

事務事業評価表

1. 基本事項 作成日 令和08年06月19日(金)

事務事業		埋火葬等許可事務（キララ上柴行政サービスセンター）		担当課	市民課	担当係	市民サービス係	管理番号	16441
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	墓地、埋葬等に関する法律、深谷市火葬場条例				
	小項目	4	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		土・日・祝日の埋火葬許可の申請に対して許可するものである。また、火葬場使用料の減免申請について、決定を行うものである。							
目的 ※何のために		土・日・祝日における埋火葬等の許可							
対象 ※誰・何を対象に		埋火葬許可申請者（死亡された方の親族等）							
手段 ※どのように		土・日・祝日の埋火葬申請に対して許可書を交付する。 火葬場使用料の減免を決定する。							
成果 ※何を求めるか		申請に対して、誤りなく許可書を交付する。							
執行体制		☒ 職員 ☐ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 指定管理 ☐ 市民ボランティア ☐ NPO等 ☐ その他（ ）							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）	
本事業の 主な業務		・ 死体（胎）埋火葬許可申請受付処理（土・日・祝日）					・		
		・ 火葬場使用料の減免申請受付等（土・日・祝日）					・		
		・					・		
		・					・		
		・					・		
		・					・		

2. 事業費（投入コスト） 単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0	0	
	決算額	0	0	0	0	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	0	
		一般財源	0	0	0	0	
人件費	従事職員数（人）	2.05	2.05	2.05	1.65	2.25	
	人件費相当試算※	16,132,592	16,420,839	16,855,595	13,987,206	19,819,100	
	総事業費試算	16,132,592	16,420,839	16,855,595	13,987,206	19,819,100	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	埋火葬許可書の交付件数 (土・日・祝日)		目標値	件						
			実績値		419.00	408.00	420.00	462.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を算出する性質のものでないため設定していない / 埋火葬許可書交付件数集計表							
	実績値の算出式									
活動指標 2	火葬場使用料減免決定通知書 発行件数(土・日・祝日)		目標値	件						
			実績値		11.00	7.00	0.00	1.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を算出する性質のものでないため設定していない / 埋火葬許可書交付件数集計表							
	実績値の算出式									
成果指標 1	交付誤りによる苦情件数		目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00		
			実績値		0.00	0.00	0.00	0.00		
	目標値の算定根拠/実績値の出所		苦情がないことが適正なため目標値は0を設定している / 業務安定システム事務処理対応表							
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	令和7年度の土・日・祝日における埋火葬許可書の交付件数は462件で、前年度と比較して42件増加した。また、火葬場使用料減免決定通知書の発行件数は1件で、前年度と比較して1件増加した。受け付けた全ての申請に対し許可書や通知を交付した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	令和7年度の交付誤りによる苦情件数は0件であった。
			評価者 キララ上柴行政サービスセンター 市民サービス係長 古郡 貴雄

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	複数人で確認する体制を取ることで、誤りのない許可書の交付ができている。
			評価者 キララ上柴行政サービスセンター 市民サービス係長 古郡 貴雄