

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月19日(火)

|                   |          |  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
|-------------------|----------|--|-------------------|-----|---------------|--|-------|--------|-----------|-----------|
| 事務事業              |          | 市内企業満足度向上対策事業  |                   | 担当課 | 商工振興課         | 担当係  | 商工振興係 | 管理番号   | 37151     |           |
| 総合計画              | 大項目      | 3  | 活力とにぎわいにあふれるまち    |     | 事業区分          | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 |       |        |           |           |
|                   | 中項目      | 2  | 雇用とにぎわいを生み出すまちづくり |     | 根拠法令<br>個別計画等 |  |       |        |           |           |
|                   | 小項目      | 1  | 商工業の振興            |     |               |  |       |        |           |           |
|                   | 主要プロジェクト |  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 事業概要              |          | 市内の企業と密な連携・情報交換を行うことで、企業間の交流や企業と市民との交流を促し、市内企業が深谷市で活動する満足度を向上させる。企業訪問等を行い、市内企業の連携強化を図る。  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 目的<br>※何のために      |          | 企業に深谷市を重要な事業地として認識していただくため。  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 対象<br>※誰・何を対象に    |          | 市内企業   |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 手段<br>※どのように      |          | 企業訪問の実施、企業間交流の実施、工場見学の実施   |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 成果<br>※何を求めるか     |          | 企業が活動するために有効な情報を収集することができる。市が企業の活動しやすい環境づくりを行うことができる。  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 執行体制              |          | <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( ) |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 事務事業を構成する<br>予算事業 |          | 区分   | 款                 |     | 項             |  | 目     |        | 細事業名      | 前年度決算額(円) |
|                   |          | 一般会計   | 7                 | 商工費 | 1             | 商工費  | 2     | 商工業振興費 | 企業満足度向上事業 | 20,900    |
|                   |          |  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
|                   |          |  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
|                   |          |  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
|                   |          |  |                   |     |               |  |       |        |           |           |
| 本事業の<br>主な業務      |          | ・企業訪問  |                   |     |               |  |       |        | ・         |           |
|                   |          | ・企業間交流の実施  |                   |     |               |  |       |        | ・         |           |
|                   |          | ・工場見学の実施   |                   |     |               |  |       |        | ・         |           |
|                   |          | ・  |                   |     |               |  |       |        | ・         |           |
|                   |          | ・  |                   |     |               |  |       |        | ・         |           |
|                   |          | ・  |                   |     |               |  |       |        | ・         |           |

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

| 区分     |          | 令和3年度         | 令和4年度                         | 令和5年度                         | 令和6年度     | 令和7年度 | 令和8年度 |
|--------|----------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|-------|-------|
| 年度別計画  |          | ・市内企業訪問・企業交流会 | ・市内企業訪問や企業間交流の実施<br>・企業要望への対応 | ・市内企業訪問や企業間交流の実施<br>・企業要望への対応 |           |       |       |
| 事業費    | 予算(現額)   | 100,000       | 100,000                       | 100,000                       | 0         |       |       |
|        | 決算額      | 0             | 20,900                        | 0                             | 0         |       |       |
|        | 財源内訳     | 国支出金          | 0                             | 0                             | 0         |       |       |
|        |          | 県支出金          | 0                             | 0                             | 0         |       |       |
|        |          | 地方債           | 0                             | 0                             | 0         |       |       |
|        |          | 他特定財源         | 0                             | 0                             | 0         |       |       |
|        |          | 一般財源          | 0                             | 20,900                        | 100,000   | 0     |       |
| 人件費    | 従事職員数(人) | 0.72          | 0.72                          | 0.72                          | 0.72      |       |       |
|        | 人件費相当試算※ | 5,588,579     | 5,666,081                     | 6,249,581                     | 6,249,581 |       |       |
| 総事業費試算 |          | 5,588,579     | 5,686,981                     | 6,349,581                     | 6,249,581 |       |       |

