所日	月 日		避難する場所	☐ 避難所 ☐ 車中泊 ☐ 自宅 ☐ その他 ()
住所			電話番号	自宅 () - 携帯 () -
安否の問い合わせがあった場合、避難の有無を答えてもいいですか (DV被害者等は要注意)		☐ 可 ☐ 不可	ペットを連れた方のみ記入	☐ 犬 ☐ 猫 ☐ その他 ()
ふりがな 氏 名		性別	年齢	配慮事項 (該当があればチェックしてください)
代表者		男・女・ 回答しない	才	☐ けが ☐ 病気 ☐ 高齢者(要介護) ☐ 障害者 ☐ 妊産婦 ☐ 乳幼児 ☐ アレルギー
家族など		男・女・ 回答しない	才	☐ けが ☐ 病気 ☐ 高齢者(要介護) ☐ 障害者 ☐ 妊産婦 ☐ 乳幼児 ☐ アレルギー
一緒に避難した方		男・女・ 回答しない	才	☐ けが ☐ 病気 ☐ 高齢者(要介護) ☐ 障害者 ☐ 妊産婦 ☐ 乳幼児 ☐ アレルギー
		男・女・ 回答しない	才	☐ けが ☐ 病気 ☐ 高齢者(要介護) ☐ 障害者 ☐ 妊産婦 ☐ 乳幼児 ☐ アレルギー

退所日	月 日	転出先	
特記事項			

※ この用紙に記入していただく情報については、食料や物資の配布、健康に関する支援などを行うために使用します。

避難所内での注意事項

1. 大声での会話は控えましょう。
2. グループ単位でお隣と一定の間隔を保ちましょう。
3. 消毒液は、受付などに設置してあります。
4. 毛布は、ひとり1枚を配布します。
5. 体調が悪い方は、近くの係員に申し出てください。
6. 避難情報が解除されるまで帰宅は控えてください。
特に夜間の帰宅は危険です。緊急で外出する際は、
受付に住所、氏名を申し出てください。
7. 消灯時間は、午後____時とします。
8. 起床時間は、午前____時とします。
9. 住宅などが被害に遭われた方は、片付ける前に
必ず被害状況の詳細な写真を撮影してください。
保険の手続きや国、県の補助金が該当になった場合、
証明書類が必要になります。
罹災証明書などの交付が必要な方は、市役所に
被害調査を申し出てください。

ペットの飼い主の皆さまへ

避難所では、多くの人たちが共同で避難生活をしています。避難者の中には、動物が苦手の方や動物アレルギーの方がいる場合もございます。

周囲の方に配慮しながらペットの飼養については、次のことを守ってください。

1. 避難所の係員の指示に従ってください。
2. ペットは、飼い主と一緒に避難所施設内に避難いただくことはできません。ペットは、指定の場所につなぐか、必ずケージ（檻）などに入れて、屋外の指定場所または、車内で飼養してください。
3. 同行避難できるペットは、日常的に飼主に飼養されている犬や猫などの愛玩動物に限らせていただきます。
犬については、注射済み証をご持参ください。
4. ペットは、飼い主の責任で飼養していただきます。
ペットフードやトイレ用品などペットの飼養に必要な物品は、飼い主が準備してください。
5. ペットの食事後の清掃や糞尿や処理などは、飼い主が責任をもって清潔にしてください。
6. ノミなどの寄生虫駆除に努めてください。
7. ペットの鳴き声、臭いなどに関して、他の避難者とトラブルになった場合は、飼い主が解決してください。
8. 今後は、災害に備え、事前にペットホテルや知人宅など、預け先を見つけておきましょう。

外泊届

氏 名		
外 泊 先	(住所)	(電話番号)
外 泊 期 間	年 月 日～ 年 月 日 (計 日間)	
同 行 者		
	計	名
緊急連絡先	(携帯電話等)	

※外泊者（提出）→グループ長（経由）→名簿班（受理）

※名簿班から、総務班及び食料・物資班へ報告する。

※グループや活動班の体制が取られていない場合は、受付へ提出する。

避難所運営委員会名簿

避難所名

役職	氏名	備考

避難所運営記録簿

避難所名

記録日時	月 日 () 時 分	記録者名	
避難者数	新規入所者数	退所者数	
世帯 人	世帯 人	世帯 人	

避難所運営会議連絡事項	名簿班	
	総務班	
	情報班	
	食料・物資班	
	救護班	
	保健・衛生班	
	施設管理班	
会議での検討事項・内容		
行政からの連絡事項・内容		
その他・主な出来事		

