

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月17日(火)

事務事業		公園占用許可事務				担当課	公園緑地課	担当係	公園管理係	管理番号	46121
総合計画	大項目	5	快適で利便性の高いまち				事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			
	中項目	1	都市整備の行き届いたまちづくり				根拠法令 個別計画等	都市公園法			
	小項目	3	地域の特色を生かした魅力ある景観形成								
	主要プロジェクト										
事業概要		公園に、公園施設以外の工作物その他の物件又は施設を設けて公園を占用しようとするときは、公園管理者の許可が必要となるため、審査を行い許可をしている。									
目的 ※何のために		公園施設以外の工作物その他の物件は、公園の効用を阻害することはあっても、これを増進することはありません。									
対象 ※誰・何を対象に		物件占有者									
手段 ※どのように		必要書類により審査を行う。									
成果 ※何を求めるか		公園として機能を失わないよう、必要最小限度のものとする。									
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他( )									
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)		
本事業の 主な業務		・ 公園占用許可事務					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				
		・					・				

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）	0	0	0	0			
	決算額	0	0	0	0			
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0		
		県支出金	0	0	0	0		
		地方債	0	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0	0		
		一般財源	0	0	0	0		
人件費	従事職員数（人）	0.25	0.25	0.25	0.25			
	人件費相当試算※	1,967,390	2,002,542	2,055,561	2,131,955			
総事業費試算		1,967,390	2,002,542	2,055,561	2,131,955			

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	公園占用申請件数	目標値	件							
		実績値		17.00	32.00	9.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		公園占用申請件数は随時発生するので設定になじまない/公園占用台帳							
	実績値の算出式									
成果指標 1	新規占用許可件数	目標値	件							
		実績値		8.00	13.00	4.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		占用許可申請は随時発生するので設定になじまない。 / 公園占用台帳							
	実績値の算出式									
成果指標 2	累計占用件数	目標値								
		実績値		703.00	716.00	720.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		累計占用許可件数は随時発生するので設定になじまない							
	実績値の算出式									
成果指標 3	占用物件に対する苦情件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00	0.00			
		実績値		0.00	0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		発生しないことが望ましいので0を目標とする。 / 苦情対応一覧表							
	実績値の算出式									
成果指標 4	公園占用料	目標値	千円							
		実績値		585.00	1,661.00	570.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		公園占用料は随時発生するので設定になじまない							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

#### (1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	各事業者からの占用申請については、申請内容を適切に審査したうえで、許可事務の運用を行うことができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	前年度と比較し、累計占用件数は微増となり、公園占用料は規模が大きい占用案件が期間満了となったため減額となった。
			評価者 公園緑地課 公園管理係長 森下章義

#### (2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	占用申請手続きについては、電子申請を導入したため、申請者は昼夜、休日及び場所を問わず申請書の提出が可能となっているため、効率性及びペーパーレス化が図られている。 また、紙ベースの事業者に対し、電子申請に移行するよう周知を行った。
			評価者 公園緑地課 公園管理係長 森下章義