

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年06月11日(水)

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------|---|---|--|---|---------------|--|-----|-----------------|------|-----------|--|
| 事務事業 | | 埋火葬等許可事務（キララ | | | | 担当課 | 市民課 | 担当係 | キララ上乗行政サービスセンター | 管理番号 | 16431 | |
| 総合計画 | 大項目 | 6 みんなで創る協働のまち | | | | 事業区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | | | | | |
| | 中項目 | 2 将来に向けた持続可能なまちづくり | | | | 根拠法令 個別計画等 | 墓地、埋葬等に関する法律、深谷市火葬場条例 | | | | | |
| | 小項目 | 4 行財政運営の推進 | | | | | | | | | | |
| | 主要プロジェクト | | | | | | | | | | | |
| 事業概要 | | 土・日・祝日の埋火葬許可の申請に対して許可するものである。また、火葬場使用料の減免申請について、決定を行うものである。 | | | | | | | | | | |
| 目的 ※何のために | | 埋火葬の許可を申請する方々が、土・日・祝日も申請できるようにする。 | | | | | | | | | | |
| 対象 ※誰・何を対象に | | 埋火葬許可申請者（死亡された方の親族等） | | | | | | | | | | |
| 手段 ※どのように | | 土・日・祝日の埋火葬申請に対して許可書を交付する。 火葬場使用料の減免を決定する。 | | | | | | | | | | |
| 成果 ※何を求めるか | | 申請に対して、誤りなく許可書を交付する。 | | | | | | | | | | |
| 執行体制 | | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | | | | | | | |
| 事務事業を 構成する 予算事業 | | 区分 | 款 | | 項 | | 目 | | 細事業名 | | 前年度決算額（円） | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 本事業の 主な業務 | | ・ 死体（胎）埋火葬許可申請受付処理（土・日曜日と祝日） | | | | | | | ・ | | | |
| | | ・ 火葬場使用料減免申請受付等（土・日曜日と祝日） | | | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | | | ・ | | | |

2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

| 区分 | | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 |
|--------|----------|------------|------------|------------|------------|-------|-------|
| 年度別計画 | | | | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 決算額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 財源内訳 | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費 | 従事職員数（人） | 2.05 | 2.05 | 2.05 | 1.65 | | |
| | 人件費相当試算※ | 16,132,592 | 16,420,839 | 16,855,595 | 14,070,903 | | |
| 総事業費試算 | | 16,132,592 | 16,420,839 | 16,855,595 | 14,070,903 | | |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

| 区分 | 指標名 | 目標値 | 単位 | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | 令和 9年度 |
|--------|-----------------------------|-----|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | |
| 活動指標 1 | 埋火葬許可書の交付件数（土日祝日） | 目標値 | 件 | | | | | | |
| | | 実績値 | | 419.00 | 408.00 | 420.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | 目標値を算出する性質のものでないため設定していない / 埋火葬許可書交付件数集計表 | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | |
| 活動指標 2 | 火葬場使用料減免決定通知書 発行件数（土日祝日） | 目標値 | 件 | | | | | | |
| | | 実績値 | | 11.00 | 7.00 | 0.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | 目標値を算出する性質のものでないため設定していない / 埋火葬許可書交付件数集計表 | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | |
| 成果指標 1 | 交付誤りによる苦情件数 | 目標値 | 件 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | 苦情がないことが適正なため目標値は0を設定している / 業務安定システム事務処理対応表 | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | |
| | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | |

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由・指標数値の推移 |
|----|---|----|---|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。 | A | 令和6年度の埋火葬許可書交付件数（土日祝日）は420件で前年度と比較して12件増加した。また、火葬場使用料減免決定通知書交付（土日祝日）は無く、前年度と比較して7件減少した。 正確な事務執行ができた。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A | 交付誤りによる苦情件数は発生しなかった。 適正な事務執行ができた。 |
| | | | 評価者 キララ上柴行政サービスセンター 所長 真下 智己 |

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由 |
|-----|---|----|--|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A | 年末年始以外の全ての日を稼働する部署で、シフト制の勤務のため、基本的に職員が全員揃うことはない中、正確な事務執行のための情報共有は非常に重要である。 この点、logoチャット等を有効に活用することで遺漏なく対応し、正確な事務執行ができた。 |
| | | | 評価者 キララ上柴行政サービスセンター 所長 真下 智己 |