

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和07年06月16日(月)

事務事業		市有建物営繕工事執行委任事務				担当課	建築住宅課	担当係	施設住宅係	管理番号	45211
総合計画	大項目	6 みんなで創る協働のまち				事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2 将来に向けた持続可能なまちづくり				根拠法令 個別計画等	公共施設適正配置計画				
	小項目	4 行財政運営の推進									
	主要プロジェクト										
事業概要		本事業は、市有建物の建設や不具合箇所の改修等について、各建物所管課より執行委任を受け、営繕工事（設計、工事及び監理）を行うものである。									
目的 ※何のために		施設利用者に、利便性が高く安全・安心な建物を提供するため。									
対象 ※誰・何を対象に		市有建物									
手段 ※どのように		各建物所管課より委任を受け、専門知識と経験を有する建築住宅課が営繕工事を執行する。									
成果 ※何を求めるか		営繕工事が適正かつ円滑に行われる。									
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）									
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額（円）		
本事業の 主な業務		・ 営繕調査					・ 施設の調査				
		・ 設計業務					・				
		・ 工事執行					・				
		・ 監理業務					・				
		・ 取扱説明実施					・				
		・ 担当課への引き渡し					・				

## 2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		執行委任事務	執行委任事務	執行委任事務	執行委任事務		
事業費	予算（現額）	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	0	0	0		
人件費	従事職員数（人）	1.65	1.60	1.60	1.60		
	人件費相当試算※	12,984,770	12,816,264	13,155,586	13,644,512		
総事業費試算		12,984,770	12,816,264	13,155,586	13,644,512		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	営繕調査の実施件数		目標値	件						
			実績値		9.00	6.00	18.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		毎年、調査件数が増減するために、目標を設定できない。 / 実績値による							
	実績値の算出式									
活動指標 2	営繕執行件数		目標値	件						
			実績値		7.00	6.00	4.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		毎年、営繕件数が増減するために、目標を設定できない。 / 実績値による							
	実績値の算出式									
成果指標 1	設定工期内に完了した工事の割合		目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
			実績値		100.00	100.00	100.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		営繕執行依頼に適正対応するため、目標値を100%に設定する。 / 工期内完了件数/営繕執行件数							
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

#### (1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	営繕調査件数・営繕執行件数は、施設所管課から依頼を受け件数が確定する。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	営繕執行依頼を受けた業務は全て、工期内に完成した。
			評価者 施設住宅係長 大塚光晴

#### (2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	施設所管課から執行委任された業務内容の精査を行い、発注から完成までの綿密な工程表を作成した。また、正確な工程管理により、効果的な進行管理が図れた。
			評価者 施設住宅係長 大塚光晴