様式第７号

令和　　年　　月　　日

深谷市長　小島　進　宛て

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　㊞

経費見積書

文書管理システムについて、別紙内訳のとおり、価格を提案します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

留意事項

１　金額の頭に「￥」を記入すること。

２　消費税及び地方消費税を含めた金額を記入すること。

３　年度ごとの内訳金額を記載すること。

４　開発業務及び運用業務それぞれにかかる金額を記載すること。

参考

令和　　年　　月　　日

深谷市長　小島　進　宛て

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

更新費用

文書管理システムの契約期間満了後５年以内に発生する更新費用については、次のとおりとなります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

留意事項

１　金額の頭に「￥」を記入すること。

２　消費税及び地方消費税を含めた金額を記入すること。

３　発生する費用の内訳を記載すること。