

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月16日(金)

事務事業		学校給食センター管理事業		担当課	教育総務課	担当係	学校事務係	管理番号	70251	
総合計画	大項目	2 次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	1 共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等	学校給食法					
	小項目	1 「生きる力」を育む学校教育の推進								
	主要プロジェクト									
事業概要		花園地区（小学校1校、幼稚園1園）において、安全で安定した給食を提供していたが、令和4年度に施設を廃止し、解体した。								
目的 ※何のために		安心安全でおいしい給食を提供する。								
対象 ※誰・何を対象に		花園学校給食センター（花園小学校、花園幼稚園）								
手段 ※どのように		各種業務委託や給食用備品の更新により調理環境を整備し、安定した給食の提供をする。								
成果 ※何を求めるか		常に安心安全でおいしい給食を提供する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
		一般会計	10	教育費	6	保健体育費	3	給食センター費	花園学校給食センター管理事業	667,021
		一般会計	10	教育費	6	保健体育費	3	給食センター費	花園学校給食センター管理事業〔教育施設課〕	86,592,000
本事業の 主な業務		・学校給食備品の更新							・	
		・学校給食の実施（学校給食調理業務委託）							・	
		・学校給食運営委員会							・	
		・							・	
		・							・	
		・							・	

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画		給食調理及び配送 施設の運営管理	廃止施設の管理				
事業費	予算（現額）	189,478,000	147,729,000	0	0		
	決算額	39,013,186	87,259,021	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	39,013,186	87,259,021	0	0	
人件費	従事職員数（人）	0.54	0.58	0.00	0.00		
	人件費相当試算※	4,191,434	4,556,474	0	0		
総事業費試算		43,204,620	91,815,495	0	0		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	学校給食センター数	目標値	箇所						
		実績値		0.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		特に目標値を設定する必要がないため						
	実績値の算出式								
活動指標 2	センター給食提供者数	目標値	人						
		実績値		0.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		花園小学校及び花園幼稚園の園児、児童生徒、職員 / 学校基本調査						
	実績値の算出式								
活動指標 3	センター給食を提供する学校数	目標値	校						
		実績値		0.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		特に目標値を設定する必要がないため						
	実績値の算出式								
成果指標 1	食中毒発生件数	目標値	件	0.00					
		実績値		0.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所		安全で安定した給食の提供にあたり、食中毒を発生させないことが適正なため / 事務処理の記録						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	令和4年度から花園小学校に自校式の給食場を稼働させ、当該年度に花園学校給食センターを廃止し、解体した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	令和4年度から花園小学校に自校式の給食場を稼働させ、当該年度に花園学校給食センターを廃止し、解体した。
			評価者 学校事務係長 原 弘和

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	花園小学校に栄養士を配置し、自校式給食場の運営を開始したため、花園学校給食センターを廃止し、解体した。 また、その跡地を公共施設の駐車場として有効活用することができた。
			評価者 学校事務係長 原 弘和

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	学校給食センター管理事業	担当課	教育総務課	担当係	学校事務係	管理番号	70251
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		花園小学校に給食場を整備したことで、全ての市立小中学校の給食が自校式とすることができたため、花園学校給食センターを廃止し、解体することができた。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	次長兼教育総務課長 宮島 稔				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	

8. 評価指標グラフ

