

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月20日(金)

事務事業		こども青少年課補助・連絡調整事務		担当課	川本市民生活課	担当係	福祉係	管理番号	22221
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	児童福祉法 深谷市こども医療費支給に関する条例 深谷市ひとり親家庭等医療費支給に関する条例 等				
	小項目	4	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		こども医療費及びひとり親家庭等医療費支給申請を受け付けし、こども青少年課への引継ぎを行うものである。 なお、児童手当現況届受付業務は、児童手当制度改正により令和4年6月以降、こども青少年課に集約されたため、令和4年度以降は市民生活課で実施していない。							
目的 ※何のために		市民が申請等を身近な場所で行うため							
対象 ※誰・何を対象に		市民の方							
手段 ※どのように		こども青少年課と連携しながら、各種申請の受付を適切に行い、こども青少年課への引継ぎを確実に行う。							
成果 ※何を求めるか		申請等手続きの利便性の維持、向上							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を構成する 予算事業	区分	款	項	目	細事業名			前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務	・ こども医療費、ひとり親家庭等医療費支給申請受付業務				・				
	・ こども青少年課との連絡調整				・				
	・				・				
	・				・				
	・				・				
	・				・				

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
	一般財源	0	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	0.39	0.41	0.43	0.39		
	人件費相当試算※	3,069,128	3,284,168	3,535,564	3,325,850		
総事業費試算		3,069,128	3,284,168	3,535,564	3,325,850		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名	目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
活動指標 1	こども医療費支給申請受付件数	目標値	件						
		実績値		485.00	330.00	234.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 受付件数						
	実績値の算出式								
活動指標 2	ひとり親家庭等医療費支給申請受付件数	目標値	件						
		実績値		160.00	208.00	234.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 受付件数						
	実績値の算出式								
活動指標 3	児童手当関係受付件数（令和4年度以降本庁集約）	目標値	件						
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値は設定になじまないため設定せず。 / 受付件数						
	実績値の算出式								
成果指標 1	事務処理誤りの件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00			
		実績値		0.00	0.00	0.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		誤りのない事務処理を目指し、目標値を「0」とした。 / 件数						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	こども医療費支給申請受付数は234件で昨年度より96件減少した。ひとり親家庭等医療費支給申請受付数は234件で、昨年度より26件増加した。受け付けた申請書の全てをこども青少年課へ確実に引き継ぐことができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	窓口業務を適切に処理し、苦情は0件だった。
			評価者 福祉係長 向井 久美

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	こども青少年課と情報共有し、こども医療費及びひとり親家庭等医療費支給申請について添付資料の確認事項を含め制度について理解し、適切なスケジュール管理を行い、受付、引継ぎを行うことができた。
			評価者 福祉係長 向井 久美