

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和08年06月09日(火)

|                |          |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------|-------|
| 事務事業           |          | 戸籍・住民票・諸証明書等交付事務                                                                                                                                                                                                                 |                  | 担当課           | 花園市民生活課                                                                  | 担当係  | 市民生活係 | 管理番号      | 23102 |
| 総合計画           | 大項目      | 6                                                                                                                                                                                                                                | みんなで創る協働のまち      | 事業区分          | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 |      |       |           |       |
|                | 中項目      | 2                                                                                                                                                                                                                                | 将来に向けた持続可能なまちづくり | 根拠法令<br>個別計画等 | 戸籍法<br>住民基本台帳法                                                           |      |       |           |       |
|                | 小項目      | 4                                                                                                                                                                                                                                | 行財政運営の推進         |               |                                                                          |      |       |           |       |
|                | 主要プロジェクト |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 事業概要           |          | 戸籍、住民基本台帳の記録に基づき、その内容について謄抄本及び、諸証明（不在住・不在籍、廃業証明）等の証明書を発行する。                                                                                                                                                                      |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 目的<br>※何のために   |          | 市民の方の戸籍（身分関係を明らかにする）、住民基本台帳の内容の公証                                                                                                                                                                                                |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 対象<br>※誰・何を対象に |          | 市民の方及び関係者                                                                                                                                                                                                                        |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 手段<br>※どのように   |          | 申請に基づき謄抄本の諸証明書等の発行を行う。                                                                                                                                                                                                           |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 成果<br>※何を求めるか  |          | 必要な申請に対し、誤りのない証明書等の発行を提供する。                                                                                                                                                                                                      |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 執行体制           |          | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ） |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 事務事業を構成する予算事業  |          | 区分                                                                                                                                                                                                                               | 款                | 項             | 目                                                                        | 細事業名 |       | 前年度決算額（円） |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |       |           |       |
| 本事業の主な業務       |          | ・ 住民票の写し等の交付                                                                                                                                                                                                                     |                  |               |                                                                          |      | ・     |           |       |
|                |          | ・ 戸籍謄・抄本等の交付                                                                                                                                                                                                                     |                  |               |                                                                          |      | ・     |           |       |
|                |          | ・ 住民票の写し等の交付（8土業）                                                                                                                                                                                                                |                  |               |                                                                          |      | ・     |           |       |
|                |          | ・ 戸籍謄・抄本等の交付（8土業）                                                                                                                                                                                                                |                  |               |                                                                          |      | ・     |           |       |
|                |          | ・ 公民館等証明書発行事務（令和6年度まで）                                                                                                                                                                                                           |                  |               |                                                                          |      | ・     |           |       |
|                |          | ・ 諸証明交付                                                                                                                                                                                                                          |                  |               |                                                                          |      | ・     |           |       |

## 2. 事業費（投入コスト）

※令和7年度は決算見込み額です。

単位：円

| 区分     |          | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度     | 令和7年度     | 令和8年度     | 令和9年度 |
|--------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 年度別計画  |          |           |           |           |           |           |       |
| 事業費    | 予算（現額）   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        | 決算額      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        | 財源内訳     | 国支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 県支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 地方債       | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 他特定財源     | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 一般財源      | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
| 人件費    | 従事職員数（人） | 0.45      | 0.49      | 0.49      | 0.49      | 0.49      |       |
|        | 人件費相当試算※ | 3,541,301 | 3,924,981 | 4,028,899 | 4,153,777 | 4,316,160 |       |
| 総事業費試算 |          | 3,541,301 | 3,924,981 | 4,028,899 | 4,153,777 | 4,316,160 |       |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

| 区分     | 指標名             | 目標値                        | 単位 | 令和<br>4年度                                       | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |
|--------|-----------------|----------------------------|----|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |                 | 実績値                        |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 目標値の算定根拠/実績値の出所<br>実績値の算出式 |    |                                                 |           |           |           |           |           |
| 活動指標 1 | 住民票の写しの交付件数     | 目標値                        | 件  |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 実績値                        |    | 3,500.00                                        | 3,031.00  | 2,620.00  | 2,298.00  |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |                            |    | 目標値は設定になじまないため設定せず。 / 住民票の交付案件数                 |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
| 活動指標 2 | 戸籍謄抄本の交付件数      | 目標値                        | 件  |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 実績値                        |    | 1,903.00                                        | 1,668.00  | 1,454.00  | 1,632.00  |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |                            |    | 目標値は設定になじまないため設定せず。 / 戸籍等抄本交付案件数                |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
| 成果指標 1 | 発行誤り等による苦情件数    | 目標値                        | 件  | 0.00                                            | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|        |                 | 実績値                        |    | 0.00                                            | 0.00      | 0.00      | 0.00      |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |                            |    | 事務取り扱いに関して、適正に事務を進めることとし目標値は0とした。 / 苦情として処理した件数 |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 目標値                        |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 実績値                        |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 目標値                        |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 実績値                        |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 目標値                        |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        |                 | 実績値                        |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |                            |    |                                                 |           |           |           |           |           |

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

#### （1）事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点                                         | 評価 | 評価理由・指標数値の推移                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。                 | A  | 令和7年度の住民票の写しの交付件数は2,298件で、前年度2,620件と比較し、322件、12.3%減少した。<br>一方、戸籍謄抄本の交付件数は1,632件で、前年度1,454件と比較し、178件、12.2%増加した。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。<br>・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A  | 住民票、諸証明及び戸籍の交付にあたっての苦情やトラブルはなく、適正に処理された。                                                                       |
|    |                                               |    | 評価者 市民生活係長 藤澤秀光                                                                                                |

#### （2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率性に事務事業を執行しているかを評価します。  
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

| 区分  | 評価の観点                                                                       | 評価 | 評価理由                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。<br>※検証必須<br>・コスト面など効率的に執行できているか。<br>・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A  | 住民票、諸証明及び戸籍の交付にあたっては、総合行政システム等を使用している。<br>また、交付の際に不明な点がある場合は本庁の担当者と連携を図り、誤りなく事務を執行することができた。 |
|     |                                                                             |    | 評価者 市民生活係長 藤澤秀光                                                                             |