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

| 区分     | 指標名              |  | 目標値                                      | 単位 | 令和<br>4年度 | 令和<br>5年度 | 令和<br>6年度 | 令和<br>7年度 | 令和<br>8年度 | 令和<br>9年度 |
|--------|------------------|--|--|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所  |  | 実績値                                      |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式          |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
| 活動指標 1 | 企業訪問の実施回数        |  | 目標値                                      | 社  | 16.00     | 16.00     |           |           |           |           |
|        |                  |  | 実績値                                      |    | 17.00     |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所  |  | 担当職員による市内企業訪問の実施回数（R4実績を目標値と設定）／ 当該年度末実績 |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式          |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
| 活動指標 2 | 市長企業訪問の実施回数      |  | 目標値                                      | 社  | 8.00      | 8.00      |           |           |           |           |
|        |                  |  | 実績値                                      |    | 8.00      |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所  |  | 市長による市内企業訪問の実施回数（R4実績を目標値と設定）／ 当該年度末実績   |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式          |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標 1 | 企業間交流・マッチングの実施回数 |  | 目標値                                      | 件  |           |           |           |           |           |           |
|        |                  |  | 実績値                                      |    | 1.00      |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所  |  | 企業の意向によるため目標設定にそぐわない／ 当該年度末実績            |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式          |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標 2 | 企業要望への対応率        |  | 目標値                                      | %  | 100.00    | 100.00    |           |           |           |           |
|        |                  |  | 実績値                                      |    | 100.00    |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所  |  | 市対応済み件数／企業からの要望の件数                       |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式          |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
|        |                  |  | 目標値                                      |    |           |           |           |           |           |           |
|        |                  |  | 実績値                                      |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所  |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式          |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
|        |                  |  | 目標値                                      |    |           |           |           |           |           |           |
|        |                  |  | 実績値                                      |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 目標値の算定根拠/実績値の出所  |  |  |    |           |           |           |           |           |           |
|        | 実績値の算出式          |  |  |    |           |           |           |           |           |           |

4. 観点別評価

(1) 事業達成度評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

| 区分  | 評価の観点   | 評価 | 評価理由・指標数値の推移   |
|-----|---|----|--|
| 活動  | ・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。                 | A  | 新型コロナ禍ではあったが、企業訪問を実施して企業満足度の向上に寄与することが出来た。   |
| 成果  | ・意図した成果が上がっているか。<br>・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。 | A  | 新型コロナ禍のため企業交流会を実施することはできなかったが、企業訪問活動を通じて、個別に企業間マッチングを実施することが出来た。また、産業祭において企業ブースを設置してPRを実施することが出来た。 |
| 評価者 |   |    | 商工振興係長 福島 敬  |

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

| 区分  | 評価の観点   | 評価 | 評価理由   |
|-----|---|----|--|
| 効率性 | ・ICTの活用や業務改善が充分か。<br>※検証必須<br>・コスト面など効率的に執行できているか。<br>・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。 | A  | 新型コロナ禍において、交流会という形式にとらわれず、企業訪問などを通じて市内企業の意見聴取やマッチングを実施できている。 |
| 評価者 |   |    | 商工振興係長 福島 敬  |

5. 前年度改善改革プラン達成状況

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 令和3年度の評価を受けて<br>設定した改善・改革案 | 新型コロナウイルス感染症の状況を考慮し、交流会という形式にとらわれずに、職員による個別の企業訪問など柔軟に対応し、市内企業の意見や状況の把握に努める。            |
| 達成状況及び<br>その効果             | 職員による企業訪問では市内企業17社の意見や状況把握を行い、市長企業訪問では、市内企業8社を訪問した。また、他社との交流希望のある企業（1社）を個別にマッチングを実施した。 |

6. 所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業   | 市内企業満足度向上対策事業 | 担当課  | 商工振興課        | 担当係 | 商工振興係 | 管理番号 | 37151 |
|--|---------------|--|--------------|-----|-------|------|-------|
| <div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div> |               | <div>評価の内容説明</div> <div>新型コロナ禍であり、これまでのような企業交流会を開催することはできなかったが、企業訪問等を通じて市内企業の意見聴取や状況把握をすることができ、また企業間マッチングにもつなげることが出来た。個別の企業訪問による成果も高いことから、今後も企業訪問を軸に事業を実施していく。</div> |              |     |       |      |       |
| <div>上記を実施するための具体的な取組内容は？</div>  |               | 評価者  | 商工振興課長 岩田 展雄 |     |       |      |       |

7. 改善改革プラン・今後の課題

|  |                           |
|--|---------------------------|
| 令和5年度に実施する<br>改善・改革案<br>（事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）         | 企業訪問を軸に市内企業の意見や状況の把握に努める。 |
| 令和6年度以降に取り組む<br>改善・改革案・今後の課題<br>（事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善） |                           |

8. 評価指標グラフ

| 区分  | 活動指標 1 | 指標名 | 企業訪問の実施回数   |
|---|--------|-----|-------------|
| <div><div><div>17.5</div><div>17</div><div>16.5</div><div>16</div><div>15.5</div></div><div><div>令和4年度</div><div>令和5年度</div><div>令和6年度</div><div>令和7年度</div><div>令和8年度</div><div>令和9年度</div></div><div><div>目標値</div><div>実績値</div></div></div> |        |     |             |
| 区分  | 活動指標 2 | 指標名 | 市長企業訪問の実施回数 |
| <div><div><div>10</div><div>5</div><div>0</div></div><div><div>令和4年度</div><div>令和5年度</div><div>令和6年度</div><div>令和7年度</div><div>令和8年度</div><div>令和9年度</div></div><div><div>目標値</div><div>実績値</div></div></div>                                   |        |     |             |