

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和06年06月21日(金)

事務事業		図書館管理運営事業		担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	87141	
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	誰もが生きがいをもち学ぶことのできるまちづくり	根拠法令 個別計画等	図書館法、図書館法施行令、図書館法施行規則、深谷市図書館条例、深谷市図書館条例施行規則					
	小項目	1	生涯学習の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		図書館資料を提供する場として、本館と4分館の施設・整備の維持管理を行う。また、コンピューターシステムを活用し、図書館資料の管理や貸出、返却等の事務を合理的かつ適正に行うものである。								
目的 ※何のために		快適な図書館を維持するため、利用環境の整備								
対象 ※誰・何を対象に		図書館利用者の方（市内在住・在勤在学及び広域在住・広域在勤在学者、所在が市内にある団体）								
手段 ※どのように		建物の各種点検や館内設備の整備、また、ホームページのメンテナンスや貸出、返却等処理するための図書館情報システムの管理を行う。建物の検査整備及びシステムの保守は、専門業者に業務委託を行う。								
成果 ※何を求めるか		空調、照明、設備等が適切に機能し、利用者に安全かつ快適な利用環境を提供する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	4	図書館費	図書館管理運営事業〔図書館〕	43,163,960
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	4	図書館費	図書館管理運営事業〔教育施設課〕	27,005,000
本事業の 主な業務		・ 図書館協議会運営					・			
		・ 図書館情報システム管理					・			
		・ 施設維持管理業務					・			
		・ 図書資料維持管理業務					・			
		・					・			
		・					・			

## 2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		・ 本館受変電設備更新工事 ・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等	・ 本館屋上防水工事 ・ 備品購入等（川本） ・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等	・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等	・ 本館受水槽更新工事 ・ 花園館外壁改修工事 ・ 施設運営維持管理 ・ 図書館資料維持管理等		
事業費	予算（現額）	47,385,000	77,627,000	37,884,000	63,404,000		
	決算額	45,881,808	70,168,960	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	740,453	36,224,511	722,000	5,934,000	
人件費	一般財源	45,141,355	33,944,449	37,162,000	57,470,000		
	従事職員数（人）	1.65	1.65	1.65	1.65		
人件費相当試算※		12,984,770.00	13,216,773.00	13,795,485.00	13,795,485.00		
総事業費試算		58,866,578	83,385,733	51,679,485	77,199,485		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	図書館ホームページアクセス数	目標値	人	#####	#####	#####			
		実績値		#####	#####				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			前年度実績数の維持 / 当該年度実績					
	実績値の算出式								
活動指標 2	開館日数（本館）	目標値	日						
		実績値		294.00	293.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			深谷市図書館条例施行規則と暦に従った実働日数であり、当初目標値の設定はそぐわない / 開館日数					
	実績値の算出式								
活動指標 3	施設修繕、改修工事の件数	目標値	回						
		実績値		21.00	18.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			修繕原因の発生は予測不能であり、当初目標値の設定はそぐわない。 / 当該年度実績					
	実績値の算出式								
成果指標 1	ホームページ予約の割合	目標値	%	72.93	74.79	75.37			
		実績値		74.79	75.37				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			前年度実績を下回らない / WEB予約件数／総予約件数					
	実績値の算出式								
成果指標 2	図書館利用者数（来館者）	目標値	千人	217.80	264.40	331.50			
		実績値		264.40	331.50				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			前年度実績を下回らない / 当該年度実績					
	実績値の算出式								
成果指標 3	施設の瑕疵による事故発生件数	目標値	件	0.00	0.00				
		実績値		0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			瑕疵による事故を発生させないことが適正なため「0」とする。					
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	老朽化している設備の工事等を実施し、利用環境の向上に努めた。（屋上防水工事、換気設備交換修繕等）
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	新型コロナウイルスによる利用者数（来館者）の減少が続いていたが、今年度はホームページアクセス数、来館者およびホームページ予約の割合が増加した。
			評価者 奉仕係長 新井 修

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	図書館情報システムのセキュリティ強化を図るため、ICTを活用した業務改善を検討していく必要がある。
			評価者 奉仕係長 新井 修

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和4年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	老朽化している設備の工事等を実施し、利用環境の向上に努める。（屋上防水改修工事、換気設備修繕）
達成状況及び その効果	屋上防水改修工事、換気設備修繕のほか必要な修繕や改修を計画的に行い、利用環境の向上に努めた。

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	図書館管理運営事業	担当課	図書館	担当係	奉仕係	管理番号	87141
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>図書館施設、設備等については、必要な修繕や改修を計画的に行い、利用環境の向上に努めた。</div>					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	図書館長 高橋 桂子				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和6年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	老朽化している設備の修繕を実施し、利用環境の向上に努める。（空調機修繕、開架照明設備修繕等）
令和7年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	老朽化している施設、設備等の工事や修繕を計画的に実施する。

8. 評価指標グラフ

