

事務事業評価表

1. 基本事項 作成日 令和08年06月10日(水)

| 事務事業           |          | 後期高齢者医療事務                                                                                                       |                  |  | 担当課 | 保険年金課         | 担当係                                                                      | 高齢者医療係 | 管理番号 | 17411 |
|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------|
| 総合計画           | 大項目      | 6                                                                                                               | みんなで創る協働のまち      |  |     | 事業区分          | <input type="checkbox"/> 自治事務 <input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務 |        |      |       |
|                | 中項目      | 2                                                                                                               | 将来に向けた持続可能なまちづくり |  |     | 根拠法令<br>個別計画等 | ・ 高齢者の医療の確保に関する法律                                                        |        |      |       |
|                | 小項目      | 4                                                                                                               | 行財政運営の推進         |  |     |               |                                                                          |        |      |       |
|                | 主要プロジェクト |                                                                                                                 |                  |  |     |               |                                                                          |        |      |       |
| 事業概要           |          | 75歳以上の後期高齢者と、前期高齢者（65～74歳）で障害のある者を対象とする医療保険制度を運営するために、保険料の徴収、各種申請等の受付を行う。また、被保険者の健康増進を図り、医療費の軽減に寄与するため、保健事業を行う。 |                  |  |     |               |                                                                          |        |      |       |
| 目的<br>※何のために   |          | 高齢者医療を安定的に支えるとともに、高齢者に対する医療・介護サービスの質を維持、向上するため                                                                  |                  |  |     |               |                                                                          |        |      |       |
| 対象<br>※誰・何を対象に |          | 75歳以上の後期高齢者と、前期高齢者（65～74歳）で障害のある者                                                                               |                  |  |     |               |                                                                          |        |      |       |
| 手段<br>※どのように   |          | ・ 保険料の徴収を行う。<br>・ 各種申請の手続きを行う。<br>・ 保健事業を実施する。                                                                  |                  |  |     |               |                                                                          |        |      |       |
| 成果<br>※何を求めるか  |          | 対象者から誤りなく、保険料を徴収し、各種の申請等の手続きを円滑に行う。また、より多くの被保険者に健診の受診や人間ドックの受検をしてもらう。                                           |                  |  |     |               |                                                                          |        |      |       |
| 執行体制           |          | ■職員 ■一部委託 □全部委託 □指定管理 □市民ボランティア □NPO等 □その他（                                                                     |                  |  |     |               |                                                                          |        |      |       |

2. 事業費（投入コスト） ※令和7年度は決算見込み額です。 単位：円

| 区分     |          | 令和4年度            | 令和5年度                    | 令和6年度         | 令和7年度         | 令和8年度         | 令和9年度         |
|--------|----------|------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 年度別計画  |          | 人間ドック等助成金額の見直し実施 | 高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施事業の開始 |               |               |               |               |
| 事業費    | 予算（現額）   | 3,265,188,000    | 3,509,716,000            | 3,860,114,000 | 4,350,976,000 | 4,379,658,000 |               |
|        | 決算額      | 3,182,113,218    | 3,386,592,361            | 3,696,762,576 | 3,975,976,893 | 0             |               |
|        | 財源内訳     | 国支出金             | 0                        | 0             | 12,650,000    | 0             |               |
|        |          | 県支出金             | 0                        | 0             | 0             | 0             |               |
|        |          | 地方債              | 0                        | 0             | 0             | 0             |               |
|        |          | 他特定財源            | 1,924,804,203            | 1,953,119,409 | 2,204,596,905 | 2,422,012,728 | 2,711,842,000 |
|        |          | 一般財源             | 1,257,309,015            | 1,433,472,952 | 1,492,165,671 | 1,541,314,165 | 1,667,816,000 |
| 人件費    | 従事職員数（人） | 4.15             | 5.10                     | 5.00          | 5.00          | 5.85          |               |
|        | 人件費相当試算※ | 32,658,662       | 40,851,842               | 41,111,205    | 42,385,470    | 51,529,661    |               |
| 総事業費試算 |          | 3,214,771,880    | 3,427,444,203            | 3,737,873,781 | 4,018,362,363 | 4,431,187,661 |               |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

