

## 令和8年度 深谷市文化芸術支援事業実施要項

### 1. 趣 旨

文化芸術団体及び文化芸術事業の実行委員会等(以下、「文化芸術団体等」という。)が自主的かつ主体的に開催する文化芸術事業を支援することによって、多くの市民に発表の場と芸術鑑賞の機会を提供し、市民の文化芸術活動への参加意欲を高め、地域文化の振興に寄与することを目的とする。

### 2. 対象団体等

深谷市文化芸術支援事業の趣旨に賛同する深谷市内に活動拠点を置く以下の文化芸術団体等。

- (1) 文化芸術団体
- (2) 実行委員会
- (3) 公益法人及びそれに準ずる団体
- (4) 市内に住所又は所在地を有し、文化芸術の向上及び普及振興に寄与すると認められるもの

### 3. 対象事業

- (1) 深谷市内で開催すること。
- (2) 広く一般市民を対象とする事業であること。
- (3) 事業を実施する主体が明確で、事業の企画から実施まで責任を持って遂行できること。
- (4) 営利、宣伝、募金及び寄付を目的としないこと。
- (5) 政治的または宗教的活動に関わるものでないこと。
- (6) 事業の実施に当たっては、事故防止対策、公衆衛生対策等に十分な措置が講ぜられていること。

### 4. 事業経費

事業経費は、文化芸術団体等の負担とする。

### 5. 支援方法

対象事業について、以下の周知活動の支援を実施する。

- (1) 深谷市ホームページへの情報掲載
- (2) 対象事業のイベントチラシ等を社会教育施設及び文化施設等への送付
- (3) 市広報、又は公民館だよりへの掲載依頼協力

### 6. 事務手続

文化芸術団体等は、深谷市文化芸術支援事業申込書(様式第1号)に以下の資料を添付して提出する。

- (1) 事業計画書

- (2) 収支予算書（参加料を徴収する事業のみ）
- (3) その他事業内容のわかる資料

#### 7. 支援事業の決定

当該事業について、上記2及び3に基づいて決定し、深谷市文化芸術支援事業承認・不承認通知書（様式第2号）により、文化芸術団体等に通知する。

#### 8. 支援事業の取り消し

承認した事業が上記2及び3に反する等、文化芸術支援事業として不相当であると認めるに至った場合は、承認を取り消すことがある。

#### 9. 事業実施報告

文化芸術団体等は、当該事業が終了後、速やかに以下の資料を添えて、深谷市文化芸術支援事業実施報告書（様式第3号）を提出するものとする。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支報告書（参加料を徴収する事業のみ）
- (3) その他事業の結果や内容のわかる資料

(様式第1号)

深谷市文化芸術支援事業申込書

年 月 日

深谷市教育委員会教育長 あて

主催者 名 称  
代表者名  
所在地  
電 話

事務局 担当者名  
電 話

下記のとおり、深谷市文化芸術支援事業として申し込みます。

記

事業名			
開催日時	年 月 日 ~ 月 日 日間 : ~ :		
会場			
予定参加者数	_____人・団体	予定集客者数	_____人
入場料	有料 円 ・ 無料		
内容	音楽 舞踊 演劇 伝統芸能 美術 写真 茶道 華道 書道 映画 その他 ( )		
共催・後援			
周知方法	ホームページ掲載 (掲載開始月 _____ 月) チラシ配布 ( _____ ) 市広報 ( _____ 月号) 公民館だより ( _____ 月号) その他 ( _____ )		
その他	事業のPR		

※ 事業内容のわかる資料を添付してください。

(様式第2号)

深谷市文化芸術支援事業 承認・不承認書

年 月 日

様

深谷市教育委員会  
教育長

年 月 日付け、申し込みがあった深谷市文化芸術支援事業について、承認・不承認します。

記

1. 事業名
2. 開催期間
3. 会場

(様式第3号)

深谷市文化芸術支援事業 実施報告書

年 月 日

深谷市教育委員会教育長 あて

主催者名  
所在地  
代表者名  
電 話

年 月 日付けで深谷市文化芸術支援事業の承認を受けた事業について、事業を終了したので、下記のとおり報告します。

記

事業名			
開催期間	年 月 日 ~ 月 日 日間		
会場			
参加者数	_____人・団体	集客者数	_____人
備考			

※ 上記のほか、実施した事業の結果や内容がわかる資料（チラシ・プログラム等）を添付してください。