

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月20日(金)

事務事業		税務事務				担当課	川本市民生生活課	担当係	市民生活係	管理番号	22109
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち				事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり				根拠法令 個別計画等	地方税法、深谷市税条例、深谷市税条例施行規則、深谷市税務関係証明書の交付等に関する規則、深谷市税務関係証明書の交付等に関する要綱			
	小項目	4	行財政運営の推進								
	主要プロジェクト										
事業概要		税証明等の発行及び税務関係台帳の閲覧を行うものである。また、納付書の再発行や本庁等の各担当課へ申請等の取次ぎを行うものである。									
目的 ※何のために		行政サービスの実施									
対象 ※誰・何を対象に		税証明等を必要とする市民の方など									
手段 ※どのように		市民の方などから申請を受け付け、各課税資料に基づき、税証明の発行や税務関係台帳の閲覧を行う。また、納付書の再発行や本庁等の各担当課へ申請等を取次ぐ。									
成果 ※何を求めるか		必要とする方に必要な行政サービスを提供する。									
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他()									
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名		前年度決算額(円)
本事業の 主な業務		・課税(所得)証明の発行						・納付書の再発行			
		・非課税証明の発行						・口座振替依頼書の配布			
		・土地・家屋証明の発行						・軽自動車税減免申請受付・引継ぎ			
		・納税証明の発行						・各種税申告書の取次ぎ・申告書の配布			
		・その他税証明の発行						・固定資産税関係申請書の取次ぎ			
		・公図、名寄帳の閲覧						・過誤納金還付振込依頼書の取次ぎ			

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）	0	0	0	0			
	決算額	0	0	0	0			
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0		
		県支出金	0	0	0	0		
		地方債	0	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0	0		
		一般財源	0	0	0	0		
人件費	従事職員数（人）	0.44	0.70	0.32	0.67			
	人件費相当試算※	3,462,606	5,607,116	2,631,118	5,713,639			
総事業費試算		3,462,606	5,607,116	2,631,118	5,713,639			

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	税証明等発行件数	目標値	件							
		実績値		2, 230. 00	2, 061. 00	1, 582. 00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 証明等発行件数							
	実績値の算出式									
成果指標 1	証明発行誤りによる苦情件数	目標値	件	0. 00	0. 00	0. 00				
		実績値		0. 00	0. 00	0. 00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		苦情がないことが適正なため、目標値を「0」とした。 / 苦情として処理した件数							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	令和6年度の税証明等発行件数は1, 582件で、前年度と比較して479件減少している。 発行件数は減少しているが、受け付けた全ての申請に対し、証明書を発行し、税務関係台帳の閲覧等を行った。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	令和6年度の証明発行誤りによる苦情件数は、0件であった。
			評価者 課長補佐兼市民生活係長 山本 幸子

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	市のシステムを使用し、証明書の発行や税務関係台帳の閲覧等を行っている。 本庁の各担当課と連携しながら、事務を効率的に執行している。
			評価者 課長補佐兼市民生活係長 山本 幸子