

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和07年06月11日(水)

事務事業		特別地方公共団体調整事務		担当課	企画課	担当係	企画係	管理番号	3171	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	大里広域市町村圏組合格約					
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		効率的な行政サービスを提供するため、特別地方公共団体（大里広域市町村圏組合や埼玉県市町村総合事務組合等）に対して、共同処理を行う業務の人件費や事務費の負担金を支出したり、連絡調整を行うことにより、大里広域市町村圏組合等の円滑な運営を図るものである。大里広域市町村圏組合は、熊谷市、深谷市、寄居町の2市1町で構成され、清掃業務、介護保険事務等の共同処理を行う組合である。								
目的 ※何のために		効率的な行政サービスを提供するため。								
対象 ※誰・何を対象に		特別地方公共団体（大里広域市町村圏組合や埼玉県市町村総合事務組合等）								
手段 ※どのように		共同処理を行う人件費や事務費の負担金を支出したり、連絡調整を行う。								
成果 ※何を求めるか		大里広域市町村圏組合等の円滑な運営を図ることにより、深谷市にとって効率的な組合の運営を目指す。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	7	企画費	大里広域市町村圏組合事務費負担金	32,575,785
本事業の 主な業務		・ 大里広域市町村圏組合負担金の支払					・			
		・ 大里広域市町村圏組合との連絡調整					・			
		・ 埼玉県市町村総合事務組合との連絡調整					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

## 2. 事業費（投入コスト）

※令和6年度は決算見込み額です。

単位：円

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画						
事業費	予算（現額）	30,722,000	31,316,000	32,650,000	33,769,000	
	決算額	30,553,857	31,131,803	32,575,785	0	
	財源内訳	国支出金	0	0	0	
		県支出金	0	0	0	
		地方債	0	0	0	
		他特定財源	0	0	0	
	一般財源	30,553,857	31,131,803	32,575,785	33,769,000	
人件費	従事職員数（人）	0.30	0.40	0.30	0.30	
	人件費相当試算※	2,360,868	3,204,066	2,466,673	2,558,346	
総事業費試算		32,914,725	34,335,869	35,042,458	36,327,346	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

### 3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	事務費負担金（支出額）	目標値	千円	31,762.00	31,762.00	32,650.00	31,762.00	31,762.00	31,762.00	
		実績値		30,553.86	31,131.80	32,575.79				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		大里広域市町村圏組合事務費負担金予算額 / 目標値＝予算額・実績値＝決算額							
	実績値の算出式									
成果指標 1	大里広域市町村圏組合総務課・会計課で処理する事務	目標値	事務	20.00	20.00	20.00				
		実績値		20.00	20.00	20.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所		現在、組合総務課及び会計課において所掌する事務数 / 実績＝円滑に事務処理できた数							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

### 4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
 目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
 事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
 （評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

#### （1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	大里広域市町村圏組合の円滑な運営を図るため、同組合の総務費における人件費や事務費について、応分の負担を適正に支出できた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	大里広域市町村圏組合で共同処理している3事業と、同組合の総務課及び会計課で所管している20業務について、円滑に遂行できた。
			評価者 企画係長 高田 優

#### （2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
 （評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	大里広域市町村圏組合の総務費における人件費や事務費について、規則に則って適正かつ効率的に事務を遂行できた。
			評価者 企画係長 高田 優