

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

事務事業		総合政策調整事務		担当課	企画課	担当係	企画係	管理番号	3111
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等					
	小項目	4	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		市政の総合的かつ円滑な推進のために、県及び近隣市町村との総合調整を図るとともに、他課に属さない事項の情報収集や調査、研究、計画など各種事務の調整を行うことにより、市政の更なる発展を目指すものである。							
目的 ※何のために		市政の総合的かつ円滑な推進のため。							
対象 ※誰・何を対象に		県及び近隣市町村 ・ 他課に属さない事項							
手段 ※どのように		総合調整を図る。 ・ 情報収集や調査、研究、計画など各種事務の調整を行う。							
成果 ※何を求めるか		市政の更なる発展を目指してゆく。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・ 市行政の総合企画				・ 政策課題視察研修			
		・ 上位計画調整事務(業務核都市等)				・			
		・ 合併事務の総合調整				・			
		・ ガバメントクラウドファンディングの総合調整				・			
		・ 他の課に属さない事項の情報収集、調査				・			
		・ 他の課に属さない事項の研究等の総合調整				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳						
	国支出金	0	0	0	0		
	県支出金	0	0	0	0		
	地方債	0	0	0	0		
人件費	他特定財源	0	0	0	0		
	一般財源	0	0	0	0		
	従事職員数(人)	0.60	0.55	0.70	0.70		
人件費相当試算※		4,657,149	4,328,256	5,737,471	5,737,471		
総事業費試算		4,657,149	4,328,256	5,737,471	5,737,471		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
活動指標 1	ふるさと創造資金の事業採択数	目標値	件	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
		実績値		0.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
活動指標 2	政策課題視察回数	目標値	回	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00		
		実績値		1.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
成果指標 1	ふるさと創造資金の事業実施数	目標値	件	2.00						
		実績値		0.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
成果指標 2	政策課題視察事業のうち課題解決の取組を実施した事業数	目標値	件	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
		実績値		1.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	令和4年度においては、ふるさと創造資金の対象となる事業が少なく、また、新型コロナウイルスの影響もあり事業の実施や事業の完了時期が不透明な状況だったため採択事業がない状況だった。 政策課題研究視察については、2024年の新紙幣発行に伴う関連自治体等との連携及び事例の研究を行った。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	政策課題研究視察については、新型コロナウイルスも影響し予定していた視察の時期から遅れたが、実地での見聞や他市他部署職員のアイディアに触れ、新紙幣発行を機に渋沢栄一を業績を深め、精神を活かす取組の新たな事業展開の提案のきっかけとなった。
			評価者 企画係長 柳瀬 正人

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	政策課題研究視察については、視察をきっかけに各自治体や団体関係者との関係性を構築したことで、視察後も情報共有や連携を継続できており、結果として効率性の高い視察を実施できた。
			評価者 企画係長 柳瀬 正人

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	総合政策調整事務	担当課	企画課	担当係	企画係	管理番号	3111
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		市政を円滑に進めるための県をはじめとする関係機関や庁内などの総合調整はできている。今後、多様化している市民ニーズに対応するため、各種取組にかかる新たな手法の導入や財源確保について、継続的に先進事例の把握に努めるなど研究を進める必要がある。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	企画課長 福島 正孝				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

