

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和07年08月20日(火)

事務事業		児童手当支給事業				担当課	こども青少年課	担当係	子育て支援係	管理番号	30221
総合計画	大項目	1	健康でいきいきと暮らせるまち				事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務			
	中項目	1	健やかに成長できるまちづくり				根拠法令 個別計画等	児童手当法			
	小項目	1	子育て支援の充実								
	主要プロジェクト										
事業概要		本事業は、次代を担う児童の健全な育成及び資質の向上を図るために、市内に居住し、高校生年代まで（18歳の誕生日後の最初の3月31日まで）の児童を養育する者（公務員は除く）対象として、手当を支給することにより、家庭における生活の安定に寄与することを目指すものである。									
目的 ※何のために		次代を担う児童の健全な育成及び資質の向上を図ることを目的とする。									
対象 ※誰・何を対象に		市内に居住し、児童を養育する者（公務員は除く）									
手段 ※どのように		手当を支給する。									
成果 ※何を求めるか		手当を支給することにより、家庭における生活の安定に寄与する。									
執行体制		■職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他（ ）									
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目	細事業名		前年度決算額（円）	
		一般会計	3	民生費	2	児童福祉費	2	児童措置費	児童手当支給事業【こども青少年課】	2,153,855,726	
		一般会計	3	民生費	2	児童福祉費	2	児童措置費	子育て世帯への臨時特別給付金支給事業	200,000	
本事業の 主な業務		・ 児童手当の支給							・		
		・ 子育て世帯への臨時特別給付金の返還金事務							・		
		・							・		
		・							・		
		・							・		
		・							・		

2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）	2, 229, 621, 000	1, 950, 389, 000	2, 398, 386, 000	3, 216, 972, 000			
	決算額	2, 051, 162, 169	1, 901, 284, 807	2, 154, 055, 726	0			
	財源内訳	国支出金	1, 406, 952, 212	1, 406, 952, 212	1, 601, 973, 662	2, 580, 278, 000		
		県支出金	300, 858, 053	289, 672, 750	273, 698, 745	303, 790, 000		
		地方債	0	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0	0		
		一般財源	343, 351, 904	204, 659, 845	278, 383, 319	332, 904, 000		
人件費	従事職員数（人）	1. 25	1. 42	1. 69	1. 43			
	人件費相当試算※	9, 836, 947	11, 374, 435	13, 895, 588	12, 194, 783			
総事業費試算		2, 060, 999, 116	1, 912, 659, 242	2, 167, 951, 314	3, 229, 166, 783			

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	登録者数	目標値	人							
		実績値		9,261.00	8,942.00	10,733.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標設定することができないため設定していません / 年度末の受給資格者数							
	実績値の算出式									
成果指標 1	年間延べ支給件数	目標値	千件							
		実績値		180.62	173.73	183.20				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標設定することができないため設定していません / 年間の延べ支給件数の合計							
	実績値の算出式									
成果指標 2	支給に対する誤り件数	目標値	件	0.00	0.00	0.00				
		実績値		0.00	0.00	0.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		支給に対する誤りを0件とする / 支給後に誤りが見つかった件数							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
 (評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

#### (1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	令和6年10月に制度改正があり、所得制限が廃止され、対象年齢も18歳まで引き上がる等の変更があったが、対象者へ周知を行い、滞りなく登録ができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	誤りなく支給することができた。手当の支給により児童を養育する保護者の経済的負担を軽減し、児童の健やかな成長に資することができている。
			評価者 子育て支援係長 田中 信江

#### (2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 (評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	手当制度改正に伴いシステムを改修。 また、一括処理業務や制度改正に伴う認定通知等にアウトソーシングを利用し、効率的に事務を行うことができた。
			評価者 子育て支援係長 田中 信江