

項番	資料名	頁番号	項目	質問内容	回答
1	プレゼンテーション実施要領	1	実施手順、実施体制(3)	「参加人数は最大5人とすること」とあるが、当日の質疑に迅速にかつ的確に回答する体制を整えるため、現地参加人数を3名程度増員することは可能ですか。  また、オンラインでの参加は可能ですか。 なお、オンライン参加可能な場合、オンライン参加者の人数に制限はないとの認識でよろしいですかか。	実施要領のとおり5人以内でお願いします。  オンラインの参加は、参加人数の制限が難しいため、不可とします。
2	企画提案書実施要領 プロポーザル実施要領	1 5	1 表紙 9. 企画提案書 (2) 提出書類 3 企画提案書	企画提案書実施要領には「正本については、表紙に押印の上提出すること」とあるが、プロポーザル実施要領には企画提案書の押印は「必要」との記載がない。どちらが正しいですか。	企画提案書への押印をお願いします。
3	プレゼンテーション実施要領	2	その他留意事項	「企画提案書又は企画提案書に準ずる資料以外のプレゼンテーション資料の使用は認めない」とありますが、理解を深めて頂くための補足として、実システム画面によるデモンストレーションを用いたご説明や質疑応答を行うことは可能ですか。	時間の範囲内であれば可能とします。
4	深谷市校務支援システム更改 業務仕様書	7	3.4 利用者数及び調達台数	「運用期間中の大幅な利用者増により、本市が見込んでいる物品・ライセンスなどが不足する場合は、別途協議の上、手配のため追加とすることがある」とありますが、ライセンスが不足した場合、不足分は別途ご契約との認識でしょうか。	ご認識の通りです。
5	深谷市校務支援システム更改 業務仕様書	23	11 追加提案	「必要な項目と費用を「回答様式5 費用内訳書」へ明記すること」とあるが、追加提案に関わる金額については、調達上限金額の範囲内に収める必要があるとの認識でしょうか。	お見込みのとおりです。 ウイルス対策ソフトについてはその限りではありません。