



令和 7 年度 深谷市任期付職員採用試験 受験案内

募集職種	業務の内容	採用予定人数
幼稚園教諭	市立幼稚園の学級担任業務	若干名

《申込期間》

令和 7 年 9 月 1 5 日（月）0 時 0 0 分

～令和 7 年 1 0 月 1 0 日（金）2 3 時 5 9 分

《第 2 次試験日》

令和 7 年 1 1 月 9 日（日）

《試験会場》

深谷市立深谷東幼稚園（深谷市常盤町 6 2 番 2 号）

TEL 048-574-5811（教育総務課）

1. 職種・採用予定人数・任期・受験資格

職種	採用予定人数	任期	受験資格
幼稚園教諭	若干名	3年	幼稚園教諭免許状を有すること なお、幼稚園教諭免許状取得見込み(更新を含む。)の場合は、令和8年3月31日までに取得見込みの人

※任期の起算日は令和8年4月1日です。

※採用試験に合格した場合の採用は、令和8年4月1日を予定しています。

※次に掲げる学校教育法第9条及び地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられた人
- ・教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない人
- ・教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、3年を経過しない人
- ・深谷市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 申込手続

(1) 申込方法 インターネット申込み(スマート申請からの申込み)

(2) 申込期間 令和7年9月15日(月) 0:00から令和7年10月10日(金) 23:59まで

(3) 申込方法・手順

①申込書の作成・送信

- ・深谷市ホームページの「令和7年度深谷市任期付職員採用試験」にアクセスし、スマート申請のURLをクリックします。
- ・「ログインして申請に進む」を選択してください。
- ・google、LINE または graffer のアカウントを(作成)使用して、ログインしてください。
- ・ログイン後、試験申込の画面に進むので、必要事項を入力し送信します。
- ・スマート申請システムから申込完了のメールが自動返信されます。

※ドメイン指定をしている場合、「@mail.graffer.jp」が受信できるように設定してください。

(要確認) 申込みフォームの「自己PR等」に入力していただいた内容は、第1次試験・第2次試験で使用します。

②受付と確認

- ・申込みをすると、教育総務課で申込内容の確認を行います。申込内容に不備等がある場合は、教育総務課から確認の連絡をします。

※期限間近に申込みをされますと、申込内容の不備等があったときに、受験できない場合があります。

(4) 留意事項

- ・申込みには、パソコン、スマートフォンなどの機器とインターネット接続環境、メールアドレスが必要です。



申込みQR

※申込みに係る通信料等は申込者負担となります。

- ・ 申込みの際、顔写真データ（最近3か月以内に撮影した正面向き・脱帽・無背景で、縦横比4：3のJPEG形式）を添付する必要があります。
- ・ 第2次試験受験時に幼稚園教諭免許状の写しを持参してください。
- ・ 郵送や持参による書面での受付は、原則行いません。
- ・ スマート申請について、システムメンテナンス等により利用できない日が生じる可能性があります。その他、通信・機器障害などのトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・ スマート申請から申込みをされた個人情報等は、採用試験の目的以外に使用することはありません。

3. 試験内容

- (1) 第1次試験 採用試験受験申込による書類審査を実施します。
- (2) 第2次試験 第1次試験の合格者に対し、口述試験（面接）・実技試験（ピアノの弾き歌い・絵本の読み聞かせ）を実施します。（実技試験の概要は、第1次試験合格者に通知します。）

4. 第2次試験の試験日・会場

- (1) 試験日 令和7年11月9日（日）
- (2) 会場 深谷市立深谷東幼稚園
※試験時間は、第1次試験の合格通知に記載します。
※試験日や会場は、予定ですので変更する場合があります。

5. 試験結果の発表等

第1次・第2次試験の合否発表は、次の2通りの方法で行います。

- (1) 合格した人の受験番号を深谷市ホームページに掲示
- (2) 受験者に合否を郵送

6. 給与・勤務時間等・福利厚生

- (1) 給与 大学卒 月額 200,000円～
短大卒 月額 179,000円～
 - ・ 上記金額には地域手当が含まれます。採用時までに給与改定があった場合は、それによります。
 - ・ 一定の経歴がある場合は、上記金額に所定の基準による額が加算されます。
 - ・ このほか、支給要件に該当する人には、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給され、6月と12月には期末手当・勤勉手当が支給されます。
- (2) 勤務時間等 勤務時間 午前8時15分～午後5時
※勤務の特殊性により異なる場合があります。
休日 週休2日制（原則、土・日曜日）国民の祝日・年末年始
休暇 最高で20日の年次有給休暇（※4月採用の場合は年15日）
その他 結婚休暇、出産休暇、病気休暇等
- (3) 福利厚生 全職員を対象とした定期健康診断、胃検診等を行うほか、毎月、産業医による健

康相談も行っています。また、採用された場合は公立学校共済組合の組合員となり、出産、病気等の場合には各種の給付が受けられます。

7. 服務等

任期付職員は、一般職の地方公務員としての身分を有するとともに、正規の職員と同様の責任が課され、地方公務員法上の服務規定が適用されます。

(1) 秘密を守る義務（地方公務員法第34条）

職務上知り得た秘密を漏らしてはなりません。この守秘義務は、他の義務と異なり、公務員を退職した後も適用されます。

(2) 政治的行為の制限（地方公務員法第36条）

一定の政治的行為、例えば政治団体の結成・役員への就任、選挙運動行為等が禁止されます。

(3) 営利企業への従事等の制限（地方公務員法第38条）

営利を目的としているか否かを問わず、職員が報酬を得て事業・事務に従事することは、原則禁止されています。アルバイト等も禁止されます。

8. その他

採用試験に伴うけが、事故等については、受験者本人の責任において対応してください。

《問合せ先》

〒366-8501 深谷市仲町 11 番 1 号 深谷市教育委員会教育総務課

TEL048-574-5811(直通) URL <http://www.city.fukaya.saitama.jp/>