

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

事務事業		広報ふかや発行事業		担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	1212	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	深谷市広報発行規則					
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		市政に関する情報を市民の皆さんに広くお知らせするために、「広報ふかや」を毎月発行し、自治会等を通じ配布することで、市政に対する理解の向上を図る。								
目的 ※何のために		市政に関する情報を提供するため								
対象 ※誰・何を対象に		市民のかた								
手段 ※どのように		毎月広報を発行し配布する。自治会等への配布業務を委託、記事のデータ入力の一部委託している。								
成果 ※何を求めるか		市政に対する理解の向上を図る。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	2	広報広聴費	広報ふかや発行事業	31,019,199
本事業の 主な業務		・ 広報紙の編集発行				・				
		・ 広報文書の配布業務				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				
		・				・				

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	29,052,000	32,767,000	35,341,000	35,949,000		
	決算額	29,030,445	31,019,199	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	27,031,728	29,781,000	27,252,000	
		一般財源	29,030,445	3,987,471	5,560,000	8,697,000	
人件費	従事職員数(人)	1.44	1.44	1.44	1.44		
	人件費相当試算※	11,332,163.00	11,534,638.00	12,039,696.00	12,039,696.00		
総事業費試算		40,362,608	42,553,837	47,380,696	47,988,696		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名	目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	「広報ふかや」年間発行部数	目標値	千部	576.00	576.00	576.00	576.00	576.00	576.00
		実績値		576.00	576.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			自治会加入世帯を中心に毎月1回、年12回配布を目標値として設定している/年間発行部数を計る					
	実績値の算出式								
活動指標 2	「広報ふかや」年間発行回数	目標値	回	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
		実績値		12.00	12.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			毎月1回、年12回発行を目標値として設定している / 年間発行回数を計る					
	実績値の算出式								
成果指標 1	「広報ふかや」の認知度を調査アンケートにより調査	目標値	%	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
		実績値		90.60	86.20				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			アンケートより8割以上の認知度を目標値として設定している / 認知人数／家族人数					
	実績値の算出式								
成果指標 2	「広報を読む人の割合」を計る	目標値	%	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
		実績値		70.28	60.90				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			アンケートより6割以上の読む人の割合を目標値として設定している / 定期購読者／家族人数					
	実績値の算出式								
成果指標 3	広報に対する市民満足度を計る（読みやすい・わかりやすい等）	目標値	%	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
		実績値		79.16	79.00				
	目標値の算定根拠/実績値の出所			アンケートより8割以上の市民満足度を目標値として設定している / 満足している数／回答者数					
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移	
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	年間発行部数、発行回数ともに目標を達成している。	
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	「広報ふかや」の認知度と「広報を読む人の割合」は目標を達成したが、「広報に対する市民満足度」は目標をやや下回った。「広報を読む人の割合」の実績値は昨年度より約9ポイント下がっており、スマートフォンなどの普及により紙媒体離れが影響していると思われる。今後も市政情報を提供するとともに、手に取り読みたくなる広報紙の作成に努めていく。	
			評価者	広報係長 深町 裕子

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由	
効率性	<ul style="list-style-type: none">・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須・コスト面など効率的に執行できているか。・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	広報作成過程における各課からの原稿提出や校正依頼について、ICTの活用などによる効率化を検討する余地はある。 広報配布については、自治会にご協力をいただき、効率的にコストも抑えられていると言える。	
			評価者	広報係長 深町 裕子

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和4年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	広報ふかや発行事業	担当課	秘書課	担当係	広報係	管理番号	1212
<div><div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div></div>		評価の内容説明					
		年間発行部数、発行回数ともに目標を達成しており、計画のとおり行政情報等を市民に提供することができた。近年、情報発信手段が多様化しているため、紙媒体の広報紙の特徴をいかし、読みやすく・わかりやすい情報発信に努めていく。 今後、編集作業におけるICTの活用などにより、業務の効率化を図っていく必要がある。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	秘書課長 向井 友則				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和6年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和7年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

区分	成果指標 1	指標名	「広報ふかや」の認知度を調査アンケートにより調査																					
<table><tr><th>年度</th><th>目標値</th><th>実績値</th></tr><tr><td>令和4年度</td><td>80</td><td>90</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>80</td><td>85</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>80</td><td></td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>80</td><td></td></tr><tr><td>令和8年度</td><td>80</td><td></td></tr><tr><td>令和9年度</td><td>80</td><td></td></tr></table>				年度	目標値	実績値	令和4年度	80	90	令和5年度	80	85	令和6年度	80		令和7年度	80		令和8年度	80		令和9年度	80	
年度	目標値	実績値																						
令和4年度	80	90																						
令和5年度	80	85																						
令和6年度	80																							
令和7年度	80																							
令和8年度	80																							
令和9年度	80																							
区分	成果指標 2	指標名	「広報を読む人の割合」を計る																					
<table><tr><th>年度</th><th>目標値</th><th>実績値</th></tr><tr><td>令和4年度</td><td>60</td><td>70</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>60</td><td>60</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>60</td><td></td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>60</td><td></td></tr><tr><td>令和8年度</td><td>60</td><td></td></tr><tr><td>令和9年度</td><td>60</td><td></td></tr></table>				年度	目標値	実績値	令和4年度	60	70	令和5年度	60	60	令和6年度	60		令和7年度	60		令和8年度	60		令和9年度	60	
年度	目標値	実績値																						
令和4年度	60	70																						
令和5年度	60	60																						
令和6年度	60																							
令和7年度	60																							
令和8年度	60																							
令和9年度	60																							