

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月20日(金)

事務事業		国民健康保険資格管理事務		担当課	川本市民生活課	担当係	市民生活係	管理番号	22106
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	国民健康保険法、深谷市国民健康保険条例、深谷市国民健康保険に関する規則				
	小項目	4	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		国民健康保険の被保険者資格の取得や喪失の手続きを行い、資格取得者には被保険者証等を交付するものである。 ※国民健康保険法等の改正により、従来の被保険者証は令和6年12月1日まで交付し、12月2日以降は、資格確認書又は資格情報のお知らせを交付。							
目的 ※何のために		国民健康保険事業の適正な運営							
対象 ※誰・何を対象に		市民の方、国民健康保険被保険者							
手段 ※どのように		市民の方又は国民健康保険被保険者からの申請に基づき、国民健康保険の資格取得・喪失の手続きや被保険者証等の交付等を行う。							
成果 ※何を求めるか		国民健康保険事業の適正な運営を図る。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・被保険者証等の送付				・			
		・被保険者証等の交付(資格得喪)				・			
		・被保険者証等の再交付				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
	一般財源	0	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	0.43	0.36	0.37	0.37		
	人件費相当試算※	3,383,910	2,883,660	3,042,230	3,155,293		
総事業費試算		3,383,910	2,883,660	3,042,230	3,155,293		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	被保険者資格の取得件数		目標値	件						
			実績値		142.00	119.00	113.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値は設定になじまないため設定せず。 / 受付件数						
	実績値の算出式									
活動指標 2	被保険者資格の喪失件数		目標値	件						
			実績値		120.00	90.00	69.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値は設定になじまないため設定せず。 / 受付件数						
	実績値の算出式									
活動指標 3	被保険者証送付数（令和6年12月1日をもって終了）		目標値	件						
			実績値		0.00	0.00	0.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値は設定になじまないため設定せず / 被保険者証の一斉更新送付数						
	実績値の算出式									
活動指標 4	資格確認書等送付数（令和6年12月2日から開始）		目標値	件						
			実績値				0.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標値は設定になじまないため設定せず / 郵便での送付数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	処理誤りによる苦情件数		目標値	件	0.00	0.00	0.00			
			実績値		0.00	0.00	0.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所			誤りのない事務を目指し、目標値を「0」とした。 / 苦情として処理した件数						
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	令和6年度の被保険者資格の取得・喪失件数は182件で、前年度と比較して27件減少している。 処理件数は減少しているが、受け付けた全ての申請に対し必要な手続きを行い、被保険者資格取得者には、被保険者証等を交付した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	令和6年度の処理誤りによる苦情件数は、0件であった。
			評価者 課長補佐兼市民生活係長 山本 幸子

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	本庁（保険年金課）と連携を取りながら、事務を効率的に執行している。
			評価者 課長補佐兼市民生活係長 山本 幸子