

事務事業評価表

1. 基本事項 作成日 令和08年06月19日(金)

事務事業		小・中学校要保護及び準要保護児童生徒就学援助事業		担当課	教育総務課	担当係	学校事務係	管理番号	70221	
総合計画	大項目	2 次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	■ 自治事務 □ 法定受託事務					
	中項目	1 共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等	学校教育法					
	小項目	1 「生きる力」を育む学校教育の推進								
	主要プロジェクト									
事業概要		学校教育法に基づき、経済的理由によって就学困難と認められる市立小中学校の児童生徒の保護者に対し、給食費や学用品費、修学旅行費等の援助を行う。								
目的 ※何のために		市立小中学校の児童生徒の保護者の経済的負担の軽減及び教育の機会均等を図るため。								
対象 ※誰・何を対象に		経済的理由によって就学困難と認められる市立小中学校の児童生徒の保護者								
手段 ※どのように		給食費や学用品費等の援助を行う。								
成果 ※何を求めるか		適切な事務執行を行う。								
執行体制		■ 職員 □ 一部委託 □ 全部委託 □ 指定管理 □ 市民ボランティア □ NPO等 □ その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額(円)
		一般会計	10	教育費	2	小学校費	2	教育振興費	要保護及び準要保護児童生徒就学援助事業(小)	53,858,141
		一般会計	10	教育費	3	中学校費	2	教育振興費	要保護及び準要保護児童生徒就学援助事業(中)	62,869,376
本事業の 主な業務		・ 周知PR							・	
		・ 申請受付							・	
		・ 申請者の審査							・	
		・ 保護者へ援助費の支給							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費(投入コスト) ※令和7年度は決算見込み額です。 単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		周知、申請受付 申請者の審査 保護者へ援助費の支給	周知、申請受付 申請者の審査 保護者へ援助費の支給	周知、申請受付 申請者の審査 保護者へ援助費の支給	周知、申請受付 申請者の審査 保護者へ援助費の支給	周知、申請受付 申請者の審査 保護者へ援助費の支給	
事業費	予算(現額)	137,262,000	143,231,000	150,424,000	137,362,000	166,628,000	
	決算額	121,677,640	121,481,293	118,261,711	116,727,517	0	
	財源内訳	国支出金	161,017	125,825	117,000	100,360	343,000
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	121,516,623	121,355,468	118,144,711	116,627,157	166,285,000
人件費	従事職員数(人)	0.96	0.99	1.12	1.12	1.11	
	人件費相当試算※	7,554,775	7,930,064	9,208,910	9,494,346	9,777,423	
	総事業費試算	129,232,415	129,411,357	127,470,621	126,221,863	176,405,423	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	要保護認定者数	目標値	人						
		実績値		39.00	41.00	49.00	50.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値を設定することは、制度の趣旨に合致しないため / 決算資料より					
	実績値の算出式								
活動指標 2	準要保護認定者数	目標値	人						
		実績値		1,250.00	1,207.00	1,177.00	1,132.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値を設定することは、制度の趣旨に合致しないため / 決算資料より					
	実績値の算出式								
成果指標 1	就学援助費支給額	目標値	万円						
		実績値		12,133.00	12,121.00	11,798.00	11,656.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値を設定することは、制度の趣旨に合致しないため / 決算資料より					
	実績値の算出式								
成果指標 2	事務処理（認定）誤りの件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00		
		実績値		0.00	0.00	10.00	0.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			事務処理誤りを起こさないことが適正なため / 事務処理の記録					
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	「要保護認定者数」については、前年度に比べ1人増加している。 「準要保護認定者数」については、前年度に比べ45人減少している。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	「就学援助費支給額」については、年々減少傾向にあり、令和7年度の実績は前年度に比べ142千円減少している。 「事務処理（認定）の誤りの件数」については、問題となる事案等はなく、適正に事務処理を行うことができた。
			評価者 学校事務係長 荏塚 文彦

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	就学援助支給業務は、既に事務処理システムを導入し効率的に事務を行っているところである。 また、申請手続きについては、従来の窓口申請に加え、オンライン申請の受付を開始したところであり、保護者の利便性の向上に努めている。 ※全申請の約70%が電子申請
			評価者 学校事務係長 荏塚 文彦