

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月22日(木)

事務事業		障害者行動範囲拡大事業		担当課	障害福祉課	担当係	給付係	管理番号	26161	
総合計画	大項目	1	健康でいきいきと暮らせるまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	3	地域で支え合って生活できるまちづくり	根拠法令 個別計画等	深谷市重度心身障害者自動車等燃料費補助金交付要綱・ 深谷市重度心身障害者等福祉タクシー利用料金助成事業 実施要綱					
	小項目	3	障害者福祉の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		障害者の外出機会を支援し社会参加を促進することにより、障害者の福祉の増進に寄与するものである。								
目的 ※何のために		障害者等の外出機会を支援し、日常生活の利便を図るとともに社会参加を促進する。								
対象 ※誰・何を対象に		身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳等を所持している方。（等級等の制限あり）								
手段 ※どのように		重度心身障害者自動車等燃料費補助金の交付及び福祉タクシー利用料金の助成を行う。								
成果 ※何を求めるか		在宅の障害者及び高齢者等の社会活動への参加を促進する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を 構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額（円）		
		一般会計	3	民生費	1	社会福祉費	1	社会福祉総務費	障害者行動範囲拡大事業	29,437,095
本事業の 主な業務		・ 重度心身障害者自動車等燃料費補助金交付（市単事業）					・			
		・ 福祉タクシー利用料金助成（市単事業）					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			
		・					・			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画		自動車等燃料費補助 福祉タクシー利用料補助	自動車等燃料費補助 自動車等燃料費補助対象 者拡大 福祉タクシー利用料補助	自動車等燃料費補助 福祉タクシー利用料補助	自動車等燃料費補助 福祉タクシー利用料補助		
事業費	予算（現額）	31,212,000	31,685,000	42,807,000	46,510,000		
	決算額	27,146,174	29,437,095	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
	一般財源	27,146,174	29,437,095	42,807,000	46,510,000		
人件費	従事職員数（人）	0.42	0.49	0.69	0.69		
	人件費相当試算※	3,260,004	3,856,083	5,655,507	5,655,507		
総事業費試算		30,406,178	33,293,178	48,462,507	52,165,507		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度	
	実績値										
	目標値の算定根拠/実績値の出所										
実績値の算出式											
活動指標 1	福祉タクシー券の配布枚数	目標値	枚								
		実績値		56,917.00							
	目標値の算定根拠/実績値の出所		申請により配布するので目標値は設定できない。/（4月1日現在）実配布枚数								
	実績値の算出式										
活動指標 2	自動車等燃料費補助事業給付件数	目標値	件								
		実績値		2,363.00							
	目標値の算定根拠/実績値の出所		申請により給付するので目標値は設定できない。 / 前期・後期延べ件数								
	実績値の算出式										
成果指標 1	福祉タクシー事業使用枚数	目標値	枚								
		実績値		18,156.00							
	目標値の算定根拠/実績値の出所		必要に応じ使用されるので、目標値の設定は適切ではない。								
	実績値の算出式										
成果指標 2	福祉タクシー事業利用率	目標値	%								
		実績値		31.00							
	目標値の算定根拠/実績値の出所		必要に応じ使用されるので、目標値の設定は適切ではない。 / 使用枚数÷配布枚数								
	実績値の算出式										
成果指標 3	自動車等燃料費補助金交付額	目標値	千円								
		実績値		15,733.45							
	目標値の算定根拠/実績値の出所		申請により交付するので、目標値の設定は適切ではない。								
	実績値の算出式										
成果指標 4	福祉タクシー利用料金助成額	目標値	千円								
		実績値		11,232.52							
	目標値の算定根拠/実績値の出所		申請により助成するので、目標値の設定は適切ではない。								
	実績値の算出式										

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。  
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。  
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。  
(評価基準) (A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない)

(1) 事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	令和4年度は、自動車燃料費の補助対象者を拡大したため、給付件数が増加した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	重度心身障害者自動車等燃料費補助金の交付及び福祉タクシー利用料金の助成を適切に行った。
			評価者 給付係長 茂木 徹也

(2) 事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。  
(評価基準) (A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない)

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	自動車等燃料費補助金について、オンライン申請を可能にした。その結果、補助金交付事務の効率化を図ることができた。
			評価者 給付係長 茂木 徹也

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	障害者行動範囲拡大事業	担当課	障害福祉課	担当係	給付係	管理番号	26161
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明 今後も障害者の外出機会を支援し社会参加を促進するために、事業を継続して実施する。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	障害福祉課長 浅田 朱美				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

