

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

事務事業		公園内行為公園施設使用（貸出）許可事務		担当課	公園緑地課	担当係	公園管理係	管理番号	46122
総合計画	大項目	5 快適で利便性の高いまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	1 都市整備の行き届いたまちづくり		根拠法令 個別計画等	都市公園法				
	小項目	3 地域の特色を生かした魅力ある景観形成							
	主要プロジェクト								
事業概要		バーベキューや、地元自治会主催によるお祭りなどで使用する場合は、公園内行為許可申請の許可が必要であり、申請内容を審査し許可をしている。 また、都市公園内の運動施設を利用する場合、公園施設利用許可申請による利用の許可が必要となる。							
目的 ※何のために		施設を円滑にご利用頂くため。							
対象 ※誰・何を対象に		施設利用者							
手段 ※どのように		所定の様式により、所管窓口で申請をしてもらう。							
成果 ※何を求めるか		公平な利用貸出及び適切な施設管理							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）	
本事業の 主な業務		・ 公園内行為許可				・			
		・ 公園施設貸出				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画							
事業費	予算（現額）	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	0	0	0		
人件費	従事職員数（人）	0.25	0.25	0.25	0.25		
	人件費相当試算※	1,940,479	1,967,389	2,049,097	2,049,097		
	総事業費試算	1,940,479	1,967,389	2,049,097	2,049,097		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値の算定根拠/実績値の出所		実績値							
	実績値の算出式									
活動指標 1	公園内行為申請件数		目標値	件						
			実績値		57.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		公園内行為件数は随時発生するので設定になじまない / 公園内行為申請一覧							
	実績値の算出式									
成果指標 1	公園施設利用（使用）件数 （指定管理を含む）		目標値	件						
			実績値		99,502.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		屋外施設の為、天候に左右されるもので設定になじまない。 / 施設利用状況表							
	実績値の算出式									
成果指標 2	公園施設利用（使用）料（指 定管理を含む）		目標値	千円						
			実績値		22,797.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		公園施設利用料は随時発生するので設定になじまない							
	実績値の算出式									
成果指標 3	公園施設利用に伴う苦情対応 率		目標値	%	100.00					
			実績値		100.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		苦情については実施の可否に関わらず対応することとしているため100%が望ましい / 苦情対応一覧表							
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
			目標値							
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	公園内行為申請に基づき許可しているバーベキューの受付を再開したことにより、昨年度より件数が増加した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	コロナウィルス対策の影響により、利用者件数が昨年度から減少した。安全に施設利用がでいるよう整備を適切に行った。 利用者からの苦情対応を迅速に行うことで、快適に利用していただいた。
			評価者 公園緑地課 公園管理係長 大須賀浩行

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	コロナウィルス対策による、施設利用の注意事項等を施設内へ掲示、市ホームページへの掲載を行った。 利用者や周辺住民から苦情があった際には、指定管理者と連携し対応にあたった。
			評価者 公園緑地課 公園緑地係長 大須賀浩行

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	公園内行為公園施設使用（貸出）許可事務	担当課	公園緑地課	担当係	公園管理係	管理番号	46122
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		公園使用許可事務を適正に行い、使用料による財源の確保ができた。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	公園緑地課長 澁澤武雄				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	公園施設として貸出している多目的グラウンド等は、スポーツ施設としても利用しやすい整備をしていく必要がある。
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	貸出施設の設備が老朽化していることにより、設備の入替を検討していく必要がある。

8. 評価指標グラフ

区分	活動指標 1	指標名	公園内行為申請件数
			
区分	成果指標 1	指標名	公園施設利用（使用）件数（指定管理を含む）
			