

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月10日(火)

事務事業		後期高齢者医療事務		担当課	保険年金課	担当係	高齢者医療係	管理番号	17411	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	・ 高齢者の医療の確保に関する法律					
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		75歳以上の後期高齢者と、前期高齢者（65～74歳）で障害のある者を対象とする医療保険制度を運営するために、保険料の徴収、各種申請等の受付を行う。また、被保険者の健康増進を図り、医療費の軽減に寄与するため、保健事業を行う。								
目的 ※何のために		高齢者医療を安定的に支えるとともに、高齢者に対する医療・介護サービスの質を維持、向上するため								
対象 ※誰・何を対象に		75歳以上の後期高齢者と、前期高齢者（65～74歳）で障害のある者								
手段 ※どのように		・ 保険料の徴収を行う。 ・ 各種申請の手続きを行う。 ・ 保健事業を実施する。								
成果 ※何を求めるか		対象者から誤りなく、保険料を徴収し、各種の申請等の手続きを円滑に行う。また、より多くの被保険者に健診の受診や人間ドックの受検をしてもらう。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		特別会計	1	総務費	1	総務管理費	1	一般管理費	後期高齢者健診事業	49,713,879
		特別会計	1	総務費	1	総務管理費	1	一般管理費	後期高齢者人間ドック助成事業	19,386,920
		特別会計	1	総務費	1	総務管理費	1	一般管理費	一般事務経費	10,691,888
		特別会計	1	総務費	2	徴収費	1	徴収費	徴収経費	21,398,430
		特別会計	2	後期高齢者医療広域連合納付金	1	後期高齢者医療広域連合納付金	1	後期高齢者医療広域連合納付金	後期高齢者医療広域連合納付金	3,591,895,659
本事業の 主な業務		・ 後期高齢者医療制度に係る各種申請等の手続き					・			
		・ 後期高齢者健診業務の委託					・			
		・ 後期高齢者医療保険料の徴収					・			
		・ 後期高齢者医療人間ドック・脳ドックの受検費用の助成					・			
		・ 後期高齢者医療被保険者の資格管理					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）	3,265,188,000	3,509,716,000	3,860,114,000	3,984,738,000			
	決算額	3,182,113,218	3,386,592,361	3,696,762,576	0			
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0		
		県支出金	0	0	0	0		
		地方債	0	0	0	0		
		他特定財源	1,924,804,203	1,953,119,409	2,204,596,905	2,320,067,000		
		一般財源	1,257,309,015	1,433,472,952	1,492,165,671	1,664,671,000		
人件費	従事職員数（人）	4.15	5.10	5.00	5.00			
	人件費相当試算※	32,658,662	40,851,842	41,111,205	42,639,100			
総事業費試算		3,214,771,880	3,427,444,203	3,737,873,781	4,027,377,100			

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度	
	目標値	実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	保険料の徴収件数	目標値	千件							
		実績値		130.35	135.71	143.03				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			被保険者数の目標値把握が困難なため目標値コントロール不可/年度集計資料より						
	実績値の算出式			130,352件	135,708件	143,029件				
活動指標 2	各種申請等の受付件数	目標値	件							
		実績値		6,501.00	6,993.00	6,629.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			被保険者数の目標値把握が困難なため目標値コントロール不可 / 窓口受付状況一覧より						
	実績値の算出式									
成果指標 1	誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		実績値		0.00	0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			0件を目標とする / 苦情として処理した件数						
	実績値の算出式									
成果指標 2	健康診査受診数	目標値	人	3,237.00	3,687.00	4,254.00				
		実績値		3,352.00	3,868.00	4,347.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			前年度の受診者実績＋１０％（Ｈ２４年度より採用）						
	実績値の算出式									
活動指標 3	後期高齢者一人あたりの経費	目標値	千円							
		実績値		151.62	154.30	162.67				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			被保険者数の目標値把握が困難なため目標値コントロール不可 / 総事業費÷被保険者数						
	実績値の算出式			21,203人	22,213人	23,161人				
成果指標 3	後期高齢者人間ドック・脳ドック受検者数	目標値	人	660.00	606.00	666.00				
		実績値		551.00	606.00	665.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			前年度の受診者実績＋１０％（健診と同じ） ※R4は助成額の拡充に伴い増を見込む。						
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	被保険者の増加により、業務量が大幅に増加している。 保険料の徴収件数については、コンビニ納付・スマートフォン決済の導入などにより、納付機会の拡大が図られ、年々増加傾向にある。 各種申請件数等の受付件数は今回減少しており、より一層効率的・効果的な運営を行う必要がある。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	業務量が増加しているなか、大きな苦情はなかった。 人間ドック・脳ドックの受検者数が目標値にわずかに届かなかったものの、健康診査受診数とともに人数を増やしており、多くの被保険者の健康状態を把握できた。
			評価者 高齢者医療係長 里見 篤司

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	業務量が増加しているなか、大きな事故無く、活動指標・成果指標ともにおおむね達成しており、効率的な事務が執行されている。
			評価者 高齢者医療係長 里見 篤司