

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和05年06月23日(金)

事務事業		陳情・請願事務		担当課	秘書課	担当係	広聴係	管理番号	1321
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	深谷市広聴事項対応要領				
	小項目	4	行財政運営の推進						
	主要プロジェクト								
事業概要		市民や各種団体から市に対して提出された陳情や要望などのほか、市議会へ提出され、採択された陳情や請願を市政運営に活かせるよう調査検討を図るものである。							
目的 ※何のために		陳情や請願を市政に取り入れるため。							
対象 ※誰・何を対象に		市民及び市内の各種団体等							
手段 ※どのように		①市長に提出された陳情や要望などを受け付ける。 ②深谷市議会に提出され、採択された陳情や請願を受け付ける。							
成果 ※何を求めるか		陳情や請願を市政運営に活かせるよう調査検討を図るものである。							
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()							
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)	
本事業の 主な業務		・ 陳情・請願処理事務				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			
		・				・			

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	0	0	0	0		
	決算額	0	0	0	0		
	財源内訳	国支出金	0	0	0		
		県支出金	0	0	0		
		地方債	0	0	0		
		他特定財源	0	0	0		
		一般財源	0	0	0		
人件費	従事職員数(人)	0.20	0.20	0.20	0.20		
	人件費相当試算※	1,552,383	1,573,911	1,639,277	1,639,277		
総事業費試算		1,552,383	1,573,911	1,639,277	1,639,277		

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
活動指標 1	請願受付件数【議会採択と市受理】	目標値	件						
		実績値		1.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			市民などが自発的に提出するもので目標値を設定できない事業である。 / （実績による）					
	実績値の算出式								
活動指標 2	市民等からの陳情・要望受付数	目標値	件						
		実績値		38.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			市民などが自発的に提出するもので目標値を設定できない事業である。 / （実績による）					
	実績値の算出式								
成果指標 1	請願実施件数	目標値	件						
		実績値		0.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			請願の実施件数は、目標値を設定できない事業である。 / 受付件数のうち実施済と一部実施					
	実績値の算出式								
成果指標 2	市民等からの陳情・要望実施数	目標値	件	10.00					
		実績値		21.00					
	目標値の算定根拠/実績値の出所			過去 5 年の実施数の平均を参考に設定 / 受付件数のうち実施済と一部実施					
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

4. 観点別評価

観点別評価は、指標達成の有無の他、その達成率も勘案して総合的に評価します。
目標値の設定がないものについても、進捗状況等を踏まえA～Cの三段階にて評価します。
事業達成度評価は、意図した活動により事業目的に適う成果がでているかを評価します。
（評価基準）（A:達成している B:おおむね達成している C:達成していない）

（1）事業達成度評価

区分	評価の観点	評価	評価理由・指標数値の推移
活動	・活動実績は、見込みに沿い、かつ投入資源に見合っているか。	A	令和4年12月に市議会で採択された「市内保育園、幼稚園、小中学校における適切な感染症予防対策の周知徹底を求める請願」については、関係部局と適切な調整を行い、経過及び結果について市議会議長に報告することができた。陳情・要望の件数については、昨年度と同等の件数であった。
成果	・意図した成果が上がっているか。 ・指標未達成の場合は、その原因を分析できているか。	A	対応が必要な陳情・請願事務については関係部局と適切に連携を図り、滞りなく事務を進めることができた。市民等からの陳情・要望実施数も目標値を上回ったことで、市民の声を十分に市政に反映することができたとともに、陳情や要望の内容自体についてしっかりと受け止めることができていることが考えられる。
			評価者 広聴係長 塚越克文

（2）事業効率性評価

事業効率性評価は、執行体制や手段など効率的に事務事業を執行しているかを評価します。
（評価基準）（A:効率的である B:高める余地あり C:効率的でない）

区分	評価の観点	評価	評価理由
効率性	・ICTの活用や業務改善が充分か。 ※検証必須 ・コスト面など効率的に執行できているか。 ・民間委託や他事業との統合・連携が可能か。	B	陳情・要望については、関係部局に対し、メールでの調整や依頼の回数を増やすなど、業務の効率性とICT化を可能な限りさらに進めていく。
			評価者 広聴係長 塚越克文

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和3年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	
達成状況及び その効果	

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	陳情・請願事務	担当課	秘書課	担当係	広聴係	管理番号	1321
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		評価の内容説明					
		市民や各種団体から提出された陳情・要望等が適正に受理され、市政運営の向上の一役を担っている。また、令和4年12月に市議会にて採択された請願についても、現場において配慮がなされ、国の方針に基づいた実施を行うことができている。引き続き、適正な事務処理に努めていく。					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者	秘書課長 塚原陽一				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和5年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	
令和6年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

