

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月18日(水)

事務事業		固定資産評価審査委員会運営事務		担当課	固定資産評価審査委員会	担当係	固定資産評価審査委員会	管理番号	68411	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	地方税法、深谷市固定資産評価審査委員会条例					
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		本事業は、固定資産評価審査委員会の運営に要する経費である。固定資産評価審査委員会は、3人で構成され、固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服の審査決定を行う機関である。								
目的 ※何のために		固定資産課税台帳に登録された価格に関する審査の申出を審査し、及び決定するためである。								
対象 ※誰・何を対象に		固定資産税の納税義務者								
手段 ※どのように		審査の申出を受けた場合は、直ちに事実調査を行い、その申出を受けた日から30日以内に審査の決定をする。審査の決定をした場合は、その決定のあった日から10日以内に申出人及び市長に対し、通知をする。								
成果 ※何を求めるか		固定資産税の課税のより一層の適正及び公平性を期し、納税者の価格に対する信頼性をより向上させる。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	16	固定資産評価審査委員会	固定資産評価審査委員会運営事務費	195,360
本事業の 主な業務		・ 固定資産課税台帳の価格に関する審査の申出に関すること。					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		委員会の開催	委員会の開催	委員会の開催			
事業費	予算(現額)	379,000	379,000	451,000	468,000		
	決算額	34,580	53,580	195,360	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	34,580	53,580	195,360	468,000	
人件費	従事職員数(人)	0.90	1.10	0.90	0.90		
	人件費相当試算※	7,082,602	8,811,182	7,400,017	7,675,038		
総事業費試算		7,117,182	8,864,762	7,595,377	8,143,038		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	固定資産評価審査委員会の開催回数	目標値	回							
		実績値		1.00	2.00	5.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		年度によって、開催回数が違うため目標値は設定しない。 / 実績値							
	実績値の算出式									
成果指標 1	審査の申し出件数	目標値	件							
		実績値		0.00	1.00	1.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定できない。 / 審査申出件数							
	実績値の算出式									
成果指標 2	審査・決定した申出の割合	目標値	%							
		実績値		0.00	100.00	100.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定できない。 / 審査決定件数/審査申出件数							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	固定資産評価審査委員会の開催回数は、審査申出の件数により異なる。今年度の審査申出件数は1件であった。委員会は5回開催し、審査申出については滞りなく審査することができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	1件の審査申出に対し、速やかに審査することができた。
			評価者 事務局長補佐 小林秀人

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	固定資産評価の審査申出書の様式を深谷市のHPに掲載し、ICTの活用を図った。
			評価者 事務局長補佐 小林秀人