

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月20日(金)

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|---|-----------------|-----|-----|---------------|--|-----------|----------|-----------|--|
| 事務事業 | | 環境美化推進事業 | | | 担当課 | 環境衛生課 | 担当係 | 環境衛生係 | 管理番号 | 40121 | |
| 総合計画 | 大項目 | 4 | 安心とやすらぎを感じられるまち | | | 事業区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | | | | |
| | 中項目 | 3 | 人と自然にやさしいまちづくり | | | 根拠法令 個別計画等 | 深谷市くらしの環境美化条例 | | | | |
| | 小項目 | 2 | 環境衛生の推進 | | | | | | | | |
| | 主要プロジェクト | | | | | | | | | | |
| 事業概要 | | 本事業は、市民の環境美化に対する意識の向上を図ることを目的として、ごみゼロ運動（春・秋）の実施や、深谷市くらしの環境美化条例に基づき、土地所有者等に土地の適正な管理を促すための事業である。 | | | | | | | | | |
| 目的 ※何のために | | 市民の快適なくらしの確保及び良好な環境の保全に寄与する。 | | | | | | | | | |
| 対象 ※誰・何を対象に | | 市民・深谷市全体、市内の土地の所有者又は管理者 | | | | | | | | | |
| 手段 ※どのように | | 春と秋の年2回ごみゼロ運動を実施する。また、土地の所有者等に除草などにより、土地の適正な管理をするように文書等で指導する。不法投棄対策については、自治会などへ不法投棄禁止啓発看板を配布する。 | | | | | | | | | |
| 成果 ※何を求めるか | | 市内の環境美化の推進及び市民意識の向上を図る。 | | | | | | | | | |
| 執行体制 | | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する 予算事業 | | 区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | | 前年度決算額（円） | | | |
| | | 一般会計 | 4 | 衛生費 | 1 | 保健衛生費 | 3 | 生活環境衛生費 | 環境美化推進事業 | 6,482,644 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 本事業の 主な業務 | | ・ ゴミゼロ運動の周知 | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ ゴミゼロ運動用ゴミ袋の制作 | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ ゴミゼロ運動用ゴミ袋配布業務委託 | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ ゴミゼロ運動収集物回収業務委託 | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ 深谷市くらしの環境美化条例の運用 | | | | | ・ | | | | |
| | | ・ 不法投棄を防止するための啓発、看板の配布 | | | | | ・ | | | | |

2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

| 区分 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 |
|-------|----------|-------------|------------|------------|------------|-------|
| 年度別計画 | | カラス被害対策業務委託 | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | 2,980,000 | 7,306,000 | 7,153,000 | 7,228,000 | |
| | 決算額 | 2,641,280 | 6,041,880 | 6,482,644 | 0 | |
| | 財源内訳 | | | | | |
| | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 他特定財源 | 0 | 0 | 34,606 | 0 | |
| | 一般財源 | 2,641,280 | 6,041,880 | 6,448,038 | 7,228,000 | |
| 人件費 | 従事職員数（人） | 0.80 | 0.80 | 0.80 | 0.98 | |
| | 人件費相当試算※ | 6,295,646 | 6,408,132 | 6,577,793 | 8,357,264 | |
| | 総事業費試算 | 8,936,926 | 12,450,012 | 13,060,437 | 15,585,264 | |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

| 区分 | 指標名 | | 目標値 | 単位 | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | 令和 9年度 |
|--------|-------------------------------|---------|--|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | | 実績値の算出式 | | | | | | | | |
| 活動指標 1 | 不法投棄防止の啓発媒体数 | 目標値 | | | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | | |
| | | 実績値 | | | 3.00 | 3.00 | 3.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 啓発媒体数（市ホームページ及び啓発看板の配布ほか）/啓発媒体数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 活動指標 2 | ゴミゼロ運動実施回数 | 目標値 | 回 | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | |
| | | 実績値 | | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 毎年度、春と秋の2回実施。 / 年間実施回数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 活動指標 3 | 土地所有者に適正管理の指導を行った件数 | 目標値 | 件 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | 65.00 | 98.00 | 102.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 市民からの相談件数の予測はできないため、目標値は設定できない。 / 当該年度指導件数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 成果指標 1 | 不法投棄物回収件数 | 目標値 | 件 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | 17.00 | 26.00 | 15.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 不法投棄の発生件数の予測はできないため、目標値は設定できない / 不法投棄相談記録（市で回収した件数） | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 成果指標 2 | ゴミゼロ運動のゴミ回収量 （不法投棄物を除く）実績数 | 目標値 | kg | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | 1,625.00 | 1,500.00 | 1,369.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | ゴミゼロ運動の回収量は、回収量をコントロールできないため、目標値は設定できない。 / ゴミゼロ運動収集物回収業務の収 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 成果指標 3 | 適正管理の指導により是正された土地の件数 | 目標値 | 件 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | 41.00 | 80.00 | 55.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 市民からの相談件数の予測はできないため、目標値は設定できない / 当該年度は正件数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由・指標数値の推移 |
|----|---|----|--|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。 | A | ごみゼロ運動を計画通り春と秋に年2回実施することができた。また、空き地（農地を除く）の雑草苦情については、全ての案件に対し現地を確認するとともに土地所有者へ適正管理を促す指導通知を発送した。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A | ごみゼロ運動の実施により、市内全域の環境美化の推進を図ることができ、市民の意識の醸成も図られた。 土地の適正管理については、指導通知により55件の土地の改善が見られ一定の成果を得ることができた。 |
| | | | 評価者 課長補佐兼環境衛生係長 門倉康広 |

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由 |
|-----|---|----|--|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A | 土地の適正管理を促す通知については、現場の状況にあわせた是正ポイントを明示する等速やかに改善を促すよう工夫している。 |
| | | | 評価者 課長補佐兼環境衛生係長 門倉康広 |