

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

事務事業		幼稚園企画調整事務		担当課	教育総務課	担当係	幼稚園支援係	管理番号	70311
総合計画	大項目	2	次代を担う人と文化を育むまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			
	中項目	1	共に学び成長が実感できるまちづくり		根拠法令 個別計画等				
	小項目	1	「生きる力」を育む学校教育の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		幼稚園に関する総合的な企画及び調整を図り、再編について検討を行う。							
目的 ※何のために		質の高い幼児教育を提供する。							
対象 ※誰・何を対象に		3歳から5歳までの幼稚園在園児							
手段 ※どのように		幼稚園での教育活動による。							
成果 ※何を求めるか		幼稚園の再編を行う。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・ 幼稚園の再編に関する検討				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画		幼稚園の再編に関する検討	幼稚園再編方針の策定 幼稚園再編計画の策定	新設幼稚園の運用に関する検討			
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	0.00	0.81	0.91	0.91		
	人件費相当試算※	0	6,374,341	7,458,712	7,458,712		
	総事業費試算	0	6,374,341	7,458,712	7,458,712		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
成果指標 1	実績値の算出式		園	8.00					
	市立幼稚園の数	目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
活動指標 1	実績値の算出式		人	440.00					
	市立幼稚園園児数（5月1日時点）	目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	深谷市立幼稚園再編方針及び深谷市立幼稚園再編計画を策定し、市議会議員に対して説明を行った。また、対象となる幼稚園の保護者向けに説明会を実施し、あわせて、対象となる幼稚園の地域の自治会にも説明を行った。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	深谷市立幼稚園再編方針及び深谷市立幼稚園再編計画を策定し、再編に向けた準備が進んでいる。
			評価者 幼稚園支援係長 小林 翔

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	深谷市立幼稚園の再編についての説明会では、各団体へ説明を行う際、資料を紙で配布して説明を行った。
			評価者 幼稚園支援係長 小林 翔

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	令和8年度の新幼稚園開園に向けて、職員体制や児童館との連携方法など、具体的な内容の検討に着手する。
達成状況及び その効果	複合施設の建設に向けて、関係課と定期的な打ち合わせを行い、協議を進めている。

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	幼稚園企画調整事務	担当課	教育総務課	担当係	幼稚園支援係	管理番号	70311
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		子どもの数が減少傾向にあるため、引き続き、深谷市立幼稚園の在り方について検討を行う。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	次長兼教育総務課長 宮島 稔				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	令和8年度の新幼稚園開園に向けて、入園及び転園に関するルールなど、具体的な内容の検討に着手する。
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	令和8年4月の新幼稚園開園に向けた、準備委員会の設立について検討を行う。

8. 評価指標グラフ

