

利用者登録

[解説]

予約を行うためには、利用者として登録する必要があります。また、登録することによって、予約の度に利用者情報を入力する手間を省くことができます。ここでは、利用者登録の方法を説明します。

■ 利用者登録

[登録項目]

利用者名、利用者名かな、ログイン名、パスワード、代表者名、連絡者名、生年月日、郵便番号、住所、広域内／外（深谷市、熊谷市、本庄市、児玉郡美里町、同郡神川町、同郡上里町又は大里郡寄居町に居住し、通勤し、又は通学するかたは広域内）、電話番号、メールアドレス（設定すると予約・承認の際に確認メールが送信される）、利用目的

「登録」ボタンをクリックすると、下の確認画面が表示されます。

※個人の場合は、代表者名、連絡者名の入力が不要です。



■ 利用者登録確認

まだ利用者登録は確定されていません。

このページで登録内容の確認を行ってください。

「確定」ボタンをクリックすると、利用者登録が完了します。



■ 利用者登録完了

利用者登録が完了します。必要であれば、印刷して情報を保管してください。

登録した利用者情報を使用してログインすることで、インターネット予約等が行えるようになります。

● 利用者承認が必要な場合

通常は、利用者登録を行うと、即時ログイン可能ですが、自治体によっては、管理者による承認が必要な場合があります。

- ①システム設定により、必ず利用者承認が必要となっている場合。
- ②利用者承認が必要な利用者区分を選択した場合。

