

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年08月20日(火)

事務事業		子育て支援推進事業		担当課	こども青少年課	担当係	子育て支援係	管理番号	30281	
総合計画	大項目	1	健康でいきいきと暮らせるまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	1	健やかに成長できるまちづくり	根拠法令 個別計画等	男女共同参画社会基本法、深谷市ファミリー・サポート・センター事業実施要綱					
	小項目	1	子育て支援の充実							
	主要プロジェクト									
事業概要		ファミリー・サポート・センターは、子育ての手助けをして欲しい人（依頼会員）と子育ての応援をしたい人（協力会員）が会員となり、送迎や子どもの預かり等、会員同士で子育てに関する相互援助活動を実施するシステムである。平成30年7月から急な送迎や預かり、病児の預かりに対応できる緊急サポート事業を開始している。令和3年4月1日からは、ひとり親世帯等への利用料の一部支給を開始した。								
目的 ※何のために		地域社会において、安心して子育てができる環境を整備することを目的とする。								
対象 ※誰・何を対象に		生後6か月（緊急サポート事業は生後0か月）から小学校6年生までの子ども、ファミリーサポートセンター会員登録をしている方（依頼会員）からの依頼が支援の対象となる。								
手段 ※どのように		依頼会員からの援助依頼があった場合、ファミリーサポートセンターが仲介して協力会員に援助依頼し、依頼会員と協力会員の同意のもと、支援活動を実施する。								
成果 ※何を求めるか		仕事と育児を両立できる環境を整備し、労働者の福祉の増進及び児童の福祉に寄与する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	3	民生費	2	児童福祉費	1	児童福祉総務費	ファミリー・サポート・センター事業	3,172,400
本事業の 主な業務		・事業の周知啓発					・			
		・会員の申請受付、登録					・			
		・会員の相互援助活動の調整					・			
		・入会説明会の開催					・			
		・講習会の開催					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画						
事業費	予算（現額）	3,177,000	3,251,000	3,268,000	3,558,000	
	決算額	3,070,378	3,162,658	3,172,400	0	
	財源内訳	国支出金	1,059,000	1,059,000	1,040,000	1,186,000
		県支出金	1,059,000	1,022,000	1,040,000	1,186,000
		地方債	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0
	一般財源	952,378	1,081,658	1,092,400	1,186,000	
人件費	従事職員数（人）	0.51	0.53	0.58	0.51	
	人件費相当試算※	4,013,475	4,245,388	4,768,900	4,349,188	
総事業費試算		7,083,853	7,408,046	7,941,300	7,907,188	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	事前説明会開催回数	目標値	回	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
		実績値		7.00	7.00	7.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		従前からの開催回数（ファミサポ年3回＋緊急サポート4回）を目標とする						
	実績値の算出式								
活動指標 2	事前説明会参加者数	目標値	人	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00
		実績値		13.00	12.00	13.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		平成29年度の参加者数（26人）を基準にする						
	実績値の算出式								
成果指標 1	育児の援助を受けたい人（依頼会員）の登録人数	目標値	人	108.00	112.00	116.00	120.00	125.00	129.00
		実績値		243.00	277.00	310.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		平成29年度の参加者を基準に約5%増やす / 年間の依頼会員数						
	実績値の算出式								
成果指標 2	育児の援助をしたい人（協力会員）の登録人数	目標値	件	64.00	66.00	69.00	71.00	74.00	77.00
		実績値		65.00	74.00	83.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		平成29年度の参加者を基準に約5%増やす / 年間の協力会員数						
	実績値の算出式								
成果指標 3	ファミリーサポートセンター延べ支援件数	目標値	件	1,363.00	1,413.00	1,463.00	1,513.00	1,563.00	1,613.00
		実績値		1,048.00	1,196.00	1,070.00			
	目標値の算定根拠/実績値の出所		平成28年度の実績を基に50件ずつ増やす / 年間援助回数						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	事前説明会及び研修会を例年通り実施し、依頼会員・協力会員ともに増加の成果に繋がっている。 説明会参加者数が目標に達していないため、引き続き、広報・ホームページ・メール配信等で広く周知し、会員数の増に繋がるよう努める。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	依頼会員の登録数は310人（前年度比33人増）、協力会員の登録数は83人（前年度比9人増）である。延べ支援件数は1,070件（前年度比▲126件）と支援件数が減少し、目標未達成となっている。しかしながら、登録者数は増加しているため、子育て世帯への支援体制は整いつつあり、必要時に利用されていると判断している。今後も支援体制の構築を継続していく。
			評価者 子育て支援係長 田中 信江

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	委託業務により円滑に業務を行うことができている。
			評価者 子育て支援係長 田中 信江