| 区分      | 指標名                 |     | 単位 | 令和<br>4年度                                 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |
|---------|---------------------|-----|----|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|         | 目標値                 | 実績値 |    |                                           |           |           |           |           |           |
|         | 目標値の算定根拠/実績値の出所     |     |    |                                           |           |           |           |           |           |
| 実績値の算出式 |                     |     |    |                                           |           |           |           |           |           |
| 活動指標 1  | 保険料の徴収件数            | 目標値 | 千件 |                                           |           |           |           |           |           |
|         |                     | 実績値 |    | 130.35                                    | 135.71    | 143.03    | 148.14    |           |           |
|         | 目標値の算定根拠/実績値の出所     |     |    | 被保険者数の目標値把握が困難なため目標値コントロール不可/年度集計資料より     |           |           |           |           |           |
|         | 実績値の算出式             |     |    | 130,352件                                  | 135,708件  | 143,029件  | 148,147件  |           |           |
| 活動指標 2  | 各種申請等の受付件数          | 目標値 | 件  |                                           |           |           |           |           |           |
|         |                     | 実績値 |    | 6,501.00                                  | 6,993.00  | 6,629.00  | 6,140.00  |           |           |
|         | 目標値の算定根拠/実績値の出所     |     |    | 被保険者数の目標値把握が困難なため目標値コントロール不可 / 窓口受付状況一覧より |           |           |           |           |           |
|         | 実績値の算出式             |     |    |                                           |           |           |           |           |           |
| 成果指標 1  | 誤りによる苦情件数           | 目標値 | 件  | 0.00                                      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      | 0.00      |
|         |                     | 実績値 |    | 0.00                                      | 0.00      | 0.00      | 1.00      |           |           |
|         | 目標値の算定根拠/実績値の出所     |     |    | 0件を目標とする / 苦情として処理した件数                    |           |           |           |           |           |
|         | 実績値の算出式             |     |    |                                           |           |           |           |           |           |
| 成果指標 2  | 健康診査受診数             | 目標値 | 人  | 3,237.00                                  | 3,687.00  | 4,254.00  | 4,781.00  |           |           |
|         |                     | 実績値 |    | 3,352.00                                  | 3,868.00  | 4,347.00  | 4,836.00  |           |           |
|         | 目標値の算定根拠/実績値の出所     |     |    | 前年度の受診者実績＋10％（H24年度より採用）                  |           |           |           |           |           |
|         | 実績値の算出式             |     |    |                                           |           |           |           |           |           |
| 活動指標 3  | 後期高齢者一人あたりの経費       | 目標値 | 千円 |                                           |           |           |           |           |           |
|         |                     | 実績値 |    | 151.62                                    | 154.30    | 161.39    | 167.49    |           |           |
|         | 目標値の算定根拠/実績値の出所     |     |    | 被保険者数の目標値把握が困難なため目標値コントロール不可 / 総事業費÷被保険者数 |           |           |           |           |           |
|         | 実績値の算出式             |     |    | 21,203人                                   | 22,213人   | 23,161人   | 23,992人   |           |           |
| 成果指標 3  | 後期高齢者人間ドック・脳ドック受検者数 | 目標値 | 人  | 660.00                                    | 606.00    | 666.00    | 731.00    |           |           |
|         |                     | 実績値 |    | 551.00                                    | 606.00    | 665.00    | 843.00    |           |           |
|         | 目標値の算定根拠/実績値の出所     |     |    | 前年度の受診者実績＋10％（健診と同じ） ※R4は助成額の拡充に伴い増を見込む。  |           |           |           |           |           |
|         | 実績値の算出式             |     |    |                                           |           |           |           |           |           |

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

#### (1) 事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点                                         | 評価 | 評価理由・指標数値の推移                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。                 | A  | 被保険者の増加により、業務量が大幅に増加している。<br>保険料の徴収件数は、コンビニ納付やスマートフォン決済の導入など納付機会の拡大により、年々増加傾向にある。<br>各種申請等の受付件数は、死亡による窓口を基本的に無くし効率化を図ったため減少となっている。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。<br>・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | B  | 送付先誤りによる苦情が1件発生してしまった。<br>一方で、後期高齢者健康診査受診数と後期高齢者人間ドック・脳ドック受検者数は目標を達成し、多くの被保険者の健康状態を把握することができた。                                     |
|    |                                               |    | 評価者 高齢者医療係長 里見 篤司                                                                                                                  |

#### (2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

| 区分  | 評価の観点                                                                       | 評価 | 評価理由                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。<br>※検証必須<br>・コスト面など効率的に執行できているか。<br>・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A  | 業務量が増加しているなか、一部業務を委託実施するなど、事務の効率化を図っている。<br>さらに、活動指標・成果指標ともにおおむね達成しており、効率的な事務が執行されている。 |
|     |                                                                             |    | 評価者 高齢者医療係長 里見 篤司                                                                      |