

事務事業評価表

1. 基本事項

作成日 令和04年06月24日(金)

事務事業		行財政改革推進事業			担当課	企画課	担当係	行革推進係	管理番号	2704	
総合計画	大項目	6	みんなで創る協働のまち			事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				
	中項目	2	将来に向けた持続可能なまちづくり			根拠法令 個別計画等					
	小項目	3	行財政運営の推進								
	主要プロジェクト										
事業概要		市の行財政改革を全庁的な観点から推進し、効率的で効果的な行政経営のあり方を追求するため、その時々に応じた特定課題の設定を行い、基礎的な調査研究から実施手段の検討を行う。									
目的 ※何のために		行政サービスを効率的かつ効果的に提供するため									
対象 ※誰・何を対象に		施策・事務事業									
手段 ※どのように		有効な行財政改革の取組みを随時実施する									
成果 ※何を求めるか		コストの削減及び行政サービスの向上									
執行体制		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 市民ボランティア <input type="checkbox"/> NPO等 <input type="checkbox"/> その他()									
事務事業を構成する 予算事業		区分	款		項		目		細事業名		前年度決算額(円)
		一般会計	2	総務費	1	総務管理費	7	企画費	行財政改革推進事業		14,059
本事業の 主な業務		・行財政改革取組一覧の策定							・		
		・行革推進のための講演会の開催							・		
		・先進地視察等情報収集							・		
		・行政事務の外部化の推進							・		
		・権限移譲事務の総合調整							・		
		・ワンストップサービス実施に関する調整							・		

2. 事業費(投入コスト)

単位: 円

区分		平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
年度別計画			窓口業務改革実施（総務省委託）政策課題研究視察	窓口業務改革の実施行財政改革アクションプラン策定先進地視察	窓口業務改革実施方針策定	申請書等の手続における押印等の見直し実施		
事業費	予算（現額）	1,066,000	17,066,000	997,000	1,145,000	380,000	380,000	
	決算額	381,595	16,580,915	653,068	14,070	14,059	0	
	財源内訳	国支出金	0	15,954,300	0	0	0	0
		県支出金	0	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0	0
		他特定財源	0	0	0	0	0	0
		一般財源	381,595	626,615	653,068	14,070	14,059	380,000
人件費	従事職員数（人）	0.35	1.30	1.55	1.25	1.26	1.32	
	人件費相当試算※	2,722,650	10,116,600	12,562,750	10,170,000	9,780,013	10,733,379	
総事業費試算		3,104,245	26,697,515	13,215,818	10,184,070	9,794,072	11,113,379	

※ 人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

3. 評価指標

区分	指標名		目標値	単位	平成 29年度	平成 30年度	平成 31年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
			実績値							
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
実績値の算出式										
活動指標 1	行財政改革取組一覧に掲げる 取組数	目標値	件	0	0	0	18	20	22	
		実績値	0	0	0	18	23	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			アクションプラン策定時（令和２年度）から毎年２つずつ新規の取り組みを追加する。						
	実績値の算出式									
活動指標 2	押印・署名の見直しを行った 手続数	目標値	件	0	0	0				
		実績値	0	0	0	0	1284	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			目標設定なし／押印等の見直しにかかる実態調査において把握した件数						
	実績値の算出式									
成果指標 1	押印を廃止した件数	目標値	件	0	0	0	0	1060	1060	
		実績値	0	0	0	0	809	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			手続における９０％の押印の廃止を目標とする。／押印等の見直しにかかる実態調査において把握した件数						
	実績値の算出式									
成果指標 2	効率性評価がA評価である事 務事業数	目標値	件	0	0	0	0	0	0	
		実績値	0	0	0	0	377	0		
	目標値の算定根拠/実績値の出所			事務事業評価結果より把握した件数						
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									
		目標値								
		実績値								
	目標値の算定根拠/実績値の出所									
	実績値の算出式									

5. 前年度改善改革プラン達成状況

令和2年度の評価を受けて 設定した改善・改革案	・窓口業務改革取組方針に基づき、市民課、保険年金課による窓口業務の包括委託を目指す。 ・令和2年12月に内閣府より発出された「押印見直しマニュアル」をもとに、押印を求める手続の見直しを行う。
達成状況及び その効果	市民課、保険年金課による窓口業務の包括委託については、継続的に協議調整を行い、業務内容や費用対効果について引き続き検討していく。 押印の見直しについては、「押印見直しマニュアル」をもとに「申請書等の押印見直し方針」を作成し、全所属の手続を対象に押印署名の見直しを実施することができた。

6. 所属長評価（今後の方向性）

事務事業	行財政改革推進事業	担当課	企画課	担当係	行革推進係	管理番号	2704
<div><div><div><input type="checkbox"/> ①拡充, 重点化(コスト投入)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ②現状のまま継続</div><div><input type="checkbox"/> ③見直して継続</div><div><input type="checkbox"/> ④目的達成による終了</div><div><input type="checkbox"/> ⑤廃止を検討</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 委託化等の検討</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 効率化のための改善</div><div><input type="checkbox"/> 事業規模の縮小</div><div><input type="checkbox"/> 他の事務事業と統合</div></div></div>		<div>評価の内容説明</div> <div>窓口業務改革については、ICTの活用導入と民間委託の検証を引き続き行い、市民サービスの向上と業務の効率化を進める必要がある。また、押印の見直しについては、国県等の動向を注視し、押印等の代替となる手段を研究する等、継続的に見直しを実施する必要がある。そして、全庁において、歳入増加または歳出抑制に資する取組を推進し、一層の行財政改革を図る必要がある。</div>					
<div>上記を実施するための具体的な取組内容は？</div>		評価者	企画課長 福島 正孝				

7. 改善改革プラン・今後の課題

令和4年度に実施する 改善・改革案 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	窓口業務改革について、システムの標準化を見据えながら必要な見直しを行い、ICT推進室と連携して横展開を図っていく。
令和5年度以降に取り組む 改善・改革案・今後の課題 (事業目的・各指標の達成に必要な改善、業務の効率化を図るための改善)	

8. 評価指標グラフ

