

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月03日(火)

事務事業		埋火葬等許可事務				担当課	市民課	担当係	市民生活係	管理番号	16161
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち				事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり				根拠法令 個別計画等	墓地、埋葬等に関する法律、深谷市火葬場条例			
	小項目	4	行財政運営の推進								
	主要プロジェクト										
事業概要		死亡された方の埋火葬許可申請に対し許可を行う。また、火葬場の減免申請に対し決定を行うものである。									
目的 ※何のために		死亡された方の埋火葬を許可する。									
対象 ※誰・何を対象に		埋火葬許可申請者（死亡された方の親族等）									
手段 ※どのように		申請に対し、許可書を交付する。									
成果 ※何を求めるか		必要な申請に対し、誤りなく許可書を交付する。									
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）									
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額（円）		
本事業の 主な業務		・ 死体（胎）埋火葬許可申請受付処理					・				
		・ 改葬許可書発行処理					・				
		・ 火葬場、決定通知書発行処理					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				

2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）	0	0	0	0			
	決算額	0	0	0	0			
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0		
		県支出金	0	0	0	0		
		地方債	0	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0	0		
		一般財源	0	0	0	0		
人件費	従事職員数（人）	0.87	1.06	1.06	1.07			
	人件費相当試算※	6,846,515	8,490,775	8,715,576	9,124,767			
総事業費試算		6,846,515	8,490,775	8,715,576	9,124,767			

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

区分	指標名	目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
		実績値							
		目標値の算定根拠/実績値の出所							
活動指標 1	埋火葬許可書の交付件数（平日）	目標値	件						
		実績値		1,022.00	1,259.00	1,703.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値を算出する性質のものでないため設定しない / 埋火葬許可書交付件数集計表					
	実績値の算出式								
活動指標 2	火葬場減免決定通知書交付件数	目標値	件						
		実績値		57.00	75.00	86.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値を算出する性質のものでないため設定しない / 埋火葬許可書交付件数集計表					
	実績値の算出式								
成果指標 1	交付誤りによる苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00			
		実績値		0.00	0.00	0.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			苦情がないことが適正なため目標値は0を設定している / 業務安定システム事務処理対応表					
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

#### （1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	埋火葬許可申請に対し、滞りなく許可書を交付することができたため、A評価とした。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	交付誤りによる苦情等は発生しなかったため、A評価とした。
			評価者 市民生活係長 小林 静

#### （2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	埋火葬許可書交付の業務は誤りのない事務処理が第一であるが、ルーチンワークである部分も大きいいため、事務改善について日常から意識して職務にあたる必要がある。
			評価者 市民生活係長 小林 静