

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|--|------------------|---------------|--|-------|-------|-----------|--------|-----------|
| 事務事業 | | 国民健康保険資格管理事務 | | 担当課 | 保険年金課 | 担当係 | 国保給付係 | 管理番号 | 17111 | |
| 総合計画 | 大項目 | 6 | みんなで創る協働のまち | 事業区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | | | | | |
| | 中項目 | 2 | 将来に向けた持続可能なまちづくり | 根拠法令 個別計画等 | 国民健康保険法 | | | | | |
| | 小項目 | 4 | 行財政運営の推進 | | | | | | | |
| | 主要プロジェクト | | | | | | | | | |
| 事業概要 | | 健康保険の資格喪失者、転入者等からの届出により、国民健康保険の被保険者資格の取得事務を行い、健康保険の資格取得者や転出者等からの届出により国民健康保険の被保険者資格の喪失事務を行う。また、国民健康保険被保険者の資格を管理し、取得したものに被保険者証を交付する。被保険者証更新時には送付する。 | | | | | | | | |
| 目的 ※何のために | | 国民健康保険事業の適正な運営のため | | | | | | | | |
| 対象 ※誰・何を対象に | | 国民健康保険被保険者、健康保険の資格喪失者 | | | | | | | | |
| 手段 ※どのように | | 国民健康保険被保険者や健康保険の資格喪失者からの届出、申請を窓口で受理する。 | | | | | | | | |
| 成果 ※何を求めるか | | 国民健康保険被保険者の資格の取得、喪失を誤りなく行うことにより、国民健康保険資格が適正となる。 | | | | | | | | |
| 執行体制 | | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | |
| 事務事業を構成する 予算事業 | | 区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | | 前年度決算額(円) | | |
| | | 特別会計 | 1 | 総務費 | 1 | 総務管理費 | 1 | 一般管理費 | 資格管理経費 | 8,732,129 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 本事業の 主な業務 | | ・被保険者証再交付 | | | | | ・ | | | |
| | | ・被保険者証の交付(資格得喪) | | | | | ・ | | | |
| | | ・被保険者証の一斉更新(封入処理) | | | | | ・ | | | |
| | | ・被保険者証交付(送付) | | | | | ・ | | | |
| | | ・被保険者証の単独得喪 | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

| 区分 | | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
|--------|----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-------|
| 年度別計画 | | | | | | | |
| 事業費 | 予算(現額) | 12,852,000 | 9,838,000 | 10,380,000 | 14,730,000 | | |
| | 決算額 | 11,676,415 | 8,732,129 | 0 | 0 | | |
| | 財源内訳 | 国支出金 | 2,680,247 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 県支出金 | 6,908,497 | 7,061,707 | 7,775,000 | 8,152,000 | |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 他特定財源 | 2,087,671 | 1,670,422 | 2,605,000 | 6,578,000 | |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費 | 従事職員数(人) | 1.65 | 1.75 | 1.75 | 1.75 | | |
| | 人件費相当試算※ | 12,807,160 | 13,771,725 | 14,343,677 | 14,343,677 | | |
| 総事業費試算 | | 24,483,575 | 22,503,854 | 24,723,677 | 29,073,677 | | |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

| 区分 | 指標名 | | 目標値 | 単位 | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | 令和 9年度 |
|--------|-----------------|--|---|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 実績値 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 活動指標 1 | 被保険者資格の取得者数 | | 目標値 | 人 | | | | | | |
| | | | 実績値 | | 5,734.00 | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 資格取得者数の把握が困難なため目標値コントロール不可 / 該当年度の取得者数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 活動指標 2 | 被保険者資格の喪失者数 | | 目標値 | 人 | | | | | | |
| | | | 実績値 | | 7,668.00 | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 資格喪失者数の把握が困難なため目標値コントロール不可 / 該当年度の喪失者数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 活動指標 3 | 被保険者証送付数 | | 目標値 | 件 | | | | | | |
| | | | 実績値 | | 20,254.00 | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 被保険者数の把握が困難なため目標値コントロール不可 / 被保険者証の一斉更新送付数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 成果指標 1 | 誤りの苦情の件数 | | 目標値 | 件 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 目標値は、0件とする / 業務安定システム事務処理対応表 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |

4. 観点別評価

(1) 事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由・指標数値の推移 |
|----|---|----|-----------------------------------|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。 | B | 被保険者資格の取得者数は減少し、喪失者数は増加傾向で推移している。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A | 誤り苦情件数は、0件とすることが出来た。 |
| | | | 評価者 国保給付係長 清水 正史 |

(2) 事業効率性評価

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由 |
|-----|---|----|---|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A | 被保険者人数は年々減少傾向だが、確実な被保険者証の発行等を行い資格管理事務を遂行した。 |
| | | | 評価者 国保給付係長 清水 正史 |

5. 前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|----------------------------|--|
| 令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案 | |
| 達成状況及び その効果 | |

6. 所属長評価（今後の方向性）

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|-------|-----|-------|------|-------|
| 事務事業 | 国民健康保険資格管理事務 | 担当課 | 保険年金課 | 担当係 | 国保給付係 | 管理番号 | 17111 |
| <div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div> | | 評価の内容説明 | | | | | |
| | | 被保険者数は減少傾向にあるが、保険証一斉更新事務も円滑に実施出来ているため、現状を維持し、継続する。 | | | | | |
| 上記を実施するための具体的な取組内容は？ | | 評価者 保険年金課長 吉岡 紀久江 | | | | | |

7. 改善改革プラン・今後の課題

| | |
|--|---|
| 令和5年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善) | オンライン資格確認を行った際に被保険者の資格情報及び限度額適用認定証等の適用区分、負担割合等の正確な情報が連携されるよう、また、DV該当者等のデータが開示となるよう、データ整備を確実に行う。 |
| 令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善) | 個人番号のチェックデータを基に修正・確認を行い、またDV該当者等是不開示該当フラグ設定を確実に行うことで、診療時に医療機関において正確に保険資格や限度額適用認定証等の適用区分、負担割合等の確認ができるようにし、過誤請求などの事務処理負担を減少させる。 |

8. 評価指標グラフ

