

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月10日(火)

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|--|----------------|---------------|--|-------|-----------|-----------|-------------------|------------|
| 事務事業 | | 子ども子育て支援事業計画推進事業 | | 担当課 | 子ども青少年課 | 担当係 | 子ども青少年政策係 | 管理番号 | 30111 | |
| 総合計画 | 大項目 | 1 | 健康でいきいきと暮らせるまち | 事業区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | | | | | |
| | 中項目 | 1 | 健やかに成長できるまちづくり | 根拠法令 個別計画等 | 子ども・子育て支援法 | | | | | |
| | 小項目 | 1 | 子育て支援の充実 | | | | | | | |
| | 主要プロジェクト | | | | | | | | | |
| 事業概要 | | 子ども・子育て支援法に基づき、子育て支援の総合的な提供を推進するため、「子ども・子育て会議」の開催や「子ども・子育て支援事業計画」の策定及び進捗状況管理を行うものである。 | | | | | | | | |
| 目的 ※何のために | | 子どもの健やかな成長のために適切な環境が等しく確保されるよう、子ども及びその保護者に必要な子ども・子育て支援給付及び地域子ども・子育て支援事業を総合的かつ計画的に行うこと。 | | | | | | | | |
| 対象 ※誰・何を対象に | | 18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者。 | | | | | | | | |
| 手段 ※どのように | | 子ども・子育て支援給付を受け、及び地域子ども・子育て支援事業その他の子ども・子育て支援を円滑に利用するために必要な援助を行うとともに、関係機関との連絡調整その他の便宜の提供を行うこと。 | | | | | | | | |
| 成果 ※何を求めるか | | 子ども及びその保護者が置かれている環境に応じて、子どもの保護者の選択に基づき、多様な施設又は事業者から、良質かつ適切な教育及び保育が効率的に提供されるようその提供体制を確保すること。 | | | | | | | | |
| 執行体制 | | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する 予算事業 | | 区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | | 前年度決算額(円) | | |
| | | 一般会計 | 3 | 民生費 | 2 | 児童福祉費 | 1 | 児童福祉総務費 | 子ども・子育て支援事業計画推進事業 | 12,049,132 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 本事業の 主な業務 | | ・「子ども・子育て会議」の開催 | | | | | ・ | | | |
| | | ・「子ども・子育て支援事業計画」の進捗管理 | | | | | ・ | | | |
| | | ・深谷市子ども計画(第3期深谷市子ども・子育て支援事業計画)の策定 | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

| 区分 | | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 |
|--------|----------|---------------|------------|--------------|------------|---------|-------|
| 年度別計画 | | 進捗管理 中間見直し | 進捗管理 調査 | 進捗管理 計画策定 | 進捗管理 | | |
| 事業費 | 予算(現額) | 496,000 | 542,000 | 13,246,000 | 302,000 | | |
| | 決算額 | 325,726 | 118,500 | 12,049,132 | 0 | | |
| | 財源内訳 | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 一般財源 | 325,726 | 118,500 | 12,049,132 | 302,000 | |
| 人件費 | 従事職員数(人) | 0.43 | 0.41 | 0.69 | 0.39 | | |
| | 人件費相当試算※ | 3,383,910 | 3,284,168 | 5,673,347 | 3,325,850 | | |
| 総事業費試算 | | 3,709,636 | 3,402,668 | 17,722,479 | 3,627,850 | | |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

| 区分 | 指標名 | | 実績値 | 単位 | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | 令和 9年度 |
|--------|-----------------|-----|-----------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 活動指標 1 | 子ども・子育て会議の開催回数 | 目標値 | 回 | 1.00 | 3.00 | 5.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | |
| | | 実績値 | 1.00 | 2.00 | 5.00 | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 年1事業回以上開催する。/子ども・子育て会議の開催回数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 成果指標 1 | 計画の目標達成率 | 目標値 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | |
| | | 実績値 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由・指標数値の推移 |
|----|---|----|---|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。 | A | 子ども・子育て会議は予定どおり開催することができた。また、進捗状況管理及び統括の報告を行うため、庁内の関係各課とも連絡調整が図れた。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A | 第2期子ども・子育て支援事業計画の進捗状況管理及び総括を行い、子ども・子育て会議への報告を行えた。 こども計画策定の資料とするため、こども・若者意識調査や若者による意見交換会を実施し、こども・若者の意見を聴取することができた。また、令和7年度を始期とする新たな深谷市こども計画（第3期深谷市子ども・子育て支援事業計画）を子ども・子育て会議での審議・承認を得て策定することができた。 |
| | | | 評価者 こども青少年政策係長 飯村 啓史 |

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由 |
|-----|---|----|--|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A | 各課と打合せや調整・連携し、計画に記載されている事業の項目管理を行え効率的な事務が実施できた。計画策定業務を業務実績が豊富な事業者に委託することで、効率的に実施することができた。また、アンケート調査についてWEB回答とすることで、回答者の負担軽減、郵送料の削減を図ることができた。 |
| | | | 評価者 こども青少年政策係長 飯村 啓史 |