

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和06年06月17日(月)

事務事業		教育行政企画調整事務		担当課	教育総務課	担当係	企画調整係	管理番号	70121	
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	1	共に学び成長が実感できるまちづくり	根拠法令 個別計画等	地方教育行政の組織及び運営に関する法律					
	小項目	1	「生きる力」を育む学校教育の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		計画的な教育行政を行うため、教育振興基本計画を策定するとともに、教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行について、点検・評価を行うことにより、教育振興基本計画に掲げた教育目標の実現を図るものである。								
目的 ※何のために		教育振興基本計画に掲げた教育目標を実現する。								
対象 ※誰・何を対象に		教育振興基本計画								
手段 ※どのように		各種計画等の策定を行う。								
成果 ※何を求めるか		計画的な教育行政を行う。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	10	教育費	1	教育総務費	2	事務局費	教育基金積立金	242,316
本事業の 主な業務		・教育委員会全体に係る基本計画の策定及び調整				・特例特別免許状の審査・交付				
		・教育委員会点検・評価				・教育要覧の作成				
		・小学校及び中学校の設置及び廃止				・寄附金受納				
		・総合教育会議の調整				・例規改廃審査業務				
		・公印管理業務				・文書管理業務				
		・教育基金の積み立て				・教育委員会名義後援申請、承認				

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
年度別計画		教育振興基本計画進行管理教育委員会点検・評価	教育振興基本計画進行管理教育委員会点検・評価				
事業費	予算(現額)	394,000	255,000	266,000	265,000		
	決算額	393,199	242,316	0	0		
	財源内訳						
	国支出金	0	0	0	0		
	県支出金	0	0	0	0		
	地方債	0	0	0	0		
人件費	他特定財源	393,199	242,316	266,000	265,000		
	一般財源	0	0	0	0		
人件費		従事職員数(人)	1.22	1.13	1.13		
		人件費相当試算※	9,600,860.00	9,051,487.00	9,447,817.00		
総事業費試算		9,994,059	9,293,803	9,713,817	9,712,817		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名	目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度	
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	進行管理実施回数	目標値	回	1.00	1.00					
		実績値		1.00	1.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			毎年度必ず実施する / 点検・評価実施回数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	点検・評価で総合評価がS又はAである施策の割合	目標値	%	100.00	100.00					
		実績値		77.70	88.80					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			予定通りに計画を進めるため、全施策が総合評価A（計画通り）以上になるように設定 / S又はA施策数／点検・評価件数						
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	点検・評価を実施し、教育に関する施策の進行管理を行うことができた。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	全27施策中、3つの施策について、点検評価における総合評価がB評価であったものの、24施策においてはおおむね高い評価を受けることができた。
			評価者 企画調整係長 竹内 祐子

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	点検評価報告書の構成及び入力フォームの見直しなど、効率的な執行体制の整備が課題となっている。
			評価者 企画調整係長 竹内 祐子

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和4年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	教育委員会第9回定例会に協議として提出し、教育委員から意見等を求める機会を設けた。
達成状況及び その効果	教育委員会における点検・評価の充実を図った。


6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	教育行政企画調整事務	担当課	教育総務課	担当係	企画調整係	管理番号	70121
<div><div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div></div>		評価の内容説明					
		点検評価を実施し、第2期教育振興基本計画の進行管理を行うことにより、教育行政の執行状況を確認するとともに事務事業の効率的な運営に活用することができた。 点検評価表の構成や点検評価報告書の作成に係る入力フォームを見直すことにより、作業プロセスの省力化を図りたい。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	教育部次長兼教育総務課長 塚原 陽一				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和6年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	点検評価表の構成や点検評価報告書の作成に係る入力フォームを見直すことにより、作業プロセスの省力化を図る。
令和7年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	点検評価の効率的な実施方法に関し検討し、教育目標の実現につなげていく。

8. 評価指標グラフ

区分	活動指標 1	指標名	進行管理実施回数
			
区分	成果指標 1	指標名	点検・評価で総合評価がS又はAである施策の割合
