

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月20日(金)

事務事業		幼稚園教育活動推進事業				担当課	教育総務課	担当係	幼稚園支援係	管理番号	70331
総合計画	大項目	2 次代を担う人と文化を育むまち				事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	1 共に学び成長が実感できるまちづくり				根拠法令 個別計画等	幼稚園教育要領				
	小項目	1 「生きる力」を育む学校教育の推進									
	主要プロジェクト										
事業概要		年間を通して、全幼稚園を訪問し、授業指導及び諸表簿のチェックを行う。 授業の内容や子どもへの関わり方などについて助言を行う。									
目的 ※何のために		幼稚園教諭の指導力の向上									
対象 ※誰・何を対象に		幼稚園教諭									
手段 ※どのように		定期的な訪問や電話連絡による指導									
成果 ※何を求めるか		定期的な訪問の実施									
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他()									
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)		
本事業の 主な業務		・ 指導案の確認・指導					・				
		・ 園児や保護者への対応に関する助言					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		指導主事による定期的な訪問	指導主事による定期的な訪問	指導主事による定期的な訪問			
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	0.52	0.62	0.96	0.96		
	人件費相当試算※	4,092,170	4,966,303	7,893,352	8,186,707		
総事業費試算		4,092,170	4,966,303	7,893,352	8,186,707		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	指導主事の人数		目標値	人	1.00	1.00	1.00			
			実績値		1.00	1.00	1.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		幼稚園を本務とする教育総務課の指導主事の人数							
	実績値の算出式									
成果指標 1	諸表簿を適切に備えている園の数		目標値		8.00	7.00	7.00			
			実績値		8.00	7.00	7.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	指導主事の定期的な訪問や日常的な指導により、幼稚園教諭の指導力の向上を図るための機会を確保できた。幼稚園教諭の悩みや相談を傾聴することにより、教諭に寄り添い、信頼関係を築くことができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	指導主事による助言や指導により、幼稚園教諭が知識や経験を積むことができ、指導力の向上を図ることができた。 指導主事が、幼稚園教諭の仕事ぶりや悩みを理解することにより、教諭の精神的なフォローもすることができている。
評価者			幼稚園支援係長 荻塚 巻映

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	定期的な訪問だけでなく、チャットツールを活用し、効果的に連絡を取ることができている。
評価者			幼稚園支援係長 荻塚 巻映