物資要請書

深谷市災害対策本部 行き

避難所用	発信日時	年 月 日 () 時 分		
	避難所名			
	所在地	〒		
	電話			
	FAX			
	担当者名			
	No.	依頼品目	数量	備考 (サイズ等)
	①			
	②			
	③			
	④			
	⑤			
	⑥			
⑦				
⑧				
⑨				
⑩				
特記事項				

→

災害対策本部用	発信日時	年 月 日 () 時 分	
	担当者名		
	発注業者		
	運送業者		
	出荷可能 数量	個 口 数量	備考 (サイズ等)
	特記事項		

※1 品目又は1 サイズごとに、1 行で記入してください。

食料・物資管理表

避難所名

項目	品目	/	/	/	/	/	/	/
食料品								
飲料水								
生活用品								
衣料品								
その他								
担当者確認（サイン）								

※担当者は在庫数を確認の上、日付・在庫数を記入し、確認のサインをします。

シフト表

班 名	
-----	--

氏名	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日

電話受付簿

避難所名

1	受付日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：			
	氏名		伝達日時	月 日 時 分	
	相手方氏名		相手方連絡先		
2	受付日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：			
	氏名		伝達日時	月 日 時 分	
	相手方氏名		相手方連絡先		
3	受付日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：			
	氏名		伝達日時	月 日 時 分	
	相手方氏名		相手方連絡先		
4	受付日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：			
	氏名		伝達日時	月 日 時 分	
	相手方氏名		相手方連絡先		
5	受付日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：			
	氏名		伝達日時	月 日 時 分	
	相手方氏名		相手方連絡先		

外来受付簿

避難所名

1	来所日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：		
	面会者氏名			
	相手方氏名		相手方住所 及び連絡先	(住所) (連絡先)
	備考			
2	来所日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：		
	面会者氏名			
	相手方氏名		相手方住所 及び連絡先	(住所) (連絡先)
	備考			
3	来所日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：		
	面会者氏名			
	相手方氏名		相手方住所 及び連絡先	(住所) (連絡先)
	備考			
4	来所日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：		
	面会者氏名			
	相手方氏名		相手方住所 及び連絡先	(住所) (連絡先)
	備考			
5	来所日時及び担当	月 日 時 分 受付担当：		
	面会者氏名			
	相手方氏名		相手方住所 及び連絡先	(住所) (連絡先)
	備考			

