

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------|---|-----------------|---------------|--|------|-------|-----------|------------|---------|
| 事務事業 | | 公衆便所維持管理事業 | | 担当課 | 環境衛生課 | 担当係 | 環境衛生係 | 管理番号 | 40161 | |
| 総合計画 | 大項目 | 4 | 安心とやすらぎを感じられるまち | 事業区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | | | | | |
| | 中項目 | 3 | 人と自然にやさしいまちづくり | 根拠法令 個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | | |
| | 小項目 | 2 | 環境衛生の推進 | | | | | | | |
| | 主要プロジェクト | | | | | | | | | |
| 事業概要 | | 本事業は、小前田駅前、瀧宮神社公衆便所の維持管理を適正に行うものである。 | | | | | | | | |
| 目的 ※何のために | | 公衆衛生の推進のため。 | | | | | | | | |
| 対象 ※誰・何を対象に | | 小前田駅、瀧宮神社公衆便所。 | | | | | | | | |
| 手段 ※どのように | | 清掃業務及び消耗品の補充を行う。 | | | | | | | | |
| 成果 ※何を求めるか | | 小前田駅前及び瀧宮神社公衆便所周辺の公衆衛生及び利用者の利便性が図れる。 | | | | | | | | |
| 執行体制 | | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | |
| 事務事業を 構成する 予算事業 | | 区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | | 前年度決算額(円) | | |
| | | 一般会計 | 4 | 衛生費 | 2 | 清掃費 | 3 | し尿処理費 | 公衆便所維持管理事業 | 579,755 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 本事業の 主な業務 | | ・公衆トイレ清掃業務委託(小前田駅前、瀧宮神社) | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |
| | | ・ | | | | | ・ | | | |

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

| 区分 | | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
|-------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|
| 年度別計画 | | | | | | | |
| 事業費 | 予算(現額) | 1,098,000 | 651,000 | 1,191,000 | 1,248,000 | | |
| | 決算額 | 1,077,460 | 579,755 | 0 | 0 | | |
| | 財源内訳 | | | | | | |
| | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費 | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 一般財源 | 1,077,460 | 579,755 | 1,191,000 | 1,248,000 | | |
| | 総事業費試算 | 2,008,890 | 1,524,102 | 2,174,566 | 2,231,566 | | |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

| 区分 | 指標名 | | 目標値 | 単位 | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | 令和 9年度 |
|--------|-----------------|--|------------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 実績値 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 活動指標 1 | 清掃実施回数（年） | | 目標値 | 回 | 157.00 | 156.00 | | | | |
| | | | 実績値 | | 157.00 | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 週3回実施する事を目標とした。 / 52週×週3回 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| 成果指標 1 | 苦情件数 | | 目標値 | 件 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| | | | 実績値 | | 0.00 | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | 苦情が無いことを目標とした。 / 苦情として処理した件数 | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | |
| | | | 実績値 | | | | | | | |
| | 目標値の算定根拠/実績値の出所 | | | | | | | | | |
| | 実績値の算出式 | | | | | | | | | |

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由・指標数値の推移 |
|----|---|----|--|
| 活動 | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。 | A | 小前田駅トイレは年間計画通り清掃を行うことができた。 |
| 成果 | ・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A | 小前田駅前、瀧宮神社の両公衆トイレとも年間を通じて大きなトラブルもなく維持管理することができた。 |
| | | | 評価者 |

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

| 区分 | 評価の観点 | 評価 | 評価理由 |
|-----|---|----|------------------------------------|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | B | 両公衆トイレとも設備が老朽化しているため、計画的な修繕が必要である。 |
| | | | 評価者 係長 木村 明人 |

5. 前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|----------------------------|----------------------|
| 令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案 | 計画的な修繕を行い施設の長寿命化を図る。 |
| 達成状況及び その効果 | |

6. 所属長評価（今後の方向性）

| | | | | | | | |
|--|------------|----------------------------------|---------|-----|-------|------|-------|
| 事務事業 | 公衆便所維持管理事業 | 担当課 | 環境衛生課 | 担当係 | 環境衛生係 | 管理番号 | 40161 |
| <div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div> | | 評価の内容説明 | | | | | |
| | | 経年劣化による修繕等があったが、概ね適正な維持管理はできている。 | | | | | |
| 上記を実施するための具体的な取組内容は？ | | 評価者 | 課長 加藤 昇 | | | | |

7. 改善改革プラン・今後の課題

| | |
|--|---|
| 令和5年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善） | 計画的な修繕を行い施設の長寿命化を図る。 |
| 令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善） | トイレ敷地については無償により借地している場所のため、今後のトイレの在り方について敷地所有者である瀧宮神社、秩父鉄道と協議を行っていく必要がある。 |

8. 評価指標グラフ

