

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月12日(月)

事務事業		河川整備事業用地取得事務		担当課	道路河川課	担当係	用地係	管理番号	49414
総合計画	大項目	5 快適で利便性の高いまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	1 都市整備の行き届いたまちづくり		根拠法令 個別計画等	土地収用法				
	小項目	4 治水対策の推進							
	主要プロジェクト								
事業概要		河川の工事を行うために必要な用地を確保するため、関係権利者と土地代金・物件補償金について交渉し、用地補償契約を行い買収用地の登記を行う。							
目的 ※何のために		河川の工事に必要な用地を確保するため。							
対象 ※誰・何を対象に		土地所有者及び物件所有者							
手段 ※どのように		関係権利者に対して土地代金・物件補償金についての交渉を行う。							
成果 ※何を求めるか		用地補償契約を行い、買収用地の登記を行う。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・買収用地登記				・			
		・用地交渉				・			
		・道路及び水路等の未登記の処理				・			
		・用地補償業務				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	0.39	0.53	0.76	0.76		
	人件費相当試算※	3,027,147	4,170,865	6,229,254	6,229,254		
	総事業費試算	3,027,147	4,170,865	6,229,254	6,229,254		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
		実績値の算出式								
活動指標 1	用地交渉回数	目標値	回							
		実績値		0.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所		関係権利者により交渉回数が左右されるため目標値設定になじまない / 当該年度の実績							
	実績値の算出式									
成果指標 1	用地取得面積	目標値	㎡		0.00					
		実績値		0.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所		用地取得予定面積を目標値として設定 / 当該年度の実績							
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	整備計画及び関係権利者や個々の状況により交渉回数が左右され、それに伴い用地交渉回数も推移する。整備計画による用地の取得は完了している。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	整備計画に基づき、取得用地面積の目標値を0㎡と設定しており、用地取得実績も0㎡である。
			評価者 用地係長 名取 孝明

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	法務局の登記・供託オンライン申請システムを活用し所有権移転登記を電子申請することで業務の軽減に繋げることができた。
			評価者 用地係長 名取 孝明

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	河川整備事業用地取得事務	担当課	道路河川課	担当係	用地係	管理番号	49414
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>雨水調節池予定地の用地交渉開始までの期間、対象地の土地・物件調査及び関係機関との調整を現状のまま継続して行い、計画的な用地取得を進めていきたい。</div>					
<div>上記を実施するための具体的な取組内容は？</div>		<div>評価者</div> <div>道路河川課長 今井 吾郎</div>					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