取材者用受付用紙

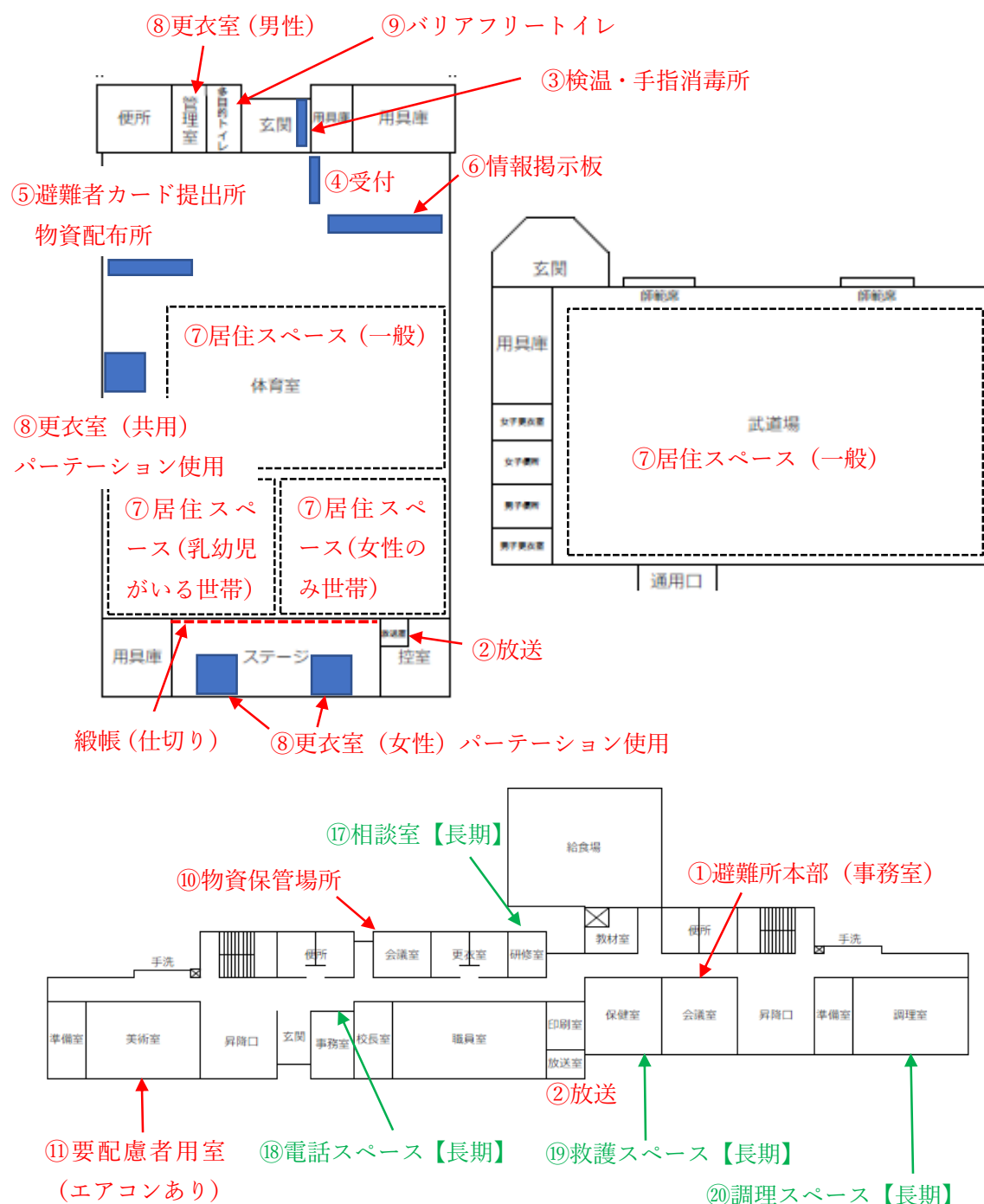
避難所名

受 付 日 時		月 時 日 分	退 所 日 時	月 時 日 分
代 表 者	所属（社名、部署等）			
	氏名			
	連絡先			
同 行 者		所属	氏名	
取 材 目 的				
オンエア、記事掲載などの予定日時		年 月 日（ ） 時 分		
避難所側付添者				
特 記 事 項				
(名刺貼付欄)				

