

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月13日(金)

事務事業		教育行政企画調整事務		担当課	教育総務課	担当係	企画調整係	管理番号	70121	
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	1	共に学び成長が実感できるまちづくり	根拠法令 個別計画等	地方教育行政の組織及び運営に関する法律					
	小項目	1	「生きる力」を育む学校教育の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		計画的な教育行政を行うため、教育振興基本計画を策定するとともに、教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行について、点検・評価を行うことにより、教育振興基本計画に掲げた教育目標の実現を図るものである。								
目的 ※何のために		教育振興基本計画に掲げた教育目標を実現する。								
対象 ※誰・何を対象に		教育振興基本計画								
手段 ※どのように		各種計画等の策定を行う。								
成果 ※何を求めるか		計画的な教育行政を行う。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	10	教育費	1	教育総務費	2	事務局費	教育基金積立金	275,200
本事業の 主な業務		・教育委員会全体に係る基本計画の策定及び調整				・特例特別免許状の審査・交付				
		・教育委員会点検・評価				・教育要覧の作成				
		・小学校及び中学校の設置及び廃止				・寄附金受納				
		・総合教育会議の調整				・例規改廃審査業務				
		・公印管理業務				・小学生と教育長の対話会の実施				
		・教育基金の積み立て				・教育委員会名義後援申請、承認				

2. 事業費(投入コスト)

※令和6年度は決算見込み額です。

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		教育振興基本計画進行管理 教育委員会点検・評価	教育振興基本計画進行管理 教育委員会点検・評価	教育振興基本計画進行管理 教育委員会点検・評価			
事業費	予算(現額)	394,000	255,000	276,000	265,000		
	決算額	393,199	242,316	275,200	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	393,199	242,316	275,200	265,000	
	一般財源	0	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	1.22	1.13	1.13	1.13		
	人件費相当試算※	9,600,860	9,051,487	9,291,133	9,636,437		
総事業費試算		9,994,059	9,293,803	9,566,333	9,901,437		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	進行管理実施回数	目標値	回	1.00	1.00	1.00				
		実績値	1.00	1.00	1.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			毎年度必ず実施する / 点検・評価実施回数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	点検・評価で総合評価がS又はAである施策の割合	目標値	%	100.00	100.00	100.00				
		実績値	77.70	88.80	81.50					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			予定通りに計画を進めるため、全施策が総合評価A（計画通り）以上になるように設定 / S又はA施策数/点検・評価件数						
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	点検・評価を実施し、教育に関する施策の進行管理を行うことができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	全27施策中、5つの施策について、点検評価における総合評価がB評価であったものの、22施策においてはおおむね高い評価を受けることができた。
			評価者 企画調整係長 竹内 祐子

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	点検評価表の構成の見直し及び入力フォームの構築を行い、効率的な事業運営を実現することができた。
			評価者 企画調整係長 竹内 祐子