

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月20日(火)

事務事業		市有財産管理事務		担当課	公共施設改革推進室	担当係	管財係	管理番号	5211	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち		事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり		根拠法令 個別計画等	深谷市財産規則他				
	小項目	4	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト									
事業概要		公用又は公共用に利用されなくなった土地（普通財産）の処分及び市で所有、管理する建物等、市有財産の維持管理を行う。処分では年1～2回公売または入札により売払いを行い、そのほかの土地は隣地所有者等売払希望者に随時売払いを行っている。管理では除草、樹木の剪定伐採業務委託、消防用設備保守点検業務委託、建物、自動車損害共済への加入等を行っている。また、市民総合賠償保険へ加入し、万一の事故に備えている。								
目的 ※何のために		市有財産の適正で効率的な維持管理及び経費削減のため								
対象 ※誰・何を対象に		市が管理する建物・自動車・普通財産の土地								
手段 ※どのように		保険加入や市有地における除草、樹木の剪定伐採等の業務委託、普通財産の貸付、売払い等を行う。								
成果 ※何を求めるか		市有財産の適正な管理、市有財産管理にかかる市財政の負担減少を図る。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NP0等 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名	前年度決算額（円）
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	5	財産管理費	普通財産処分事務費	2,450,664
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	5	財産管理費	普通財産管理事務費	27,887,903
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	5	財産管理費	建物・自動車等保険料	12,674,109
本事業の 主な業務		・普通財産管理（除草、樹木剪定、消防用設備保守点検等業務委託）					・普通財産（土地・家屋）の貸付			
		・財産台帳整備					・共済保険新規委託、解約			
		・修景物等寄付の調整					・公有財産の取得			
		・土地の寄付手続					・公有財産（普通財産市有地）処分（売払地調査、測量）			
		・公有財産（土地）の境界確定（道路・水路等を除く）					・市有地公売			
		・行政財産の使用許可の調整					・市有地入札			

2. 事業費（投入コスト）

単位：円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	
年度別計画								
事業費	予算（現額）	60,179,000	46,642,000	75,136,000	74,051,000			
	決算額	57,936,795	43,012,676	0	0			
	財源内訳	国支出金	0	0	0	0		
		県支出金	0	0	0	0		
		地方債	0	0	0	0		
		他特定財源	57,936,795	43,012,676	75,136,000	46,563,000		
		一般財源	0	0	0	27,488,000		
人件費	従事職員数（人）	2.55	2.35	2.25	2.25			
	人件費相当試算※	19,792,883	18,493,459	18,441,871	18,441,871			
総事業費試算		77,729,678	61,506,135	93,577,871	92,492,871			

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	普通財産面積		目標値	千㎡						
			実績値		326.80					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			土地購入希望者の有無、財産の移管等によるため、目標値の設定はできない。/財産に関する調書						
	実績値の算出式									
活動指標 2	市有地公売・入札選定件数		目標値	件	16.00	14.00				
			実績値		17.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			公売・入札可能状況にある物件の数 / 前年度に公売・入札土地を選定						
	実績値の算出式									
成果指標 1	普通財産における事故（苦情）対応率		目標値	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
			実績値		100.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			事故（苦情）は全て対応することを目標準とする。 / 対応実施件数/対応すべき件数						
	実績値の算出式									
成果指標 2	売払い面積（公売・入札による売払を含む）		目標値	千㎡						
			実績値		1.27					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			土地購入希望者の有無等によるため、目標値の設定はできない / 普通財産の売払い面積						
	実績値の算出式									
成果指標 3	市有地売払い収入額		目標値	万円						
			実績値		7,675.67					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			土地購入希望者の有無等によるため、目標値の設定はできない / 土地売払収入						
	実績値の算出式									
成果指標 4	市有地売却の費用対効果		目標値	千円						
			実績値		75,691.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			土地購入希望者の有無等によるため、目標値の設定はできない / 歳出削減額ーコスト＋歳入増加額						
	実績値の算出式									

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に合う成果がでているかを評価します。
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	B	6件の市有地を選定、入札し、2件が落札された。落札されなかった4件を含め、11件を対象に先着順売払いを実施した結果、1件売却した。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	B	入札及び先着順による売却のほか、廃止道水路等を6件売却した。売払い面積は前年度より減少したが、売払い収入額は増加した。
			評価者 管財係長 柴崎 泰洋

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	A	不用となった公用車の売却にあたり、インターネットの官公庁オークションを活用した。また、先着順による市有地の売却では、売却用の公共不動産をPRするサイトに物件情報を掲載し広く周知を図り、1件が売却に至った。
			評価者 管財係長 柴崎 泰洋

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	市有財産管理事務	担当課	公共施設改革推進室	担当係	管財係	管理番号	5211
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		前年度と比較して、市有地売払い面積は減少したが、売払い収入額が増加した。引き続き、普通財産貸付け及び不要財産の売払いを行っていく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	公共施設改革推進室長 荻塚 貴光				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	引き続き、普通財産貸付け及び不要財産の売払いを行っていく。
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 （事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善）	引き続き、普通財産貸付け及び不要財産の売払いを行っていく。

8. 評価指標グラフ

区分	活動指標 2	指標名	市有地公売・入札選定件数																					
<table><tr><th>年度</th><th>目標値</th><th>実績値</th></tr><tr><td>令和4年度</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>14</td><td></td></tr><tr><td>令和6年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>令和7年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>令和8年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>令和9年度</td><td></td><td></td></tr></table>				年度	目標値	実績値	令和4年度	16	17	令和5年度	14		令和6年度			令和7年度			令和8年度			令和9年度		
年度	目標値	実績値																						
令和4年度	16	17																						
令和5年度	14																							
令和6年度																								
令和7年度																								
令和8年度																								
令和9年度																								
区分	成果指標 2	指標名	売払い面積（公売・入札による売払を含む）																					
<table><tr><th>年度</th><th>目標値</th><th>実績値</th></tr><tr><td>令和4年度</td><td></td><td>1.2</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>令和6年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>令和7年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>令和8年度</td><td></td><td></td></tr><tr><td>令和9年度</td><td></td><td></td></tr></table>				年度	目標値	実績値	令和4年度		1.2	令和5年度			令和6年度			令和7年度			令和8年度			令和9年度		
年度	目標値	実績値																						
令和4年度		1.2																						
令和5年度																								
令和6年度																								
令和7年度																								
令和8年度																								
令和9年度																								