避難所レイアウト例

(1) 屋内に配置するスペース

1階

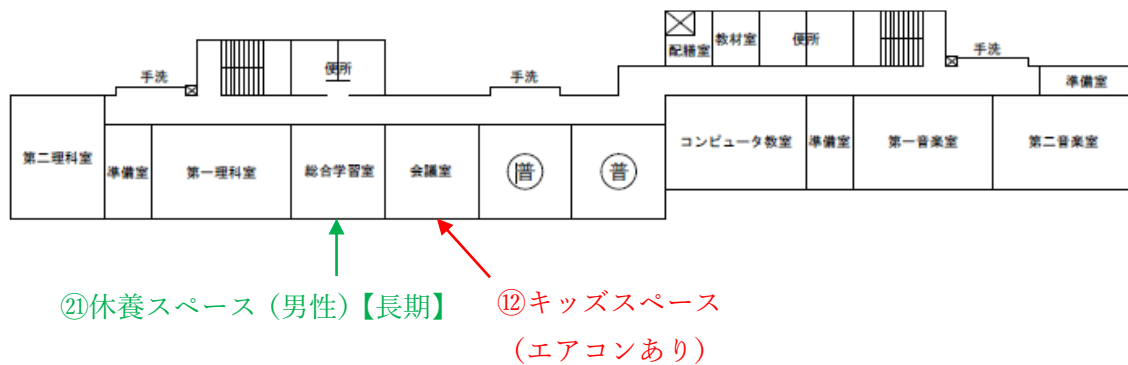


※レイアウト内の赤字は、短期の避難所生活から必要となるスペースです。緑字【長期】は、特に長期にわたって避難所が開設される際に必要となるスペースです。

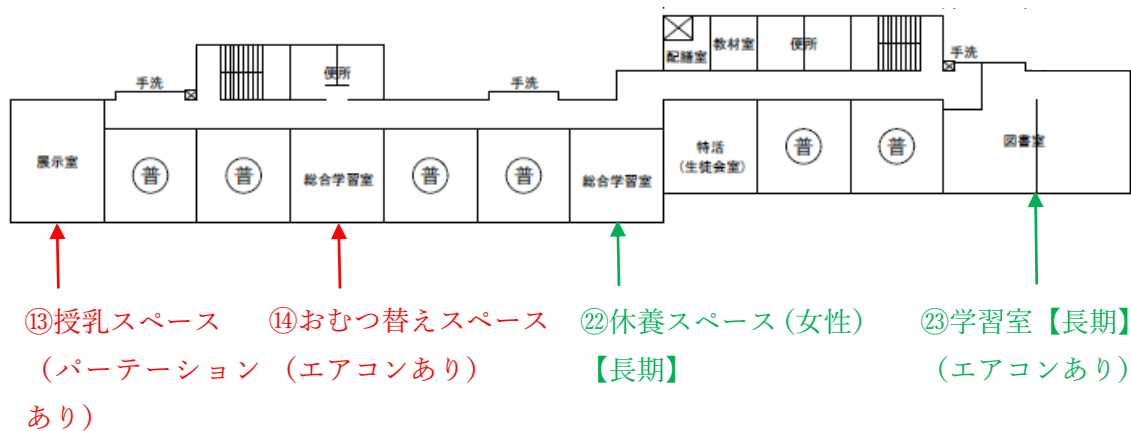
《留意点》

- ・体育館、武道場を主に利用し、校舎の部屋は一部を利用します。
- ・居住スペースは、1 m以上の通路を確保し、世帯ごとにスペースを確保します。
- ・女性のみ世帯用、乳幼児がいる世帯用のスペースを設けます。

