

事務事業評価表

1. 基本事項 作成日 令和08年06月16日(火)

事務事業		職員人材確保事業		担当課	人事課	担当係	人材育成係	管理番号	9121	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち		事業区分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市一般職の定員管理計画				
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		職員および採用・退職希望者を対象に、職員採用および昇任試験の実施、退職管理等を行うことにより、組織に見合う適切な職員人材の確保につなげる。								
目的 ※何のために		組織に見合う人材を確保するため								
対象 ※誰・何を対象に		職員および採用・退職希望者								
手段 ※どのように		職員採用および昇任試験の実施、再任用制度の活用を含めた退職管理等を行う								
成果 ※何を求めるか		適切な職員人材の確保につなげる								
執行体制		☒ 職員 ☐ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 指定管理 ☐ 市民ボランティア ☐ NPO等 ☐ その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	1	一般管理費	職員人材確保事業	10,088,454
本事業の 主な業務		・退職勧奨					・障害者雇用			
		・昇任試験					・退職管理			
		・希望降任					・再任用制度の運営			
		・新規採用職員任用					・職員採用試験			
		・会計年度任用職員任用					・			
		・非常勤特別職の管理					・			

2. 事業費(投入コスト) 単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		会計年度任用職員の任用 職員採用試験 昇任試験 等	会計年度任用職員の任用 職員採用試験 昇任試験 等	会計年度任用職員の任用 職員採用試験 昇任試験 等	会計年度任用職員の任用 職員採用試験 昇任試験 等	会計年度任用職員の任用 職員採用試験 昇任試験 等	
事業費	予算(現額)	9,392,000	9,689,000	11,185,000	11,293,000	5,356,000	
	決算額	8,700,056	7,977,467	11,000,199	10,088,454	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	8,700,056	7,977,467	11,000,199	10,088,454	5,356,000
人件費	従事職員数(人)	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	
	人件費相当試算※	12,748,683	12,976,468	13,320,031	13,732,893	14,269,752	
	総事業費試算	21,448,739	20,953,935	24,320,230	23,821,347	19,625,752	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		実績値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
活動指標 1	採用試験実施回数		目標値	回						
			実績値		1.00	1.00	2.00	3.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		採用試験の実施回数は毎年度検討を行うため、目標値を設定しない/実績値							
	実績値の算出式									
成果指標 1	障害者雇用率		目標値	%	2.60	2.60	2.80	2.80		
			実績値		2.60	2.66	3.01	2.86		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		法定雇用率 2.5 (H30～)、2.6 (R3～)、2.8 (R6～)、3.0 (R8～) / 障害者任免状況通報書							
	実績値の算出式									
成果指標 2	募集人数確保率		目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00		
			実績値		100.00	94.40	95.00	96.30		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		100%を目標値とする / 一般事務職の採用人数/一般事務							
	実績値の算出式									
成果指標 3	採用試験一般事務職採用倍率		目標値	倍	10.00	10.00	10.00	10.00		
			実績値		8.00	5.00	12.26	14.29		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		倍率10倍以上を維持する / 合格者数/受験者数							
	実績値の算出式									
成果指標 4	常勤性の高い会計年度任用職員の正規職員との比率		目標値	%	17.90	17.90	17.90	17.90		
			実績値		15.24	13.80	14.89	15.90		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		組織規模の適正化と効率的な職員配置のため、過去3年（H27～H29）の平均値を上 / 会計年度/正規職員+会計年度							
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	職員採用試験は年2回の予定だったが、想定以上の辞退者があったため追加募集を行い、受験者数は増加した。今後も引き続き、辞退者数を減少させる取り組みを実施する必要がある。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	募集人員確保100%には届かなかったものの、職員採用試験を年3回実施した結果として受験者数は増加し、採用倍率の目標を達成できた。障害者雇用については、令和8年度から法定雇用率が3.0%に引き上げられることから、計画的に雇用を進めていく必要がある。
			評価者 人材育成係長 神坂 美希

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	採用事務については、実施回数が増えたことにより事務量が増加したが、タイトなスケジュールにもかかわらず一次試験の準備段階で二次試験の準備も行うなど効率よく実施できた。今後も受験者数の増加に伴う事務の増加に対し工夫して取り組む必要がある。
			評価者 人材育成係長 神坂 美希