

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月20日(金)

事務事業		公衆便所維持管理事業		担当課	環境衛生課	担当係	環境衛生係	管理番号	40161	
総合計画	大項目	4	安心とやすらぎを感じられるまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	3	人と自然にやさしいまちづくり	根拠法令 個別計画等	廃棄物の処理及び清掃に関する法律					
	小項目	2	環境衛生の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		本事業は、小前田駅前、瀧宮神社公衆便所の維持管理を適正に行うものである。								
目的 ※何のために		公衆衛生の推進のため。								
対象 ※誰・何を対象に		小前田駅、瀧宮神社公衆便所。								
手段 ※どのように		清掃業務及び消耗品の補充を行う。								
成果 ※何を求めるか		小前田駅前及び瀧宮神社公衆便所周辺の公衆衛生及び利用者の利便性が図れる。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	4	衛生費	2	清掃費	3	し尿処理費	公衆便所維持管理事業	1,113,017
本事業の 主な業務		・ 公衆トイレ清掃業務委託(小前田駅前、瀧宮神社)					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	651,000	1,191,000	1,248,000	1,248,000		
	決算額	579,755	1,079,852	1,113,017	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
	一般財源	579,755	1,079,852	1,113,017	1,248,000		
人件費	従事職員数(人)	0.12	0.12	0.12	0.12		
	人件費相当試算※	944,347	961,220	986,669	1,023,338		
総事業費試算		1,524,102	2,041,072	2,099,686	2,271,338		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	清掃実施回数（年）		目標値	回	157.00	156.00	154.00	297.00		
			実績値		157.00	156.00	298.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			週3回実施する事を目標とした。 / 5 2週×週3回 ※R6より瀧宮神社の清掃委託を開始						
	実績値の算出式									
成果指標 1	苦情件数		目標値	件	0.00	0.00	0.00			
			実績値		0.00	0.00	0			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			苦情が無いことを目標とした。 / 苦情として処理した件数						
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	両公衆トイレ（小前田駅前、瀧宮神社）ともに年間の計画通り清掃を実施し、市民が安心して利用できる環境を整えられた。また、瀧宮神社の清掃については、神社運営者の協力を得ながら円滑に業務を実施できた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	両公衆トイレ（小前田駅前、瀧宮神社）ともに適正な維持管理（修繕）を実施し、市民が安全に利用できる環境を整えられた。
			評価者 課長補佐兼環境衛生係長 門倉康広

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	両公衆トイレともに老朽化が進んでいるため、計画的な修繕が必要であるが、設置の必要性の調査を併せて検討したい。
			評価者 課長補佐兼環境衛生係長 門倉康広