

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月20日(金)

事務事業		社会教育施設維持管理事業			担当課	生涯学習スポーツ振興課	担当係	生涯学習係	管理番号	73131	
総合計画	大項目	2 次代を担う人と文化を育むまち			事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2 誰もが生きがいを持ち学ぶことのできるまちづくり			根拠法令 個別計画等	社会教育法第3条（公民館の設置）					
	小項目	1 生涯学習の推進									
	主要プロジェクト										
事業概要		市内公民館の施設の整備や保守、維持管理、修繕を計画的に実施する。									
目的 ※何のために		公民館の施設の安全性を確保、利便性の向上									
対象 ※誰・何を対象に		市内12公民館									
手段 ※どのように		施設の整備や保守、維持管理、修繕									
成果 ※何を求めるか		施設の安全の確保と利用者の利便性の向上が図れる。									
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他（ ）									
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）			
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	3	公民館費	公民館施設整備維持事業（生涯学習スポーツ振興課）	219,711,852	
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	3	公民館費	公民館施設整備維持事業（深谷公民館）	6,337,676	
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	3	公民館費	公民館施設整備維持事業（藤沢公民館）	37,781,631	
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	3	公民館費	公民館施設整備維持事業（幅羅公民館）	6,791,251	
		一般会計	10	教育費	5	社会教育費	3	公民館費	公民館施設整備維持事業（明戸公民館）	4,667,569	
本事業の 主な業務		・市内各公民館の電気料、電話料、上下水道料等の支払い					・				
		・市内各公民館の建物保守、検査、清掃等委託					・				
		・市内各公民館の修繕工事					・				
		・市内各公民館の備品購入					・				
		・					・				
		・					・				

2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画	・市内各公民館維持管理	・市内各公民館維持管理	・市内各公民館維持管理			
事業費	予算（現額）	307,506,000	318,235,000	359,205,000	882,422,000	
	決算額	255,337,639	253,810,005	329,459,173	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	
		地方債	53,900,000	0	0	
		他特定財源	47,007,559	45,695,873	74,341,943	97,091,000
	一般財源	154,430,080	208,114,132	255,117,230	785,331,000	
人件費	従事職員数（人）	0.71	0.70	1.31	2.02	
	人件費相当試算※	5,587,386	5,607,116	10,771,136	17,226,196	
総事業費試算		260,925,025	259,417,121	340,230,309	899,648,196	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名	目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
活動指標 1	年間公民館施設維持費	目標値	百万円	192. 89	192. 89	192. 89			
		実績値		255. 33	253. 81	329. 45			
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
活動指標 2	年間施設修繕実施件数	目標値	件	50. 00	50. 00	50. 00			
		実績値		100. 00	71. 00	89. 00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
活動指標 3	年間施設修繕額	目標値	千円	2, 481. 00	2, 481. 00	2, 481. 00			
		実績値		14, 328. 25	9, 433. 85	17, 396. 12			
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
成果指標 1	施設の瑕疵による事故発生件数	目標値	件	0. 00	0. 00	0. 00			
		実績値		0. 00	0. 00	0. 00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	公民館の修繕については、利用者の安全確保を最優先とし、緊急性の高い修繕等を優先し適正に行うことができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	公民館における瑕疵による事故等の発生は、0件であった。施設の安全・安心を確保することができた。
			評価者 生涯学習係長 荏塚 文彦

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	公民館の維持管理については、12館の館内清掃、施設設備法定点検等委託業務、光熱水費の支払い事務等を本課で取りまとめ発注し、事務の効率化、経費削減に努めている。
			評価者 生涯学習係長 荏塚 文彦