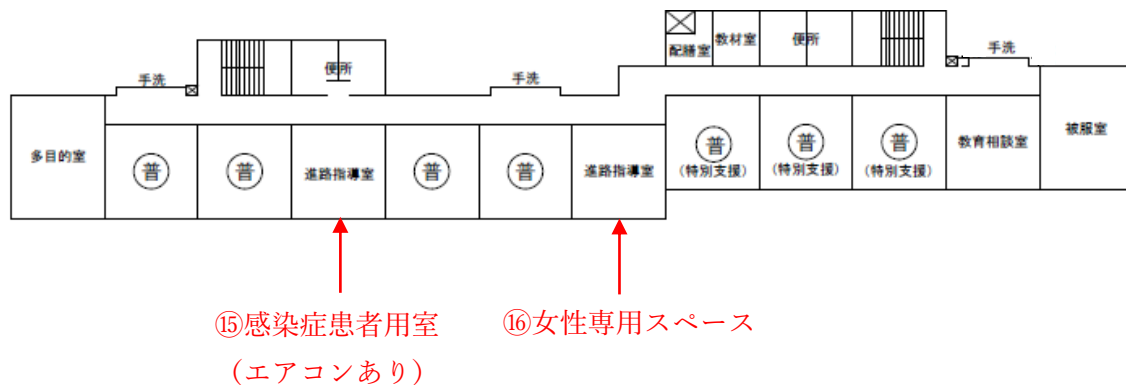
4階



3階



2階

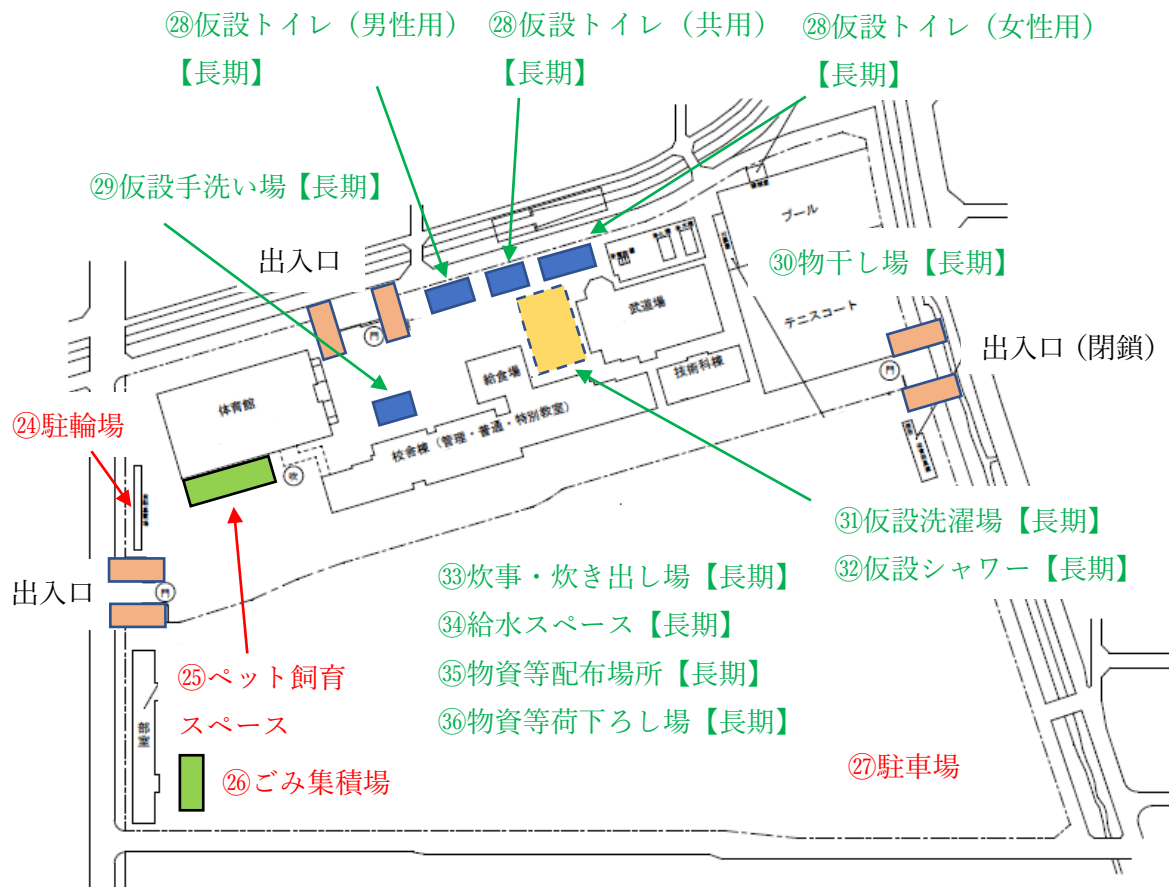


※レイアウト内の赤字は、短期の避難所生活から必要となるスペースです。緑字【長期】は、特に長期にわたって避難所が開設される際に必要となるスペースです。

《留意点》

- ・体育館、武道場を主に利用し、校舎の部屋は一部を利用します。
- ・居住スペースは、1 m以上の通路を確保し、世帯ごとにスペースを確保します。
- ・女性のみ世帯用、乳幼児がいる世帯用のスペースを設けます。

(2) 屋外に配置するスペース



※レイアウト内の赤字は、短期の避難所生活から必要となるスペースです。緑字【長期】は、特に長期にわたって避難所が開設される際に必要となるスペースです。

《留意点》

- ・避難者の出入りの管理及び防犯上の観点から、出入口のうち2か所を開放し、1か所は閉鎖する。なお、夜間は1か所のみを開放する。
- ・②⑤ペット飼育スペースは、風雨を凌げる場所に設けます。
- ・②⑧仮設トイレの数は可能な限り、女性用対男性用が3：1になるように設置する。
また、性的マイノリティの方も使用できるように共用トイレも設置する。
- ・③⑥物資等荷下ろし場については、⑩物資保管場所へ運びやすい場所に設けます。

トイレの使用可否確認チャート

