

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成29年06月22日(木)

|                       |                              |  |                        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
|-----------------------|------------------------------|--|------------------------|--------------------------|-------|-------------------|-------------------------|------------|-------------|--|
| 事務事業                  |                              | いじめ・不登校対策事業  |                        | 担当課                      | 学校教育課 | 担当係               | 学校教育課                   | 管理番号       | 6127        |  |
| 総合振興計画                | 基本戦略                         | 000004   | 少子高齢社会をこころ豊かに暮らせるまちづくり |                          | 事業区分  | 自治事務              | 法定受託事務 → 対象拡大<br>サービス拡充 | 有          | 有           |  |
|                       | 主要プロジェクト                     | 000003   | 次代を担う人づくりプロジェクト        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
|                       | 行計画<br>政画分<br>施策<br>野別<br>策名 | 大項目  | 000003                 | 次代を担う人と文化を育むまちづくり<教育・文化> |       | 根拠法令<br>個別計画<br>等 |                         |            |             |  |
|                       | 中項目                          | 000001   | 学校教育の充実                |                          |       |                   |                         |            |             |  |
|                       | 小項目                          | 000002   | たくましく生きるための心と体の育成      |                          |       |                   |                         |            |             |  |
| 事業概要                  |                              |  |                        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
| 目的<br>何のために           |                              |  |                        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
| 対象<br>誰・何を対象に         |                              |  |                        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
| 手段<br>どのように           |                              |  |                        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
| 成果<br>何を求めるか          |                              |  |                        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
| 執行体制                  |                              | 市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他(      ) |                        |                          |       |                   |                         |            |             |  |
| 事務事業<br>を構成する<br>予算事業 |                              | 会計区分   | 款                      | 項                        | 目     | 細事業名              |                         | 前年度決算額(円)  |             |  |
|                       |                              | 一般会計   | 10                     | 教育費                      | 01    | 教育総務費             | 03                      | 教育研究所<br>費 | いじめ・不登校対策事業 |  |
|                       |                              |  | 00                     |                          | 00    |                   | 00                      |            |             |  |
|                       |                              |  | 00                     |                          | 00    |                   | 00                      |            |             |  |
|                       |                              |  | 00                     |                          | 00    |                   | 00                      |            |             |  |
|                       |                              |  | 00                     |                          | 00    |                   | 00                      |            |             |  |
| 本事業の<br>主な業務          |                              | ・  |                        |                          |       |                   | ・                       |            |             |  |
|                       |                              | ・  |                        |                          |       |                   | ・                       |            |             |  |
|                       |                              | ・  |                        |                          |       |                   | ・                       |            |             |  |
|                       |                              | ・  |                        |                          |       |                   | ・                       |            |             |  |
|                       |                              | ・  |                        |                          |       |                   | ・                       |            |             |  |
|                       |                              | ・  |                        |                          |       |                   | ・                       |            |             |  |

## 2. 事業費(投入コスト) 当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです(未確定数値) 単位: 円

| 区 分      |                      |       |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------|-------|--|--|--|--|--|
| 年度別計画    |                      |       |  |  |  |  |  |
| 事業費      | 予算(現額)               |       |  |  |  |  |  |
|          | 決算額                  |       |  |  |  |  |  |
|          | 財源内訳                 | 国支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 県支出金  |  |  |  |  |  |
|          |                      | 地方債   |  |  |  |  |  |
|          |                      | 他特定財源 |  |  |  |  |  |
| 人件費      | 一般財源                 |       |  |  |  |  |  |
|          | 従事職員数(人)             |       |  |  |  |  |  |
|          | 人件費相当試算 <sup>1</sup> |       |  |  |  |  |  |
| (総事業費試算) |                      |       |  |  |  |  |  |

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|-------|--------|-------------|------------|----|--|--|--|--|--|--|------|
| グラフ表示 | 区分     | 指標名         | 目標値<br>実績値 | 単位 |  |  |  |  |  |  | 目標なし |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 実績値の出所・算出式  |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 活動指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 2 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 成果指標 3 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       | 効率指標 1 |             | 目標値<br>実績値 |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        | 年度別目標値の設定根拠 |            |    |  |  |  |  |  |  |      |
|       |        |             |            |    |  |  |  |  |  |  |      |

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

|                        |   |                            |
|------------------------|---|----------------------------|
| 活動<br>(意図した活動を行っているか)  | B | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明 |
| 成果<br>(意図した成果が上がっているか) | B | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明 |
| 効率性<br>(効率的に事務を行っているか) |   | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明 |
|                        |   | 評価者                        |

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                    |  |
|--------------------|--|
| 前年度<br>改善・改革案      |  |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 |  |

# 事務事業評価表

## 6. 所属長評価（今後の方向性）

|   |             |     |         |     |       |      |      |
|---|-------------|-----|---------|-----|-------|------|------|
| 事務事業  | いじめ・不登校対策事業 | 担当課 | 学校教育課   | 担当係 | 学校教育課 | 管理番号 | 6127 |
| <div> <div>現状のまま継続<br/>見直して継続<br/>拡充・重点化（コスト投入）<br/>目的達成による終了<br/>廃止を検討</div> <div>→</div> <div>                     委託化等の検討<br/>                     成果向上のための改善<br/>                     効率化のための改善<br/>                     事業規模の縮小<br/>                     他の事務事業と統合                 </div> </div> |             |     | 評価の内容説明 |     |       |      |      |
| <div>                     上記を実施するための具体的な取り組み内容は？                 </div>   |             |     | 評価者     |     |       |      |      |

## 7. 改善改革プランと今後の課題

|        |  |
|--------|--|
| 改善・改革案 |  |
|--------|--|

## 8. 今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

|       |  |
|-------|--|
| 今後の課題 |  |
|-------|--|

## 9. 評価指標グラフ

