

事務事業評価表

1. 基本事項 作成日 令和08年06月12日(金)

|                       |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
|-----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| 事務事業                  |          | 訟務事務                                                                                                                                                                                                                                        |                  | 担当課 | 総務防災課         | 担当係                                                                      | 文書法規係 | 管理番号  | 7141  |           |
| 総合計画                  | 大項目      | 6                                                                                                                                                                                                                                           | みんなで創る協働のまち      |     | 事業区分          | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 |       |       |       |           |
|                       | 中項目      | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 将来に向けた持続可能なまちづくり |     | 根拠法令<br>個別計画等 |                                                                          |       |       |       |           |
|                       | 小項目      | 4                                                                                                                                                                                                                                           | 行財政運営の推進         |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
|                       | 主要プロジェクト |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 事業概要                  |          | 本事業は、顧問弁護士に対する相談に係る諸調整である。                                                                                                                                                                                                                  |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 目的<br>※何のために          |          | 迅速で的確な事務の執行及び訟務事務の対応を行う。                                                                                                                                                                                                                    |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 対象<br>※誰・何を対象に        |          | 行政法律相談事項及び訟務関係事項                                                                                                                                                                                                                            |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 手段<br>※どのように          |          | 行政法律相談事項について顧問弁護士との連絡調整を行う。訟務関係事項について調整を行う。                                                                                                                                                                                                 |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 成果<br>※何を求めるか         |          | 適正な行政サービスの執行                                                                                                                                                                                                                                |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 執行体制                  |          | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( ) |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 事務事業を<br>構成する<br>予算事業 |          | 区分                                                                                                                                                                                                                                          | 款                |     | 項             |                                                                          | 目     |       | 細事業名  | 前年度決算額(円) |
|                       |          | 一般会計                                                                                                                                                                                                                                        | 2                | 総務費 | 1             | 総務管理費                                                                    | 1     | 一般管理費 | 訟務事務費 | 2,017,800 |
|                       |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
|                       |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
|                       |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
|                       |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |     |               |                                                                          |       |       |       |           |
| 本事業の<br>主な業務          |          | ・ 顧問弁護士との連絡調整                                                                                                                                                                                                                               |                  |     |               |                                                                          |       |       | ・     |           |
|                       |          | ・ 訟務関係事項に関する調整                                                                                                                                                                                                                              |                  |     |               |                                                                          |       |       | ・     |           |
|                       |          | ・                                                                                                                                                                                                                                           |                  |     |               |                                                                          |       |       | ・     |           |
|                       |          | ・                                                                                                                                                                                                                                           |                  |     |               |                                                                          |       |       | ・     |           |
|                       |          | ・                                                                                                                                                                                                                                           |                  |     |               |                                                                          |       |       | ・     |           |
|                       |          | ・                                                                                                                                                                                                                                           |                  |     |               |                                                                          |       |       | ・     |           |

2. 事業費（投入コスト） 単位：円

| 区分    |          | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度     | 令和7年度     | 令和8年度     | 令和9年度     |
|-------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 年度別計画 |          |           |           |           |           |           |           |
| 事業費   | 予算（現額）   | 2,087,000 | 2,087,000 | 2,087,000 | 2,077,000 | 2,062,000 |           |
|       | 決算額      | 1,949,810 | 1,930,340 | 2,005,920 | 2,017,800 | 0         |           |
|       | 財源内訳     | 国支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|       |          | 県支出金      | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|       |          | 地方債       | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|       |          | 他特定財源     | 0         | 0         | 0         | 0         |           |
|       |          | 一般財源      | 1,949,810 | 1,930,340 | 2,005,920 | 2,017,800 | 2,062,000 |
| 人件費   | 従事職員数（人） | 0.25      | 0.33      | 0.33      | 0.34      | 0.34      |           |
|       | 人件費相当試算※ | 1,967,390 | 2,643,355 | 2,713,340 | 2,882,212 | 2,994,886 |           |
|       | 総事業費試算   | 3,917,200 | 4,573,695 | 4,719,260 | 4,900,012 | 5,056,886 |           |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

| 区分     | 指標名             |  | 目標値 | 単位                                    | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |
|--------|-----------------|--|-----|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |  | 実績値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
| 活動指標 1 | 顧問弁護士数          |  | 目標値 | 人                                     | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      |
|        |                 |  | 実績値 |                                       | 2.00      | 2.00      | 2.00      | 2.00      |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |  |     | 顧問契約を締結している弁護士の数 / 顧問弁護士の数            |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標 1 | 訴訟対応率           |  | 目標値 | %                                     | 100.00    | 100.00    | 100.00    | 100.00    | 100.00    | 100.00    |
|        |                 |  | 実績値 |                                       | 100.00    | 100.00    | 100.00    | 100.00    |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |  |     | 訴訟係属事件は全て対応することを目指す。 / 訴訟対応数÷訴訟係属事件の数 |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 目標値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 実績値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 目標値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 実績値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 目標値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 実績値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 目標値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        |                 |  | 実績値 |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所 |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式         |  |     |                                       |           |           |           |           |           |           |

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

#### （1）事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点                                         | 評価 | 評価理由・指標数値の推移                   |
|----|-----------------------------------------------|----|--------------------------------|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。                 | A  | 顧問弁護士2人体制で充実した法律相談を実施することができた。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。<br>・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A  | 訴訟案件について、全て適切に対応することができた。      |
|    |                                               |    | 評価者 文書法規係長 内田大介                |

#### （2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

| 区分  | 評価の観点                                                                       | 評価 | 評価理由                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。<br>※検証必須<br>・コスト面など効率的に執行できているか。<br>・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A  | 顧問弁護士に法律相談を行うことで、より法的な観点から適切に事務を進めることができた。<br>法律相談報告書の提出方法をデータ化することで、より効率的に事務を進めることができた。 |
|     |                                                                             |    | 評価者 文書法規係長 内田大介                                                                          |