

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 平成29年06月26日(月)

事務事業		職員給与支給事務		担当課	人事課	担当係	給与係	管理番号	2927	
総合振興計画	基本戦略			事業区分	自治事務	法定受託事務	→ 対象拡大 サービス拡充	有	有	
	主要プロジェクト									
	行計画 政画分 施策 野別 策名	大項目	000008	将来を見据えた都市経営＜協働・行財政＞	根拠法令 個別計画 等					
	中項目	000002	行財政改革の推進							
小項目	000002	効率・効果的な行政サービスの提供								
事業概要										
目的 何のために										
対象 誰・何を対象に										
手段 どのように										
成果 何を求めるか										
執行体制		市職員      一部委託      全部委託      指定管理      市民ボランティア      NPO 民間団体      その他（      ）								
事務事業 を構成する 予算事業		会計区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	02 総務費	01 総務管理費	01 一般管理費	職員給与支給事務費				
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
			00	00	00					
本事業の 主な業務		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				

## 2. 事業費（投入コスト）

当該年度以降の数値は内部検討のため試算したものです（未確定数値） 単位：円

区 分							
年度別計画							
事業費	予算（現額）						
	決算額						
	財源内訳	国支出金					
		県支出金					
		地方債					
		他特定財源					
		一般財源					
人件費	従事職員数(人)						
	人件費相当試算 <sup>1</sup>						
(総事業費試算)							

1 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## 3. 評価指標

グラフ表示	区分	指標名	目標値 実績値	単位							目標なし
		年度別目標値の設定根拠									
		実績値の出所・算出式									
	成果指標 1		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
	成果指標 2		目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									
			目標値 実績値								
		年度別目標値の設定根拠									

## 4. 観点別評価 (A: 目標値どおり(以上) B: ほぼ目標値どおり C: 目標未達成 - : 目標値の設定がないもの)

活動 (意図した活動を行っているか)		目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明
成果 (意図した成果が上がっているか)	A	目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明
効率性 (効率的に事務を行っているか)		目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明

評価者

## 5. 前年度改善改革プラン達成状況

前年度 改善・改革案	
達成状況 及び その効果	

# 事務事業評価表

## 6．所属長評価（今後の方向性）

事務事業	職員給与支給事務	担当課	人事課	担当係	給与係	管理番号	2927
<div> <div>現状のまま継続 見直して継続 拡充・重点化（コスト投入） 目的達成による終了 廃止を検討</div> <div>→</div> <div>委託化等の検討 成果向上のための改善 効率化のための改善 事業規模の縮小 他の事務事業と統合</div> </div>			評価の内容説明				
<div>上記を実施するための具体的な取り組み内容は？</div>			評価者				

## 7．改善改革プランと今後の課題

改善・改革案	
--------	--

## 8．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

今後の課題	
-------	--

## 9．評価指標グラフ

区分		指標名	
区分		指標名	
区分		指標名	