

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和08年06月11日(木)

|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------|-------|
| 事務事業           |          | 保育課補助・連絡調整事務                                                                                                                                                                                                                                          |                  | 担当課           | 岡部市民生活課                                                                  | 担当係  | 福祉係 | 管理番号      | 21222 |
| 総合計画           | 大項目      | 6                                                                                                                                                                                                                                                     | みんなで創る協働のまち      | 事業区分          | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 |      |     |           |       |
|                | 中項目      | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 将来に向けた持続可能なまちづくり | 根拠法令<br>個別計画等 | 児童福祉法<br>深谷市保育園条例<br>深谷市学童保育室条例 等                                        |      |     |           |       |
|                | 小項目      | 4                                                                                                                                                                                                                                                     | 行財政運営の推進         |               |                                                                          |      |     |           |       |
|                | 主要プロジェクト |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 事業概要           |          | 市民の方を対象に保育園入園申込み、保育園異動、公立学童保育室入室申込み、公立学童保育室異動等の窓口業務及び保育課との連絡調整・取り次ぎを行うことにより、安定した行政サービスを提供するものである。                                                                                                                                                     |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 目的<br>※何のために   |          | 子育て支援の推進のため                                                                                                                                                                                                                                           |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 対象<br>※誰・何を対象に |          | 市民の方                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 手段<br>※どのように   |          | 保育園入園申込など保育課との連絡調整・取り次ぎを行う。                                                                                                                                                                                                                           |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 成果<br>※何を求めるか  |          | 児童福祉の推進                                                                                                                                                                                                                                               |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 執行体制           |          | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他(                      ) |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 事務事業を構成する予算事業  |          | 区分                                                                                                                                                                                                                                                    | 款                | 項             | 目                                                                        | 細事業名 |     | 前年度決算額(円) |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
|                |          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          |      |     |           |       |
| 本事業の主な業務       |          | ・ 保育園入園申請業務                                                                                                                                                                                                                                           |                  |               |                                                                          | ・    |     |           |       |
|                |          | ・ 保育園異動届業務                                                                                                                                                                                                                                            |                  |               |                                                                          | ・    |     |           |       |
|                |          | ・ 公立学童保育室入室申請業務                                                                                                                                                                                                                                       |                  |               |                                                                          | ・    |     |           |       |
|                |          | ・ 公立学童保育室異動届業務                                                                                                                                                                                                                                        |                  |               |                                                                          | ・    |     |           |       |
|                |          | ・ 保育課との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                           |                  |               |                                                                          | ・    |     |           |       |
|                |          | ・                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |               |                                                                          | ・    |     |           |       |

## 2. 事業費(投入コスト)

※令和7年度は決算見込み額です。

単位: 円

| 区分     |          | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度     | 令和7年度     | 令和8年度     | 令和9年度 |
|--------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 年度別計画  |          |           |           |           |           |           |       |
| 事業費    | 予算(現額)   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        | 決算額      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        | 財源内訳     | 国支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 県支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 地方債       | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 他特定財源     | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
|        |          | 一般財源      | 0         | 0         | 0         | 0         |       |
| 人件費    | 従事職員数(人) | 0.49      | 0.49      | 0.54      | 0.54      | 0.55      |       |
|        | 人件費相当試算※ | 3,856,083 | 3,924,981 | 4,440,011 | 4,577,631 | 4,844,669 |       |
| 総事業費試算 |          | 3,856,083 | 3,924,981 | 4,440,011 | 4,577,631 | 4,844,669 |       |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

| 区分     | 指標名                                     |     | 単位                                | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |
|--------|-----------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        | 実績値                                     |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所                         |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式                                 |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
| 活動指標 1 | 保育園入園・公立学童保育室<br>入室受付件数（H 2 2 から設<br>定） | 目標値 | 件                                 |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 実績値 |                                   | 111.00    | 95.00     | 130.00    | 138.00    |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所                         |     | 目標値は設定になじまないため設定せず。 / 受付件数        |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式                                 |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標 1 | 事務誤りの件数（H 2 2 から<br>設定）                 | 目標値 | 件                                 | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |           |           |
|        |                                         | 実績値 |                                   | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所                         |     | 誤りのない事務処理を目指し、目標値を0とした。 / 事務誤り件数  |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式                                 |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
| 活動指標 2 | 受付1件あたりにかかるコス<br>ト（H 2 2 から設定）          | 目標値 | 円                                 |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 実績値 |                                   | 35,895.14 | 44,770.39 | 34,153.92 | 33,171.23 |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所                         |     | 目標値は設定になじまないため設定せず。 / 人件費÷入園等受付件数 |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式                                 |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 目標値 |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 実績値 |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所                         |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式                                 |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 目標値 |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 実績値 |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所                         |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式                                 |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 目標値 |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        |                                         | 実績値 |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所                         |     |                                   |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式                                 |     |                                   |           |           |           |           |           |           |

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

#### （1）事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点                                         | 評価 | 評価理由・指標数値の推移                                                       |
|----|-----------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。                 | A  | 令和7年度の保育園入園は138件で、前年度130件と比較して8件増加した。                              |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。<br>・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A  | 保育課との連携により各種業務を行い、日頃から接遇マナーの向上に努めてきたこととで窓口対応や相談でのトラブルはなく円滑に業務ができた。 |
|    |                                               |    | 評価者 福祉係長 関根 貴恵                                                     |

#### （2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

| 区分  | 評価の観点                                                                       | 評価 | 評価理由                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。<br>※検証必須<br>・コスト面など効率的に執行できているか。<br>・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A  | 保育課により例年行われる新年度の保育園の入園・学童保育室の入室の申請に対しての説明会が開催され、受付や事務の統一が図られて、各種窓口業務を円滑に行うことができた。 |
|     |                                                                             |    | 評価者 福祉係長 関根 貴恵                                                                    |