

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月11日(水)

事務事業		小・中学校特別支援教育就学奨励事業		担当課	教育総務課	担当係	学校事務係	管理番号	70232	
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	1	共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等	教育基本法				
	小項目	1	「生きる力」を育む学校教育の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		特別支援学級に就学する児童生徒の保護者に対し、その負担能力の程度に応じ、学用品費や給食費等必要な援助を行うことで、保護者の経済的負担の軽減を図るものである。								
目的 ※何のために		保護者の経済的負担軽減及び教育の機会均等を図るため								
対象 ※誰・何を対象に		特別支援学級に就学する児童生徒の保護者								
手段 ※どのように		給食費や学用品費等の援助を行う								
成果 ※何を求めるか		適切な事務執行を行う								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	10	教育費	2	小学校費	2	教育振興費	特別支援教育就学奨励事業(小)	3,520,136
		一般会計	10	教育費	3	中学校費	2	教育振興費	特別支援教育就学奨励事業(中)	2,805,606
本事業の 主な業務		・ 周知PR					・			
		・ 申請受付					・			
		・ 申請者の審査					・			
		・ 保護者へ援助費の支給					・			
		・					・			
		・					・			

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		周知、申請受付 申請者の審査 援助費の支給	周知、申請受付 申請者の審査 援助費の支給	周知、申請受付 申請者の審査 援助費の支給			
事業費	予算(現額)	5,949,000	6,317,000	7,063,000	6,085,000		
	決算額	5,395,566	5,498,729	6,325,742	0		
	財源内訳	国支出金	2,697,000	2,749,000	3,161,000	3,508,000	
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	2,698,566	2,749,729	3,164,742	2,577,000	
人件費	従事職員数(人)	0.51	0.52	0.49	0.49		
	人件費相当試算※	4,013,475	4,165,286	4,028,899	4,178,632		
総事業費試算		9,409,041	9,664,015	10,354,641	10,263,632		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		実績値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
活動指標 1	特別支援学級児童生徒数（通常学級分含む）	目標値	人							
		実績値		329.00	362.00	363.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を設定することは、制度の趣旨に合致しないため / 決算資料より							
	実績値の算出式									
活動指標 2	援助費支給認定者数（通常学級分含む）	目標値	人							
		実績値		161.00	159.00	174.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を設定することは、制度の趣旨に合致しないため / 決算資料より							
	実績値の算出式									
成果指標 1	援助費支給額	目標値	千円							
		実績値		5,396.00	5,498.00	6,325.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を設定することは、制度の趣旨に合致しないため / 決算資料より							
	実績値の算出式									
成果指標 2	事務処理（認定）誤りの件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00				
		実績値		0.00	0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		事務処理誤りを起こさないことが適正なため / 事務処理の記録							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	市全体の児童生徒数は減少傾向にあるのに対し、対象となる児童生徒数はここ数年増加している。支給認定者数は、昨年度に比べ増加した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	支給額については、昨年度に比べ増加した。また、事務処理についての誤りはなかった。
			評価者 学校事務係長 吉田 和博

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	特別支援教育就学奨励事業については、専用のシステムを導入し、事務の効率化を図っている。
			評価者 学校事務係長 吉田 和博