

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

事務事業		自治会振興事業		担当課	自治振興課	担当係	自治振興係	管理番号	11111	
総合計画	大項目	4	安心とやすらぎを感じられるまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	市民の絆が深まるまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市自治会館建設事業補助金交付要綱、深谷市自治会館改修事業補助金交付要綱、深谷市自治会掲示板設置事業補助金交付要綱、深谷市自治会掲示板改修事業補助金交付要綱、深谷市火の見やぐら解体撤去等補助金交付要綱				
	小項目	1	地域コミュニティの推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		自治会との連絡調整や各種補助金の交付を行うことにより、自治会の運営やコミュニティ活動を円滑にし、地域コミュニティの醸成を図る。（ <input checked="" type="checkbox"/> 自治会館建設補助：事業費1／2補助、上限750万 <input checked="" type="checkbox"/> 自治会館改修補助：事業費1／2、又は1／3補助、上限100万 <input checked="" type="checkbox"/> 掲示板設置補助：事業費1／2以内補助、上限10万 <input checked="" type="checkbox"/> 掲示板改修補助：1／2、上限3万 <input checked="" type="checkbox"/> 火の見やぐら解体撤去等補助：事業費1／2以内補助、上限：解体40万、塗装20万）								
目的 ※何のために		地域コミュニティの醸成につなげるため								
対象 ※誰・何を対象に		自治会								
手段 ※どのように		自治会との連絡調整、各種補助金（自治会館建設補助金、自治会館改修補助金、自治会掲示板設置補助金、自治会掲示板改修補助金、火の見やぐら解体撤去等補助金 等）の交付を行う。								
成果 ※何を求めるか		各自治会の運営やコミュニティ活動を円滑にする。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	8	地域振興費	自治会活動振興事業	58,222,918
本事業の 主な業務		・自治会長報酬費支払事務							・	
		・自治会との連絡調整							・	
		・自治会館建設事業補助金の交付（新築）							・	
		・自治会館改修費補助金の交付（補修、増築、外構補修、空調）							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	62,085,000	60,961,000	121,926,000	108,213,000		
	決算額	58,074,160	58,222,918	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	3,750,000	0	
		地方債	0	0	0	0	
		他特定財源	41,025,000	0	79,251,000	80,957,000	
		一般財源	17,049,160	58,222,918	38,925,000	27,256,000	
人件費	従事職員数（人）	0.55	0.55	1.05	1.05		
	人件費相当試算※	4,269,053	4,328,256	8,606,206	8,606,206		
総事業費試算		62,343,213	62,551,174	130,532,206	116,819,206		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	自治会館建設事業補助金交付 件数	目標値	件	0.00						
		実績値		0.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。/実績値						
	実績値の算出式									
活動指標 2	自治会が相談できる地区セン ターの数	目標値	箇所	12.00						
		実績値		12.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所			すべての公民館に設置する。 / 実績値						
	実績値の算出式									
活動指標 3	自治会館改修事業補助金交付 件数	目標値	件	0.00						
		実績値		16.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 実績値						
	実績値の算出式									
成果指標 1	自治会数	目標値	自治 会	0.00						
		実績値		199.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 該当年度の自治会数						
	実績値の算出式									
成果指標 2	自治会加入世帯数	目標値	世帯	0.00						
		実績値		42,461.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 自治会からの報告による						
	実績値の算出式									
活動指標 4	自治会掲示板設置事業補助金 交付件数	目標値	件	0.00						
		実績値		5.00						
	目標値の算定根拠/実績値の出所			指標の性格から目標値は設定しない。 / 実績値						
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	自治会の申請に基づく補助金交付については遅滞なく交付した。自治会の相談窓口である地区センターは12の全ての支会に設置されており、各自治会の身近な相談窓口として機能している。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	自治会の加入世帯数は年度により増減はあるものの42,000世帯を維持している。引き続き、未加入者や転入者に加入を促し、現在の加入世帯数を維持していく。
			評価者 自治振興係長 中島 知宏

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	自治会振興事業の中心である自治会支援については、地区センターと連携のうえ、効率的な事業実施を行っている。
			評価者 自治振興係長 中島 知宏

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	自治会振興事業	担当課	自治振興課	担当係	自治振興係	管理番号	11111
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		各地区センターと連絡調整を密に行い、自治会が必要としている要望等に迅速かつ円滑に対応している。引き続き、自治会に対しては、積極的な支援を行っていく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	自治振興課長 石川 章一				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

