

# 事務事業評価表

## 1. 基本事項

作成日 令和04年06月20日(月)

事務事業		戸籍・住民票・諸証明書等交付事務		担当課	市民課	担当係	市民係	管理番号	3103	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち	事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり	根拠法令 個別計画等	戸籍法、戸籍法施行規則、住民基本台帳法、住民基本台帳法施行令、深谷市手数料条例					
	小項目	3	行財政運営の推進							
	主要プロジェクト	0	(未使用)							
事業概要		戸籍、住民基本台帳の記録に基づき、その内容について謄抄本等の証明書を交付する。 (市民課及び各公民館(藤沢、幡羅、明戸、大寄、八基、豊里、南))								
目的 ※何のために		市民の方の戸籍、住民基本台帳の内容を公証すること。								
対象 ※誰・何を対象に		市民の方、本籍人の方								
手段 ※どのように		申請に基づき、戸籍謄抄本、住民票の写し、諸証明書等を交付する。 各公民館では、各総合支所市民生活課や市民課との通信により各種証明書を交付する。								
成果 ※何を求めるか		申請に対して、誤りなく証明等を交付する。								
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他( )								
事務事業を構成する 予算事業		区分	款	項	目	細事業名		前年度決算額(円)		
		一般会計	2	総務費	3	戸籍住民基本台帳費	1	戸籍住民基本台帳費	戸籍住民基本台帳整備管理事務費	111,210,114
		一般会計	2	総務費	3	戸籍住民基本台帳費	1	戸籍住民基本台帳費	公民館証明発行事務費	17,371
本事業の 主な業務		・住民票の写し等の交付				・諸証明(不在籍・不在住・戸籍廃棄・改葬許可・独身証明等)交付				
		・住民票の写し等の交付(8業士)				・				
		・住民票の写し等の電話予約受付				・				
		・住民票等の電子申請の受付処理				・				
		・戸籍謄・抄本等の交付				・				
		・戸籍謄・抄本等の交付(8業士)				・				

## 2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年度別計画							
事業費	予算(現額)	71,113,000	68,779,000	88,122,400	207,489,000	131,103,000	138,448,000
	決算額	53,982,918	63,725,231	66,889,317	116,049,987	111,227,485	0
	財源内訳	国支出金	18,846,000	18,935,000	36,852,000	112,600,000	72,366,000
		県支出金	205,955	202,000	203,000	206,000	191,648
		地方債	0	0	0	0	0
		他特定財源	32,706,718	46,780,000	46,298,000	45,705,000	43,244,268
		一般財源	2,224,245	-2,191,769	-16,463,683	-42,461,013	-4,574,431
人件費	従事職員数(人)	7.95	7.45	3.20	4.45	3.45	3.55
	人件費相当試算※	61,843,050	57,975,900	25,936,000	36,205,200	26,778,607	28,866,285
総事業費試算		115,825,968	121,701,131	92,825,317	152,255,187	138,006,092	167,314,285

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
	目標値	実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
実績値の算出式									
活動指標 1	市民課での住民票の写し等の 交付件数	目標値	件						
		実績値		56973	54809	52619	52408	52884	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を算出する性質のものでないため設定していない / 戸籍謄抄本等手数料使用料集計表						
	実績値の算出式								
活動指標 2	市民課での戸籍謄抄本の交付 件数	目標値	件						
		実績値		34062	34407	37547	35424	36495	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を算出する性質のものでないため設定していない / 戸籍謄抄本等手数料使用料集計表						
	実績値の算出式								
活動指標 3	公民館での各種証明交付件数 (印鑑登録証明書は除く)	目標値	件						
		実績値		4636	4780	4610	5394	4587	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		目標値を算出する性質のものでないため設定していない / 戸籍謄抄本等手数料使用料集計表						
	実績値の算出式								
成果指標 1	証明交付誤りによる苦情件数	目標値	件	0	0	0	0	0	0
		実績値		0	0	0	0	0	0
	目標値の算定根拠/実績値の出所		苦情がないことが適正なため目標値は0を設定している / 業務安定システム事務処理対応表						
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								
		目標値							
		実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所								
	実績値の算出式								

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	委託化に伴い「ワンストップサービス」に係る業務の調整について関係各課と協議を実施する。
達成状況及び その効果	業務委託化について関係各課と協議、検討を実施したが、費用対効果が低いと判断し見送ることとした。

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	戸籍・住民票・諸証明書等交付事務	担当課	市民課	担当係	市民係	管理番号	3103
<div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>住民基本台帳事法及び戸籍法に基づく届出に伴う異動等の処理について、正確な記載、適正な管理を行うことができた。 窓口業務支援システムの適切な運用をしたことで迅速かつ正確な事務を行うことができたため、現状のまま継続とする。</div>					
上記を実施するための具体的な取組内容は？		評価者 市民課長 真下 智己					

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	「窓口業務支援システム」及び「窓口業務支援システム・住基システム情報連携機能」について、継続的なアップデートにより更なる進化・安定を図る必要がある。
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

