

事務事業評価表

1. 基本事項 作成日 令和08年06月18日(木)

事務事業		広報ふかや発行事業		担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	1212	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち		事業区分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市広報発行規則				
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		市政に関する情報を市民の皆さんに広くお知らせするために、「広報ふかや」を毎月発行し、自治会等を通じ配布することで、市政に対する理解の向上を図る。								
目的 ※何のために		市政に関する情報を提供するため								
対象 ※誰・何を対象に		市民のかた								
手段 ※どのように		毎月広報を発行し配布する。自治会等への配布業務を委託、記事のデータ入力の一部委託している。								
成果 ※何を求めるか		市政に対する理解の向上を図る。								
執行体制		☒ 職員 ☒ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 指定管理 ☐ 市民ボランティア ☐ NPO等 ☐ その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	2	広報広聴費	広報ふかや発行事業	34,221,067
本事業の 主な業務		・ 広報紙の編集発行							・	
		・ 広報文書の配布業務							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト） 単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	29,052,000	32,767,000	33,841,000	35,234,000	42,556,000	
	決算額	29,030,445	31,019,199	33,375,312	34,221,067	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	0	27,031,728	29,625,630	27,415,255	29,434,000
	一般財源	29,030,445	3,987,471	3,749,682	6,805,812	13,122,000	
人件費	従事職員数（人）	1.44	1.44	1.44	1.44	1.89	
	人件費相当試算※	11,332,163	11,534,638	11,840,028	12,207,016	16,648,044	
総事業費試算		40,362,608	42,553,837	45,215,340	46,428,083	59,204,044	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	「広報ふかや」年間発行部数	目標値	千部	576.00	576.00	576.00	576.00	576.00	576.00	
		実績値		576.00	576.00	576.00	576.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			自治会加入世帯を中心に毎月1回、年12回配布を目標値として設定している/年間発行部数を計る						
	実績値の算出式									
活動指標 2	「広報ふかや」年間発行回数	目標値	回	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	
		実績値		12.00	12.00	12.00	12.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			毎月1回、年12回発行を目標値として設定している / 年間発行回数を計る						
	実績値の算出式									
成果指標 1	「広報ふかや」の認知度を調査アンケートにより調査	目標値	%	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	
		実績値		90.60	86.20	89.10	84.60			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			アンケートより8割以上の認知度を目標値として設定している / 認知人数／家族人数						
	実績値の算出式									
成果指標 2	「広報を読む人の割合」を計る	目標値	%	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	
		実績値		70.28	60.90	61.60	62.20			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			アンケートより6割以上の読む人の割合を目標値として設定している / 定期購読者／家族人数						
	実績値の算出式									
成果指標 3	広報に対する市民満足度を計る（読みやすい・わかりやすい等）	目標値	%	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	
		実績値		79.16	79.00	86.40	88.10			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			アンケートより8割以上の市民満足度を目標値として設定している / 満足している数／回答者数						
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	年間発行部数、発行回数ともに目標を達成している。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	「広報ふかや」の認知度や「広報を読む人の割合」、広報に対する満足度（読みやすい・分かりやすい等）ともに目標を達成することができた。しかし、「広報を読む人の割合」の実績値が令和4年度の水準まで回復していない。これはスマートフォン等の普及により紙媒体離れが影響していると考えられる。
			評価者 広報係長 飯塚 大悟

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	各課からの広報掲載依頼と原稿については、電子申請によりかなり効率化されている。また、オンライン校正ツールを導入したことにより校正作業についても効率化することができた。広報配布作業については、自治会にご協力いただきコストを抑え、効率的にできている。
			評価者 広報係長 飯塚 大悟